

ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU U PODRUŽNICI ZAGREBPARKING

Frančević, Branko

Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni

2020

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Karlovac
University of Applied Sciences / Veleučilište u Karlovcu**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:128:678233>

Rights / Prava: [In copyright](#) / [Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-07-13**



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Karlovac University of Applied Sciences

Repository / Repozitorij:

[Repository of Karlovac University of Applied
Sciences - Institutional Repository](#)



zir.nsk.hr



DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJ

Veleučilište u Karlovcu

Odjel Sigurnosti i zaštite

Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti i zaštite

Branko Frančević

ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU U PODRUŽNICI ZAGREBPARKING

ZAVRŠNI RAD

Karlovac, 2020.

Karlovac University of Applied Sciences

Safety and Protection Department

Professional graduate study of Safety and Protection

Branko Frančević

**ORGANISATION OF IMPLEMENTATION
WORK SAFETY IN THE BRANCH
ZAGREBPARKING**

Final paper

Karlovac, 2020.

Veleučilište u Karlovcu

Odjel Sigurnosti i zaštite

Specijalistički diplomski stručni studij sigurnosti i zaštite

Branko Frančević

ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU U PODRUŽNICI ZAGREBPARKING

ZAVRŠNI RAD

Mentor: Zoran Vučinić, struc.spec. oecc, pred.

Karlovac, 2020.



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
KARLOVAC UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
Trg J.J.Strossmayera 9
HR-47000, Karlovac, Croatia
Tel. +385 - (0)47 - 843 - 510
Fax. +385 - (0)47 - 843 - 579



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU

Stručni / specijalistički studij: Specijalistički diplomski stručni studij sigurnost i zaštita

Usmjerenje: Zaštita na radu

Karlovac, lipanj, 2020.

ZADATAK ZAVRŠNOG RADA

Student: Branko Frančević

Matični broj: 0420418002

Naslov: Organizacija provedbe zaštite na radu u Podružnici Zagrebparking

Opis zadatka:

Utvrđiti organizaciju provedbe zaštite na radu kod poslodavca, koju je poslodavac dužan izraditi u pisanom obliku na osnovi izrađene procjene rizika. To uključuje izradu pisanih akata o zaštiti na radu kojima se utvrđuju konkretni odnosi u primjeni mjera zaštite na radu, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti ovlaštenika i radnika, kao i način obavljanja poslova zaštite na radu. Poslove zaštite na radu može pod određenim uvjetima obavljati poslodavac sam ili ih može povjeriti svom ovlašteniku. U određenim slučajevima poslodavac je dužan zaposliti jednog ili više stručnjaka za zaštitu na radu.

Zadatak zadan:

Rok predaje rada:

Predviđeni datum obrane:

Ožujak, 2020.

3. lipnja 2020.

29. lipnja 2020.

Mentor:

Predsjednik Ispitnog povjerenstva:

Zoran Vučinić, struc. spec. oec., pred.

Marijan Brozović, dipl.ing., v. pred.

PREDGOVOR

Ovom prilikom želim zahvaliti svom mentoru Zoranu Vučinić, struc. spec. oec. na potpori, pomoći i stručnim uputama pri pisanju ovog rada. Također, želim zahvaliti i pročelnica odjela, Snježani Kirin, mr.sc., na dobivenim uputama i pomoći tijekom pohađanja specijalističkog diplomskog stručnog studija sigurnosti i zaštite.

Želim se zahvaliti i svim profesorima na Odjelu sigurnosti i zaštite, Veleučilišta u Karlovcu, na prenesenom znanju, iskustvu i vještinama iz njihovih znanstvenih područja.

Zahvaljujem se kolegicama i kolegama studentima na suradnji i razmjeni znanja, iskustava tijekom studiranja.

Zahvaljujem se radnim kolegicama i kolegama s posla koji su ponekad umjesto mene morali odraditi dio posla zbog mog ranijeg odlaska s posla na predavanja.

Najviše bi se želio zahvaliti svoj obitelji, supruzi, koja mi je bili potpora da izdržim do kraja, i sinu, kojem sam bio uzor da za studiranje nikad nije kasno pa čak niti u 50-im, da ona teza „nikad nije kasno“ pa tako i za stjecanje novih znanja ima smisla.

Nadam se da ću svojim stečenim znanjem, na Veleučilištu u Karlovcu doprinijeti unapređenju sigurnosti i zaštiti radnika na radu u podružnici Zagrebparking.

Hvala vam!

Branko Frančević

SAŽETAK

U radu je opisana organizacija provedbe zaštite na radu u podružnici Zagrebparking. U podružnici na poslovima stručnjaka zaštite na radu, radim od 2007. godine, gdje sam krenuo od samog početka, od ustroja dokumenata pa do same provedbe sigurnosti i zaštiti zdravlja radnika na radu.

U radu sam stavio težište na sigurnost i zdravlje radnika na radu, odnosno odgovornost i obveze poslodavca kroz ovlaštenike poslodavca za zaštitu na radu te povjerenika radnika za zaštitu na radu. U zaštiti na radu bitno je svaki radni postupak propisati, uvažavajući mišljenje predstavnika radnika odnosno povjerenika radnika za zaštitu na radu. Najvažniji dokument u zaštiti na radu je procjena rizika u čijoj izradi, također, učestvuju povjerenici radnika za zaštitu na radu i specijalist medicine rada te ostali zainteresirani dionici u zaštiti na radu. U procjeni rizika definirani su i opisani poslovi koji se obavljaju kod poslodavca a naročitu pažnju treba obratiti na poslove s posebnim uvjetima rada. Temeljem izrađene procjene rizika izrađuju se i prateći akti, koji detaljnije uređuju zaštitu na radu te rad radnika na pojedinim radnim mjestima odnosno mjestima rada.

KLJUČNA RIJEČ: poslodavac, zaštita na radu, stručnjak zaštite na radu, ovlaštenik poslodavca, osposobljavanje, procjena rizika.

ABSTRACT

The paper describes the organization of the implementation of protection at work in the Zagreb parking branch. I have been working in the branch as a protection expert since 2007, where I started from the very beginning, from the organization of documents to the implementation of safety and protection of the health of workers at work.

In this paper, I focused on the safety and health of workers at work, i.e. the responsibility and obligations of the employer through the employer's authorized representatives for protection at work and the commissioner of workers for protection at work. In occupational safety, it is important to prescribe every work procedure, taking into account the opinion of the workers' representative or the worker's commissioner for safety at work. The most important document in occupational safety is the risk assessment, which is also prepared by the commissioners of occupational safety and occupational medicine specialists and other interested participants in occupational safety. The risk assessment defines and describes the work performed by the employer and special attention should be paid to work with special working conditions. Based on the prepared risk assessment, accompanying acts are also prepared, which regulate in more detail safety at work and the work of workers at individual workplaces or workplaces.

KEY WORD: employer, occupational safety, occupational safety expert, person authorized by the employer, training, risk assessment.

SADRŽAJ

1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	1
1.1. Pisani akt - pravilnik zaštite na radu	1
1.2. Poslovi zaštite na radu	2
1.3. Ovlaštenici poslodavca	5
1.4. Organizacijski položaj stručnjaka u službi za zaštitu na radu	10
1.5. Odbor za zaštitu na radu	11
1.6. Povjerenici radnika za zaštitu na radu	15
2. PROCJENA RIZIKA	17
2.1. Procjena rizika kod poslodavca	18
2.2. Plan mjera	18
3. OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU	20
3.1. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	20
3.2. Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu	25
3.3. Ostala osposobljavanja	25
3.3.1. Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći	25
3.3.2. Osposobljavanje radnika za vođenje evakuacije i spašavanja	27
3.3.3. Stručno osposobljavanje radnika	28
4. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU	29
5. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA	30
5.1. Popis radnih mjesta (poslova) s posebnim uvjetima rada u podružnici:	30
5.2. Obveze poslodavca	31
6. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA	33
6.1. Mjesta rada	33
6.2. Sredstva rada	33
6.3. Osobna zaštitna oprema	34
6.4. STROJEVI I UREĐAJI	35
6.4.1. Pregled i ispitivanje strojeva i uređaja	36
6.5. Radna okolina	39
6.5.1. Ispitivanje radnog okoliša	40
7. PRUŽANJE PRVE POMOĆI	41
7.1. Postupanje u slučaju ozljede na radu i profesionalnih bolesti	41

8.	ZABRANA KORIŠTENJA SREDSTAVA OVISNOSTI.....	47
8.1.	Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti	47
8.2.	Provođenju alkotestiranja	48
9.	ZAŠTITA NEPUŠAČA NA RADU.....	49
10.	SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE.....	53
10.1.	Znakovi sigurnosti	53
10.2.	Sigurnosne upute	54
11.	ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE	56
11.1.	Evakuacijski putevi i izlazi	56
12.	ANALIZA OZLJEDA NA RADU U RAZDOBLJU 2010. – 2019. GODINE	58
13.	ZAKLJUČAK	60
14.	LITERATURA	61
15.	PRILOZI.....	62
15.1.	Prilozi	62
15.2.	Tablice.....	62

1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Poslodavac je uvijek odgovoran za organizaciju i provedbu zaštite na radu, pri čemu je težište na prevenciji rizika te obavještanju, osposobljavanju, organizaciji i sredstvima, s ciljem osiguranja najveće moguće razine zaštite na radu.

Pri tome je bitno voditi računa o promjenjivim okolnostima, individualnim sposobnostima radnika, te promjenama u području tehnike.

Provedba zaštite na radu ne smije izazivati nikakve troškove za radnike.

Poslodavac je u skladu s općim propisom o radu, pravilnikom ili drugim aktom utvrđuje organizaciju provedbe zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti njegovih ovlaštenika i radnika.

Poslodavac je odgovoran za organiziranje i provođenje zaštite na radu, neovisno o tome je li u tu svrhu rasporedio na obavljanje poslova zaštite na radu jednog ili više stručnjaka zaštite na radu ili je obavljanje poslova ugovorio s osobom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Podružnica trenutno zapošljava 408 radnika, temeljem čl. 20. Zakona o zaštiti na radu [1] i Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu [2], kod poslodavca poslove zaštite na radu trebali bi obavljati najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja i jedan stručnjak zaštite na radu I. stupnja.

1.1. Pisani akt - pravilnik zaštite na radu

Poslodavac ima izrađen Pravilnik o zaštiti na radu [3] sa priložima koji je prošao savjetovanje sa sindikatima koji djeluju u podružnici, usuglašen je sa temeljnim Pravilnikom zaštite na radu Zagrebačkog Holdinga [4], te je odobren od strane uprave društva, i objavljen na svim oglasnim pločama podružnice.

U Pravilniku zaštite na radu obrađuju se slijedeće cjeline:

- I. Uvodne odredbe
- II. Organizacija uređivanja i provođenja zaštite na radu
- III. Pravila zaštite na radu
- IV. Zaštita posebnih kategorija radnika
- V. Nadzor

- VI. Vođenje evidencija, čuvanje isprava i knjiga nadzora
- VII. Prava, obveze i odgovornosti radnika i ovlaštenika poslodavca
- VIII. Prijelazne i završne odredbe.

Prilozi Pravilnika o zaštiti na radu koji su sastavni dio pravilnika sadrže:

- prilog I: sustav, plan i program osposobljavanja
- prilog II: poslovima o poslovima s posebnim uvjetima rada
- prilog III: osobna zaštitna oprema
- prilog IV: planovi evakuacije i spašavanja

1.2. Poslovi zaštite na radu

Poslovi zaštite na radu definirani su čl. 21. Zakona o zaštiti na radu [1]. U navedenom članku nabrojani su osnovni poslovi zaštite na radu koji će se obavljati ovisno o veličini i djelatnosti poslodavca, prisutnim rizicima i zastupljenim procesima rada, stanju ozljeda na radu te o ukupnom stanju zaštite na radu i mogućnostima za unapređenje sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu.

U značajnije poslove zaštite na radu svakako se ubraja i unutarnji nadzor, (prilog 1), nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđenih unutarnjim nadzorom.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti kako bi osobe koje obavljaju nadzor mogle dokumentirati mjere i prijedloge za unapređenje stanja i smanjenje rizika.

Preventivnu dimenziju čine poslovi suradnje s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabava radne opreme i ostalih sredstava rad, osobne zaštitne opreme i opasnih radnih tvari. Nažalost ovu preventivnu dimenziju većina poslodavaca zanemaruje, tek kod nastanka problema uključuju stručnjaka zaštite na radu koji tada više ne može djelovati preventivno nego radi na sanaciji nastale štete koja je skuplja varijanta od preventive.

Prilog 1: Izvješće o unutarnjem nadzoru



ZAGREBAČKI
HOLDING d.o.o.

PODRUŽNICA ZAGREBPARKING

KLASA: ZGH-09-18-36

URBROJ: 07-02-04-19-07

Zagreb, 15. svibnja 2019.

Izvješće

Naziv nadzora	Nadzor provedbe mjera zaštite na radu		
Datum nadzora	10.05.2019.	Vrijeme	10,30 – 11,30
Trajanje	60 min	Mjesto	Odjel premještanje i blokiranje vozila

Dostaviti: elektroničkom poštom.

Pomoćniku voditeljice g. Kujundžiću, rukovoditelju Službe g. Knezoviću

Rasprava:

Temeljem Zakonskih obveza i Pravilnika ZNR podružnice proveden je interni nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu u Odjelu za premještanje i blokiranje vozila na deponiju na Zagrebačkom velesajmu.

Nadzor nad provođenjem mjera zaštite na radu proveo je stručnjak zaštite na radu Branko Frančević.

Ostali prisutni: Ile Baković, Davor Bandov, Ozren Sadžakov.

Nadzorom je proveden na kamionima koji su se tog trenutka zatekli na deponiju:

- Na kamionu ZG 2057-AR, potrebno je obnoviti oznake hidrauličkih komandi na lijevoj strani.



Rok za otklanjanje nedostataka 30 dana.

- Na kamionu ZG 4912-GC, nisu uočeni nedostaci, postoje osigurači na kukama, signalizacija ispravno radi, oznake upozorenja i upute za rukovanje su vidljive.



Predlaže se da se redovito podmazuju osovine kuka sukladno uputi proizvođača.

- U uredu glavnih dispečera potrebno je zamijeniti podnu oblogu rok za otklanjanje nedostataka 30 dana.



Odgovorna osoba za provedbu prijedloga mjera za otklanjanje nedostataka je Rukovoditelj Službe premještanja i blokiranja vozila.

Po otklanjanju navedenog obavezno izvijestiti Službu zaštite na radu.

Izvešće odobrio:

Ile Baković



Izvešće sastavio:

Branko Frančević



1.3. Ovlaštenici poslodavca

Zbog potrebe operativnog planiranja, organiziranja, vođenja i nadziranja provedbe zaštite na radu u podružnici, prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika grupirane su u slijedeće hijerarhijske razine:

- Glavni ovlaštenik: - voditelj podružnice ili osoba koju voditelj podružnice za to
ovlasti
- predsjednik Odbora za zaštitu na radu
- Ovlaštenik: - voditelji odjela
- rukovoditelji službi
- Neposredni ovlaštenik: - neposredno nadređeni radnicima (poslovođe, glavni dispečeri)

Poslovi koje obavljaju ovlaštenici sastavni su dio i obavljaju se uz poslove radnog mjesta na koje je pojedini ovlaštenik raspoređen sukladno odredbama akta o unutarnjoj organizaciji podružnice i sistematizaciji radnih mjesta.

Voditelj podružnice Odlukom imenuje ovlaštenike poslodavca za zaštitu na radu (prilog 2).

Ovlaštenik ne smije biti raspoređen na razinu rukovođenja za koje nije osposobljen.

Posao ovlaštenika definiran je čl. 23. Zakona o zaštiti na radu [1] i Pravilnikom o zaštiti na radu podružnice [3].

Prilog 2: Odluka o imenovanju ovlaštenika za provođenje zaštite na radu



ZAGREBAČKI
HOLDING

PODRUŽNICA ZAGREBPARKING

KLASA: ZGH-01-16-237

URBROJ: 07-02-04-17-03

Zagreb, 20. siječnja 2017. godine

Na temelju Odluke predsjednika Uprave Zagrebačkog Holdinga d.o.o. o imenovanju mr. sc. Ane Preost voditeljicom Podružnice Zagrebparking, KLASA: DIR-01-13-524, URBROJ: 08-01/6-13-02 od 5. prosinca 2013. godine i Odluke Uprave Društva Zagrebačkog holdinga d.o.o. o davanju ovlaštenja voditeljici Podružnice Zagrebparking, KLASA: ZGH-01-14-530, URBROJ: 01-01-02/1-14-01 od 31. listopada 2014. godine, te temeljem članka 14. Pravilnika o zaštiti na radu (KLASA: ZGH-52-16-120, URBROJ: 07-02-04-16-10), voditeljica Podružnice Zagrebparking donosi sljedeću:

ODLUKU

O IMENOVANJU OVLAŠTENIKA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 1.

Ovlaštenici poslodavca za provođenje zaštite na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenici) su radnici na sljedećim radnim mjestima:

1. Pomoćnik voditelja Podružnice za planiranje, razvoj prometa u mirovanju i logistiku,
2. Pomoćnik voditelja Podružnice za financije, pravne poslove i analizu poslovanja,
3. Rukovoditelj Ureda voditelja Podružnice,
4. Glavni nadzornik,
5. Voditelj Odjela nabave,
6. Rukovoditelj Službe razvoja i informatizacije,
7. Rukovoditelj Službe javnih parkirališta i garaža,
8. Rukovoditelj Službe premještanja i blokiranja motornih vozila,
9. Rukovoditelj Službe zaštite na radu,
10. Rukovoditelj Službe pravnih poslova,
11. Rukovoditelj Službe kadrovskih i općih poslova,
12. Rukovoditelj Plansko – financijske službe,
13. Voditelj Odjela servisiranja i održavanja,

14. Voditelj Odjela javnih parkirališta,
15. Voditelj Odjela javnih garaža,
16. Voditelj Odjela premještanja i blokiranja motornih vozila,
17. Glavni dispečer Odjela javnih parkirališta,
18. Glavni dispečer Odjela javnih garaža,
19. Glavni dispečer Odjela premještanja i blokiranja motornih vozila,
20. Glavni dispečer Odjela servisiranja i održavanja.

Ovlaštenici iz prethodnog stavka dužni su organizirati odnosno provoditi zaštitu na radu u okviru svog djelokruga rada za radnike kako slijedi:

1. Pomoćnik voditelja Podružnice za planiranje, razvoj prometa u mirovanju i logistiku – za rukovoditelje službi i odjela, kao i za ostale radnike, kojima je neposredno nadređen po organizacijskoj shemi,
2. Pomoćnik voditelja Podružnice za financije, pravne poslove i analizu poslovanja - za rukovoditelje službi i za radnike kojima je neposredno nadređen po organizacijskoj shemi,
3. Rukovoditelj Ureda voditelja Podružnice – za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
4. Glavni nadzornik – za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
5. Voditelj Odjela nabave - za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi ,
6. Rukovoditelj Službe razvoja i informatizacije - za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
7. Rukovoditelj Službe javnih parkirališta i garaža – za voditelje Odjela kojima je neposredno nadređen prema organizacijskoj shemi i za radnike kojima je neposredno nadređen po organizacijskoj shemi ,
8. Rukovoditelj Službe premještanja i blokiranja motornih vozila - za voditelje Odjela kojima je neposredno nadređen prema organizacijskoj shemi i za radnike kojima je neposredno nadređen po organizacijskoj shemi,
9. Rukovoditelj Službe zaštite na radu - za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
10. Rukovoditelj Službe pravnih poslova - za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
11. Rukovoditelj Službe kadrovskih i općih poslova - za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
12. Rukovoditelj Plansko – financijske službe - za radnike kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
13. Voditelj Odjela javnih parkirališta – za glavne dispečere Odjela javnih parkirališta,
14. Voditelj Odjela javnih garaža – za glavne dispečere Odjela javnih garaža ,

15. Voditelj Odjela premještanja i blokiranja motornih vozila - za glavne dispečere Odjela premještanja i blokiranja motornih vozila,
16. Voditelj Odjela servisiranja i održavanja - za glavne dispečere Odjela servisiranja i održavanja i za radnike kojima je neposredno nadređen po organizacijskoj shemi,
17. Glavni dispečer Odjela javnih parkirališta – za radnike u Odjelu javnih parkirališta kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
18. Glavni dispečer Odjela javnih garaža – za radnike u Odjelu javnih garaža kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
19. Glavni dispečer Odjela premještanja i blokiranja motornih vozila – za radnike u Odjelu premještanja i blokiranja motornih vozila kojima je nadređen po organizacijskoj shemi,
20. Glavni dispečer Odjela servisiranja i održavanja – za radnike u Odjelu servisiranja i održavanja kojima je nadređen po organizacijskoj shemi.

Članak 2.

Ovlaštenici iz stavka 1. članka 1. ove Odluke ovlašteni su za provođenje zaštite na radu u poslovima navedenim u stavku 6. članka 14. Pravilnika o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a prema radnicima navedenim u stavku 2. članka 1. ove Odluke.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, ovlaštenici iz točke 13. do 20. stavka 1. članka 1. nisu ovlašteni obavljati poslove iz alineje 3. stavka 6. članka 14. Pravilnika.

Temeljem stavka 1. članka 37. Pravilnika o zaštiti na radu Zagrebačkog holdinga d.o.o. (KLASA: ZGH-01-15-530, URBROJ: 01-01-02-16-05), voditelj Podružnice je ovlaštenik za pomoćnike voditelja Podružnice, rukovoditelja Ureda voditelja Podružnice, glavnog nadzornika, voditelja Odjela nabave, kao i za ostale radnike kojima je neposredno nadređen po organizacijskoj shemi.

Članka 3.

Ovlaštenici su dužni:

- za radnike kojima su nadređeni po organizacijskoj shemi, organizirati uvođenje u posao,
- donositi odluke o radu pod nadzorom,
- inicirati upućivanje radnika na liječničke preglede,
- upućivati radnike na provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i
- osigurati provođenje svih općih akata u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o ovlaštenicima poslodavca za provođenje zaštite na radu KLASA: ZGH-01-16-237, URBROJ: 07-02-04-17-02 od 05. siječnja 2017. godine.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Voditeljica Podružnice

mr. sc. Ana Preost

Izrađeno u jednom (1) primjerku

Dostaviti:

1. Ovlaštenicima iz članka 1. – elektroničkom poštom
2. Pismohrana – ovdje

Izradio: Ile Baković – rukovoditelj Službe zaštite na radu
Pregledao: Anđelko Kujundžić – pomoćnik voditelja

1.4. Organizacijski položaj stručnjaka u službi za zaštitu na radu

Prema Pravilniku o sistematizaciji poslova Podružnice [5] ustrojena je Služba zaštite na radu. Poslodavac ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme sa stručnjakom zaštite na radu.

U sklopu službe osim stručnjaka zaštite na radu zaposlen je i referenta za zaštitu od požara koji obavlja i poslove za zaštitu okoliša i zbrinjavanje otpada, te rukovoditelj službe za zaštitu na radu.

Stručnjak zaštite na radu ima profesionalnu neovisnost, pod tim se podrazumijeva da djeluje potpuno samostalno te kad na temelju svojeg stručnog znanja i pravila struke samostalno predlaže poslodavcu i njegovim ovlaštenicima odgovarajuće mjere za poboljšanje, odnosno unapređenje stanja zaštite na radu u skladu s načelima za smanjenje rizika.

Stručnjak zaštite na radu nije odgovoran za konačnu provedbu primjene pravila zaštite na radu, pod uvjetom da uredno ispunjava svoje zadaće utvrđene u čl. 21. Zakona [1], a naročito u situacijama kada potiče i savjetuje poslodavca i njegove ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu, što je i primarna zadaća stručnjaka.

Stručnjak zaštite na radu mora svoj rad dokumentirati odgovarajućim zapisima (zapisnici, izvještaji, bilješke i sl.) kako u smislu obavljenog unutrašnjeg nadzora, tako i u smislu poticanja poslodavca ili njegovih ovlaštenika za otklanjanje nedostataka, odnosno za unapređenje stanja.

Ukupna odgovornost za provedbu zaštite na radu je na poslodavcu, odnosno njegovim ovlaštenicima kada im je ovlaštenje preneseno u pisanom obliku u skladu s odredbama čl. 23. Zakona o zaštiti na radu [1] koji moraju imati samostalnost u donošenju i provođenju odluka, u skladu s pravilima struke (čl. 24., st. 2. i 3. Zakona). U tom smislu je i zakonska obveza osposobljavanja i stručnog usavršavanja iz područja zaštite na radu kako poslodavca tako i njegovih ovlaštenika (čl. 29. Zakona).

Često se postavlja pitanje pozicije stručnjaka zaštite na radu u organizacijskoj strukturi poslodavca. Propisima zaštite na radu nije moguće regulirati tu poziciju, jer bi to značilo zadiranje u slobodu samostalnog organiziranja poslodavca. Međutim, poželjno je da pozicija stručnjaka zaštite na radu bude što bliže onom organizacijskom dijelu koji odlučuje o konačnoj provedbi zaštite na radu, kako bi

međusobna komunikacija i protok informacija bio što jednostavniji i učinkovitiji te kako bi se nedostaci s područja zaštite na radu što brže otklanjali.

U Podružnici, stručnjak zaštite na radu, trenutno nije u organizacijskom dijelu koji odlučuje već je smješten u operativni sektor što otežava međusobnu komunikaciju i protok informacija sa poslodavcem, a time i duži period za otklanjanje nedostataka utvrđenih nadzorom.

1.5. Odbor za zaštitu na radu

Odbor za zaštitu na radu predstavlja savjetodavno tijelo poslodavca na kojem se raspravlja, ali i odlučuje o svim pitanjima u vezi s unapređenjem sustava zaštite na radu kod poslodavca. U radu odbora za zaštitu na radu sudjeluju svi dionici sustava zaštite na radu. Zbog rješavanja pojedinih specifičnih problema zaštite na radu, poslodavac može u rad odbora za zaštitu na radu uključiti i stručnjake za pojedina područje. O imenovanju članova odbora poslodavac donosi pisanu odluku (prilog 3), čime se podiže dignitet i značaj rada odbora za zaštitu na radu, ali se time i utvrđuju određene obveze i odgovornosti svih dionika za kvalitetu rada u odboru.

Poznato je da je izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu pravo radnika, a ne poslodavca. Nameće se pitanje može li se odbor konstituirati ako u sastavu odbora nema povjerenika radnika za zaštitu na radu, odnosno može li takav „krnji odbor“ ispuniti svoju savjetodavnu zadaću postavljenu Zakonom ako u njemu nema predstavnika radnika u čijem je interesu prvenstveno provođenje Zakona.

U podružnici, upravo, kao što je gore navedeno djeluje „krnji odbor“ za zaštitu na radu, jer radnici nisu iskoristili svoje pravo izbora povjerenika za zaštitu na radu iako im je poslodavac omogućio to navedeno pravo.

Dakle odbor za zaštitu na radu je „središnje mjesto“ na kojem se trebaju sučeljavati mišljenja, ali i svi prijedlozi za unapređenje sigurnosti i zaštite na radu i na temelju argumentiranih stajališta donositi najučinkovitije odluke. Odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje i o svojem radu vodi zapisnik kako bi se pratila sljedivost u evaluaciji sustava zaštite na radu te doprinos pojedinih dionika sustava zaštite na radu odbora i predlaganju mjera za unapređenje sustava.

U slučaju smrtne ozljede i ozljede zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici, poslodavac je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede.


O sjednici odbora poslodavac obavještava nadležnog inspektora koji može prisustvovati sjednici. To je ujedno i prigoda da inspektor dopunski pojasni svoja stajališta i mjere uz utvrđene nepravilnosti, te iznese prijedloge za korektivne aktivnosti.

Odbor kod poslodavca čine:

- ovlaštenik poslodavca koji je ujedno i predsjednik odbora,
- stručnjak zaštite na radu podružnice , član
- specijalist medicine rada, član

Poslodavac je izradio i Poslovnik o radu Odbora zaštite na radu [6].

Prilog 3: Odluka o imenovanju Odbora za zaštitu na radu

 **ZAGREBAČKI HOLDING**

PODRUŽNICA ZAGREBPARKING
KLASA: ZGH-52-20-08
URBROJ: 07-01-20-01
Zagreb, 12. veljače 2020. godine

Na temelju Odluke predsjednice Uprave Zagrebačkog Holdinga d.o.o. o imenovanju mr. sc. Ane Preost voditeljicom podružnice Zagrebparking, KLASA: ZGH-01-17-1135, URBROJ: 01-08-01/5-17-01VN od 15. prosinca 2017. i članka 22. Pravilnika o zaštiti na radu Zagrebačkog holdinga d.o.o. (KLASA: ZGH-01-15-530 od 11. veljače 2016. godine), te Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14; 118/14; 154/14; 94/18; 96/18), voditeljica Podružnice donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju Odbora za zaštitu na radu

I.

U Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

1. Oto Horvat, rukovoditelj Ureda voditelja Podružnice – predsjednik Odbora;
2. Branko Frančević, referent zaštite na radu – član Odbora;
3. Maja Hudina, dr. medicine rada – član Odbora.

II.

Odbor se imenuje na razdoblje od četiri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.


III.

Odbor je u obvezi voditelja Podružnice obavještavati i upozoravati o pitanjima:

- primjene pravila zaštite na radu u Podružnici,
- organizacije obavljanja poslova zaštite na radu,
- obavješćivanja i osposobljavanja u vezi sa zaštitom na radu,
- prevencije rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

IV.

Odbor ima obvezu sastajati se najmanje jednom u šest mjeseci i o svojem radu vodi zapisnik. Sjednicu Odbora saziva predsjednik odbora.

 Zagrebački holding d.o.o.
■ Podružnica
ZAGREBPARKING

■ Šubičeva 40(III), 10 000 Zagreb
tel. +385 1 642 17 00 fax +385 642 95 90
mail: infozgp@zgh.hr

■ MB: 03677702-007
OIB: 85584865987

Predsjednik Odbora obavještava nadležnog inspektora o sazivanju sjednice Odbora.
Odbor donosi svoje odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

V.

U rad Odbora voditelj Podružnice će po potrebi uključiti i stručnjake za pojedina područja, radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za zaštitu na radu, KLASA: ZGH-52-14-136, URBROJ: 07-11-15-02, od 18.02.2015., te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za zaštitu na radu, KLASA: ZGH-52-14-136, URBROJ: 07-11-15-15, od 04.11.2015.

Voditeljica Podružnice:

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
PODRUŽNICA ZAGREBPARKING
ZAGREB, Šubičeva 1
mr. sc. Ana Preost

Izrađeno u jednom (1) primjerku

Dostaviti:

1. Članovima Odbora, elektroničkom poštom
2. Pismohrana, ovdje

Izradio: g. Branko Frančević

Ovjerio: pomoćnik voditeljice Podružnice, g. Anđelko Kujundžić

1.6. Povjerenici radnika za zaštitu na radu

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu je pravo radnika, ali ne i obveza poslodavca. Provođi se u skladu s odredbama Zakona o radu [7], kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća, osim za slučaj kada poslodavac zapošljava do 20 radnika gdje je izbor povjerenika pojednostavljen putem izjašnjavanja radnika na skupu radnika. Međutim, svaki poslodavac koji ima aktivan pristup u provođenju zaštite na radu poticat će izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu, jer je to uostalom i njegov interes. Obveza poslodavca jest informirati radnike na njihovo pravo o izboru povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Koordinator povjerenika radnika za zaštitu na radu ima zadaću prikupljati informacije o stanju zaštite na radu od svih povjerenika i djelovati skupno u interesu svih radnika kod poslodavca.

Čl. 71. Zakona, jasno su utvrđene zadaće povjerenika radnika za zaštitu na radu, s ciljem zaštite interesa radnika na području zaštite na radu te praćenje primjene pravila, mjera, postupaka i aktivnost zaštite na radu. Zakon mu daje svojstvo zainteresirane strane u postupku skladno s odredbama Zakona o općem upravnom postupku [8], pa u tom smislu ima pravo, pored ostalog, prisustvovati inspekcijskim nadzorima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor te staviti prigovor na inspekcijski nalaz. Aktivni angažman povjerenika radnika za zaštitu na radu trebao bi se prvenstveno manifestirati zaprimanjem primjedaba radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te daljnjim prenošenjem istih poslodavcu ili njegovom ovlašteniku, kao i dostavu povratnih informacija radnicima o poduzetim mjerama u vezi sa smanjenjem rizika ili unapređenjem stanja naročito nakon održanih sjednica odbora za zaštitu na radu i prihvaćenih zaključaka.

Njegova osnovna zadaća je i sudjelovanje pri izradi procjene rizika, razmatranje je li procjena rizika obuhvatila sve poslove na mjestima rada i jesu li svi rizici na mjestima rada obuhvaćeni procjenom. Jedno od njegovih prava je i pozvati nadležnog inspektora kada ocijeni da su ugroženi sigurnost i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu. Da bi povjerenik učinkovito djelovao u sustavu zaštite na radu kod poslodavca, nužna je njegova osposobljenost za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu, stalno proširenje i unapređivanje znanja te praćenje i prikupljanje obavijesti važnih za njegov rad.

Kako bi povjerenik radnika za zaštitu na radu ispunjavao svoje propisane zadaće i kontinuirano radio na unapređenju stanja, poslodavac mu je obvezan osigurati potrebno vrijeme i uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati mu sve potrebne obavijesti i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave iz zaštite na radu. Zakonom je utvrđeno da poslodavac povjereniku ne smije, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika koji ima prava i obveze radničkog vijeća, otkazati ugovor o radu, niti ga na drugi način staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete i u odnosu na ostale radnike. S druge strane, kako povjerenik radnika za zaštitu na radu ne bi zlorabio svojstvo povjerenika koje mu je izborom dodijeljeno spram drugih obveza prema ugovoru o radu s poslodavcem, radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik pojavljuje se kao arbitar u ocjeni opravdanosti mogućeg otkazivanja ugovora o radu.

Kod poslodavca, radnici nisu iskoristili svoje pravo iz zakona o izboru povjerenika radnika za zaštitu na radu te trenutno nema povjerenika radnika za zaštitu na radu iako je poslodavac u nekoliko navrata razgovarao sa predstavnicima sindikata ka o predstavnike radnika da potaknu radnike na pravo izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu.

2. PROCJENA RIZIKA

Procjena rizika je osnovni dokument te polazište za ukupnu provedbu zaštite na radu jer je na temelju nje poslodavac obavezan primjenjivati pravila zaštite na radu, preventivne mjere, organizirati i provoditi radne i proizvodne postupke, odnosno metode te poduzimati druge aktivnosti za sprečavanje i smanjenje izloženosti radnika utvrđenim rizicima, kako bi otklonio ili sveo na najmanju moguću mjeru vjerojatnost nastanka ozljede na radu, obolijevanja od profesionalne bolesti ili bolesti u vezi sa radom te kako bi na svim stupnjevima organizacije rada i upravljanja osigurao bolju razinu zaštite na radu.

Opasnosti, štetnosti i naponi čine sve izvore i okolnosti na radu iz kojih mogu proizaći određeni rizici, a rizike je umnožak vjerojatnosti nastanka štetnog događaja i težine posljedice tog događaja, a to je upravo ono što moramo procijeniti i time upravljati.

Radi se o kontinuiranom procesu i treba istaknuti kako se radi o procjenjivanju rizika te stalnom poduzimanju i praćenju mjera kako bi se veličina rizika smanjila i dovela na odgovarajuću prihvatljivu mjeru po pojedinim poslovima. Procjenu rizika treba shvatiti. Pa tako i njezinoj izradi pristupiti kao skupu pojedinačnih procjena rizika za pojedine poslove na odgovarajućim mjerama rada.

Pravilnikom o izradi procjene rizika [9] utvrđeni su obvezni sadržaji koje mora obuhvatiti procjena rizika, podaci na kojima se mora temeljiti te je dana klasifikacija opasnosti, štetnosti i napora na radu i u vezi s radom. Rizici su podijeljeni u tri kategorije: mali, srednji i veliki rizici, te je u skladu sa brojem radnika na poslovima s procijenjenim rizicima utvrđen i način obavljanja poslova zaštite na radu na temelju Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu [10].

Zakonom [1] je utvrđeno da je poslodavac obavezan radnike i njihove predstavnike uključiti u postupak procjene rizika, te uvažiti stajališta radnika budući da radnici u pravilu iskustveno znaju koje opasnosti, štetnosti i naponi prisutni na poslovima koje obavljaju. Odredbom čl.12. Pravilnika [9] utvrđeno je da pri procjeni rizika obvezno sudjeluju radnici, odnosno njihovi predstavnici, ovlaštenici i stručnjaci zaštite na radu, a poslodavac po potrebi uključuje i stručnjake iz pojedinih područja.

Procjena rizika mora biti dostupna radnicima na mjestu rada, kako bi se mogli u svakom trenutku podsjetiti na utvrđene rizike na svojim mjestima rada, kao i na planirane mjere koje treba provesti u smislu poduzimaju li se provjere uopće i poduzimaju li se na zadovoljavajući načini postižu li utvrđene mjere željene rezultate.

Propusti učinjeni u postupku procjene rizika ne oslobađaju poslodavca obveza i odgovornosti u vezi sa zaštitom na radu. Iz navedenog se zaključuje kako poslodavac ima odgovornost za ukupno i stvarno stanje zaštite na radu, zbog čega mu je u interesu da izrađena procjena rizika doista i održava realno stanje rizika na mjestima rada te da je Plan mjera utvrđen na način da kontinuirano smanjuje rizika na prihvatljivu mjeru.

2.1. Procjena rizika kod poslodavca

Kod poslodavca je 2015. godine izrađena procjena rizika, a u listopadu 2019. godine izrađena je revizija 5. procjene rizika.

Procjenu rizika i revizije procjene rizika izradio je stručnjak zaštite na radu (Branko Frančević, student Veleučilišta u Karlovcu), u suradnji sa predstavnikom radnika, (ne povjerenikom, kao što je u prethodnom poglavlju navedeno, radnici nisu iskoristili svoje zakonsko pravo oko izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu), ovlaštenicima poslodavca za zaštitu na radu i ugovorenim specijalistom medicine rada.

2.2. Plan mjera

Očekuje se da Plan mjera za uklanjanje odnosno smanjivanje razine opasnosti, štetnosti i napora prvenstveno sadrži one mjere kojima će se smanjivati rizici i osiguravati, kao kontinuirani proces, viša razina na radu kao što su:

- nabava i korištenje osobne zaštitne opreme koja će osigurati višu razinu zaštite,
- mjere kojima će se osigurati uporaba mije rizičnih sredstava rada, manje opasnih radnih tvari i sl.,
- mjere kojim će se smanjiti razine pojedinih štetnosti na mjestima rada,
- mjere kojima će se osigurati učestaliji pregledi i provjere uporabe i ispravnosti pojedinih sredstava rada,
- mjere kojima će se definirati učestaliji unutrašnji nadzor,
- mjere kojima će se osigurati djelotvornije upute za rad i dopunski znakovi sigurnosti,

- mjere kojima će se utvrditi periodička provjera znanja i obavještanja o rizicima,
- organizacijske mjere kojima se može utjecati na smanjenje pojedinih rizika.

Uzimajući u obzir obvezne priloge uz procjenu rizika , treba istaknuti kako ti prilozi ujedno i predstavljaju odgovarajući priručnik za radnike, kao što su primjerice sigurnosni podaci izvora fizikalnih štetnosti, opasnih kemikalija, odnosno bioloških agensa koji se upotrebljavaju.

Pravilnik o izradi procjene rizika nije definirao dinamiku prema kojoj se procjena rizika mora revidirati, već je navedeno kako se na sjednicama odbora raspravlja i predlaže o mogućim izmjenama i dopunama procjene rizika.

3. OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Poslodavac može postupke osposobljavanja izvoditi sam bez posebnog ovlaštenja, pod uvjetom da ima zaposlenog stručnjaka zaštite na radu bilo I. ili II. Stupnja u skladu s odredbama Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita [11] ili te poslove mogu povjeriti ovlaštenoj osobi.

Kod poslodavca osposobljavanje iz zaštite na radu izvodi stručnjak zaštite na radu koji je zaposlen temeljem Ugovora o radu.

Poslodavac, temeljem zakonskih obveza ima obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu i to:

- osposobljavanje radnika za rad na siguran način
- osposobljavanje poslodavca i ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

3.1. Osposobljavanje radnika za rad na siguran način

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način provodi se prema programu koji se temelji na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja. Pored navedenog programa osposobljavanja radnika, plan osposobljavanja sadrži i popis pisanih uputa za rad na siguran način za sve poslove koje će radnik obavljati, a koje mu se pravovremeno i prije same provedbe postupka osposobljavanja uručuju.

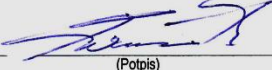
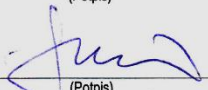
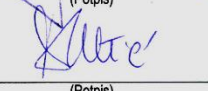
Program osposobljavanja radnika sastoji se od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će se obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

Nakon teoretskog i praktičnog osposobljavanja radnika za rad na siguran način sastavlja se zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način (prilog 4), a kojega potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljenog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu koji učestvuje u teoretskom i praktičnom osposobljavanju. To znači da taj postupak trebaju verificirati svi dionici postupka osposobljavanja za rad na siguran način, čime se potvrđuje da je taj postupak doista i proveden.

Radnici koji počinju sa radom, rade pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, taj rad pod nadzorom ne smije biti dulji od 60 dana.

Prilog 4: Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način

Obrazac: ZOS

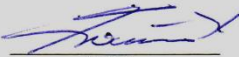


ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. Podružnica ZAGREBPARKING, Zagreb, Šubićeva 40/III <small>(naziv i sjedište poslodavca)</small>	
85584865987 <small>(OIB poslodavca)</small>	
ZAPISNIK o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način	
za radnika	(OIB)
<small>(ime i prezime)</small>	
<p>Poslovi koje će radnik obavljati i mjesto obavljanja tih poslova: REFERENT INFORMACIJA, REKLAMACIJA I NAPLATU PARKINGA Rad sa strankama u vidu davanja informacija. Obračunavanje dugovanja, provjera podataka o kupnji naljepnica te podataka dobivenih iz računovodstva. Rješavanje prigovora vezanih za tehničke stvari na terenu. Ispis i pakiranje opomena. Evidencija promjene kupoprodajnih ugovora i ugovora o najmu. Vođenje arhiva kupoprodajnih ugovora i ugovora o najmu i leasingu. Mjesto rada je Šubićeva 40/III.</p>	
Mjesto i datum provođenja osposobljavanja radnika: Zagreb, Šubićeva 40/III 13.04.2017.	
Osobe koje su uključene u osposobljavanje:	(OIB)
Branko Frančević <small>(ime i prezime)</small>	
39747420641 <small>(OIB)</small>	
Na osnovi provedenog teoretskog dijela osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje: Radnik je u teoretskom dijelu osposobljen za rad na siguran način za poslove za koje je raspoređen.	
Stručnjak zaštite na radu: Branko Frančević <small>(ime i prezime)</small>	 <small>(Potpis)</small>
Neposredni ovlaštenik: _____ <small>(ime i prezime)</small>	 <small>(Potpis)</small>
Osposobljeni radnik: _____ <small>(ime i prezime)</small>	 <small>(Potpis)</small>
Osposobljavanje radnika za rad na siguran način izveo je stručnjak zaštite na radu Podružnice Zagrebparking	

PRAKTIČNI DIO PROVJERE


Niže potpisane osobe su na mjestu rada utvrdile da:	Označiti: Da (+) ili (0) neprimjenjivo
Radnik prije početka rada pregleda mjesto rada te o uočenim nedostacima izvještava poslodavca ili njegovog ovlaštenika	+
Radnik pravilno upotrebljava sredstva rada	+
Radnik se pravilno koristi propisanom osobnom zaštitnom opremom i nakon uporabe je vraća na za to određeno mjesto	+
Radnik pravilno upotrebljava i samovoljno ne isključuje, ne obavlja preinake i ne uklanja zaštite na sredstvima rada	+
Radnik odmah obavještava poslodavca, njegovog ovlaštenika, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu	+
Radnik posao obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca	+
Radnik prije odlaska s mjesta rada ostavlja sredstva rada koja je upotrebljavao u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada	+
Radnik surađuje s poslodavcem, njegovim ovlaštenikom, stručnjakom zaštite na radu, specijalistom medicine rada i povjerenikom radnika za zaštitu na radu	+

Praktični dio provjere završen je dana 14.04.2017. Uredski i ostali prostori Podružnice, Šubićeva 40/III
(datum) (mjesto rada)

Praktičnu provjeru obavili su:

- Stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje: 
(potpis)
- Neposredni ovlaštenik: 
(ime i prezime) (potpis) **Rukovoditelj Službe**
(funkcija)
- Osposobljeni radnik: 
(potpis)

Na osnovi provedenog osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:
Radnik je osposobljen za rad na siguran način na poslovima i zadacima na koje je raspoređen.

Stručnjak zaštite na radu: Branko Frančević 
(ime i prezime) (Potpis)

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način izveo je stručnjak zaštite na radu Podružnice Zagrebparking

3.2. Osposobljavanje poslodavca i ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu

Poslodavac, odnosno njegov ovlaštenik moraju biti osposobljeni iz područja zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, a to znači da kao nositelji djelatnosti moraju biti na zadovoljavajući način upoznati sa svim rizicima i mogućim posljedicama koji mogu nastati iz obavljanja djelatnosti. Prilogom , Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita [11], utvrđen je program osposobljavanja ovlaštenika koji, pored ostalog, obuhvaća i propise vezane uz djelatnost poslodavca. Uvođenjem nove tehnologije rada koje mogu generirati i neke nove rizike za sigurnost i zdravlje radnika zahtijeva kontinuirano stručno usavršavanje iz područja zaštite na radu u skladu s procjenom rizika. Prema čl. 10., st 3. navedenog Pravilnika propisano je da je ovlaštenik obvezan svakih 5 godina obnavljati osposobljavanje, što se u praksi baš i ne primjenjuje.

Osposobljavanje provodi stručnjak zaštite na radu zaposlen kod poslodavca.

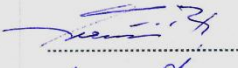

Prilog 5: Zapisnik o osposobljenosti za obavljanje poslova ovlaštenika za zaštitu na radu



Obrazac ZOOP

OVL- 2/19

ZAPISNIK O OSPOSOBLJENOSTI
za obavljanje poslova ovlaštenika za zaštitu na radu

Ime i prezime	
OIB	
Poslovi koje će ovlaštenik obavljati	
<p>1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odn. da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavaka 3. i 4. ovoga Zakona 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.</p>	
Mjesto obavljanja tih poslova: Odjel javnih parkirališta i garaža	
Sadržaj osposobljavanja:	
1. Osnovni pojmovi iz zaštite na radu	DA
2. Procjena rizika	DA
3. Osposobljavanje iz zaštite na radu	DA
4. Obveze i prava poslodavca, radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za ZNR	DA
5. Poslovi zaštite na radu	DA
6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca	DA
7. Posljedice neprovođenja zaštite na radu za poslodavca	DA
Mjesto i datum provođenja osposobljavanja radnika: Zagreb, 19.12.2019.	
Na osnovi provedenog osposobljavanja, prema propisanom programu osposobljavanja, stručnjak zaštite na radu zadužen za osposobljavanje ocjenjuje:	
Ovlaštenik je osposobljen za obavljanje poslova zaštite na radu.	
Stručnjak zaštite na radu:	Branko Frančević 
Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu:	

3.3. Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu

Osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu definirano je čl. 8. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita [11], a program osposobljavanja definiran je prilogom 1 navedenog pravilnika. Osposobljavanje se provodi na isti način kao i osposobljavanje poslodavca i ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Osposobljavanje provodi stručnjak zaštite na radu zaposlen kod poslodavca.

3.4. Ostala osposobljavanja

Poslodavac osim već gore navedenih osposobljavanja organizira slijedeća osposobljavanja:

- osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći,
- osposobljavanje radnika za vođenje evakuacije i spašavanja,
- stručno osposobljavanje radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada.

3.4.1. Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći

Osposobljenost i broj radnika za pružanje prve pomoći utvrđen je prema broju radnika u radnim prostorijama, pri čemu treba voditi brigu da je potrebno osposobiti više radnika, tako da u svakom trenutku na mjestima rada gdje postoje određeni rizici od ozljeda bude prisutan radnik osposobljen za pružanje prve pomoći. Također se mora voditi briga da kod smjenskog rada i rada vikendom na mjestu rada bude prisutan radnik koji je osposobljen za pružanje prve pomoći.

Kod poslodavca ima trenutno 19 radnika osposobljenih za pružanje prve pomoći temeljem odredaba Zakona o zaštiti na radu [1], i Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu [12]. Osposobljavanje se obavlja u nekoj od medicinskih ustanova a provode ih doktori specijalisti medicine rada, koji nakon osposobljavanja izdaju uvjerenje o položenom ispitu za pružanje prve pomoći (prilog 6).

Sve organizacijske jedinice imaju osposobljene radnike za pružanje prve pomoći, te raspored rada tih radnika je prilagođen tako da u svakoj smjeni postoji dovoljan broj

osposobljenih radnika u odnosu na ukupan broj radnika organizacijske jedinice. Sve organizacijske jedinice opskrbljene su ormarićima za pružanje prve pomoći sukladno broju zaposlenih i rizicima rada na radnom mjestu.

Prilog 6: Uvjerenje o položenom ispitu za pružanje prve pomoći

*Ustanova za zdravstvenu skrb MEDIKOL
Medicina rada
Zagreb, Dragutina Mandla 7
OIB:22427089148
Tel : 01/ 6397-355
Fax: 01/ 6397-330*

Temeljem članka 56. St. (2) Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14) i Pravilnika o pružanju prve pomoći radnicima na radu (Narodne novine br. 56/83) izdaje se

UVJERENJE

O položenom ispitu za pružanje prve pomoći

/ VLADIMIR / DANIJELA

Rođen-a:
Zaposlenik: ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. Podružnica Zag
Radno mjesto REFERENT

Zadovoljio/la je na provjeri znanja i ocjeni praktične sposobnosti za pružanje prve pomoći nakon odslušanog tečaja osposobljavanja. Osposobljenost za pružanje neposredne prve pomoći u slučaju ozljede ili iznenadne bolesti zaposlenika na radu ustanovilo je ispitno povjerenstvo 21.11.2018

U Zagrebu, 21.11.2018

Za ispitno povjerenstvo:

Dr.Zrinka Rusan

Broj protokola: 2018/6-8326



100751

3.4.2. Osposobljavanje radnika za vođenje evakuacije i spašavanja

Za postupke spašavanja radnici moraju biti osposobljeni na primjereni način te im treba staviti na raspolaganje potrebnu opremu. Osposobljavanje radnika obuhvaća upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine. Osposobljavanje se provodi temeljem izrađenih planova evakuacije i spašavanja za građevine koje su mjesto rada radnicima, a po obavljenom testiranju izdaje se uvjerenje o osposobljenosti (prilog 7).

Kod poslodavca trenutno ima 21 radnik osposobljen za vođenje evakuacije i spašavanja.

Prilog 7: Uvjerenje o osposobljenosti za provođenje evakuacije i spašavanja

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.

Na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/2014, 118/2014 i 154/2014)
izdaje se

UVJERENJE
O OSPOSOBLJENOSTI

[Redacted]

rođen-a [Redacted] u Virovitici, država Republika Hrvatska,
državljanin-ka Republike Hrvatske,
završio-la je osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja,
te je osposobljen-a za provođenje evakuacije i spašavanja.

U Zagrebu, 17.05.2018.

Na temelju rješenja Državne uprave za zaštitu i spašavanje
Klasa: UP/I-034-01/16-01/17
Ur.br.: 543-01-05-02-16-3

Sektor podrške zajedničkim poslovima
Služba za sigurnost

Klasa: ZGH-52-18-34
Ur. br.: 01-09-03-18-19

Ovlaštena osoba:

[Redacted]

Direktor:
[Redacted]

3.4.3. Stručno osposobljavanje radnika

Poslodavac ne smije dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada radniku koji nije stručno osposobljen za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada.

Osposobljavanje se provodi na temelju članka 3., točke 1. i 2. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada [13].

Stručno osposobljavanje sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela, koji se provodi na poligonu tvrtke. Osposobljavanje provode ustanove koje imaju verificirani program stručnog osposobljavanja, a naročito za one poslove i aktivnosti za koje ne postoji adekvatan obrazovni program u srednjim školama. Nakon pisanog i teoretskog testiranja izdaje se uvjerenje o osposobljavanju (prilog 8).

Prilog 8: Uvjerenje o stručnom osposobljavanju

REPUBLIKA HRVATSKA

Ustanova za obrazovanje odraslih - ZIRS učilište,
(naziv i sjedište ustanove)
Zagreb, Ulica grada Vukovara 68

Klasa: 602-07/2010-274 Urbroj: 251-324/2010-65/1 Matični broj: 5948-16/10

**UVJERENJE
O OSPOSOBLJAVANJU**

[ime i prezime] M Ž
(ime i prezime) (spol)

OIB: [OIB broj]

Franjo i Štefica
(ime roditelja)

datum rođenja 01.04.1979. godine, mjesto rođenja Zabok

država rođenja Republika Hrvatska državljanstvo Republike Hrvatske

nakon završene-og Srednje škole Oroslavje
(škola - razreda - godine - stupnja)

polazni_k_ je upisa_ o_ program osposobljavanja **RUKOVATELJ HIDRAULIČNOM DIZALICOM**
(naziv programa)

Nakon završenog programa osposobljavanja u trajanju od sto šezdeset (160) sati
(slovesni i brojem)

polazni_k_ je od 03.05.2010. do 19.05.2010. polaga_ o_ ispit završne provjere iz nastavnih sadržaja.
(datum) (datum)

Nastavni sadržaj	
Osnove mehanike	Zaštita pri radu
Hidraulika	Praktični dio
Sredstva za prijenos	
Konstrukcija dizalice	
Održavanje i materijali za podmazivanje	

Polazni_k_ je s uspjehom završi_ o_ program te je osposobljen_ za
RUKOVATELJA HIDRAULIČNOM DIZALICOM

U Zagrebu 20.5. 2010.

Voditelj_ica obrazovne skupine: Ravnatelj_ica:

Šeherezada Ferizović Mira Žunić

Odobrenje ministarstva nadležnog za obrazovanje za izvođenje programa: Klasa: 602-07/2010-274 Urbroj: 532-02-027-01-1 od 3. prosinca 2001.

Narodne novine d.d., Zagreb - (4) 111010
Oznaka za narudžbu: UT-XI-8-50/ODR

Obrazac broj 13-02

4. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Radnici odnosno njihovi predstavnici su najznačajniji dionici sustava zaštite na radu jer se ona provodi upravo zbog njihove sigurnosti i zaštite zdravlja. Kako su oni svakodnevno na izvorima opasnosti i rizika u različitim procesima rada, te su osjetili mnoge rizike, posve je logično da je poslodavac obavezan obavještavati te se s njima savjetovati o svim pitanjima zaštite na radu, kako u skladu sa Zakonom tako i s općim propisima o radu koji na načelnoj razini reguliraju pitanja zaštite zdravlja i sigurnost na radu.

Poslodavac je obavezan sve dionike sustava zaštite na radu obavijestiti o svim rizicima i promjenama koje bi mogle utjecati na sigurnost i zdravlje radnika, a naročito o rizicima i preventivnim mjerama te aktivnostima u svakom radnom postupku.

Posebno težište je stavljeno na obvezu osiguranja pisanih uputa o provedbi radnog postupka, štetnostima u radnom okolišu te uputama za rad na siguran način i korištenje osobne zaštitne opreme, naročito kada se radi o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Poslodavac ima obvezu svim dionicima sustava zaštite na radu osigurati dokumentaciju s područja zaštite na radu kako bi dobili uvid u rizike a tako i ispitnu dokumentaciju kako bi radnici dobili realnu sliku o provođenju zaštite na radu.

5. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni poslovi na kojima su prisutne opasnosti, štetnosti i napori, kao i rizici povezani s tim, takvi da zahtijevaju prethodnu i periodičku provjeru posebnih uvjeta koje moraju ispunjavati radnici u pogledu stručne osposobljenosti, zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti, kako bi ih poslodavac smio rasporediti na takve poslove. Na takvim poslovima unatoč primjeni osnovnih pravila zaštite na radu, preostaje jedna razina rizika koju je potrebno „neutralizirati“ upravo ispunjenjem stručne sposobnosti za obavljanje tih poslova. Upravo stručna saznanja usko su vezana za smanjivanje razine rizika pri obavljanju tih poslova. Jedan od prethodnih uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada je provjera zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti radnika. Provjerom zdravstvenog stanja radnika može se zaključiti da on smije obavljati odgovarajuće poslove, ali s određenim ograničenjima. Pravilnikom o izradi procjene rizika utvrđeno je da poslovi s posebnim uvjetima rada spadaju u poslove s velikim rizicima.

Pregled radnika s kojim poslodavaca namjerava sklopiti ugovor o radu za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada obavlja ugovoreni specijalist medicine rada na temelju uputnice. Uputnica mora sadržavati podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima koje utječu na ocjenu njezine sposobnosti za obavljanje tih poslova kao i moguće utjecaje štetnosti s mjesta rada na zdravlje radnika. Vrlo je bitno da poslodavac na uputnici precizno i detaljno navede sve one poslove koje će radnik obavljati na temelju ugovora o radu, kako bi se pregledom utvrdilo postoje li kod radnika određene kontraindikacije zbog kojih određene poslove ne bi smio obavljati ili ih smije obavljati s određenim ograničenjima.

Na temelju procjene rizika u podružnici postoje poslovi s posebnim uvjetima rada.

5.1. Popis radnih mjesta (poslova) s posebnim uvjetima rada u podružnici

Tablica1. Popis poslova s posebnim uvjetima rada

Redni broj	Grupa radnih mjesta	Sukladno članku 3. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada i Prilogu
------------	---------------------	--

		Pravilnika (1.1.) (N.N. 5/84.)
ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. - PODRUŽNICA ZAGREBPARKING		
1.	Poslovi vozača pauka	točka 5 - upravljanje dizalicama na mehanizirani pogon
2.	Poslovi radnika na pauku	točka 6. - poslovi signaliste
3.	Poslovi kontrolora	točka 18. - rad u nepovoljnoj mikroklimi
4.	Radnika na servisiranju i održavanju	točka 16. - poslovi koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje
5.	Nadzornik	točka 18. - rad u nepovoljnoj mikroklimi
6.	Radnik u zimskoj službi	točka 2. - upravljanje i rukovanje samohodnim strojevima na mehanizirani pogon točka 16. - poslovi koji zahtijevaju teško fizičko naprezanje točka 18. - rad u nepovoljnoj mikroklimi

5.2. Obveze poslodavca

Poslodavac ne smije dopustiti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada radniku koji ne ispunjava uvjete propisane posebnim propisom. Ministar nadležan za zdravlje, uz suglasnost ministra, pravilnikom propisuje poslove s posebnim uvjetima rada i uvjete koje moraju ispunjavati radnici koji obavljaju te poslove.

Poslodavac koji namjerava sklopiti Ugovora o radu sa radnikom koji će obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, isti upućuje radnika na pregled specijalistu medicine rada, uputnicom (prilog 9), koja sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja na ocjenu njezine sposobnosti za obavljanje tih poslova i mogućeg utjecaja štetnosti mjesta rada na zdravlje radnika. Nakon dostave Svjedodžbe o ocjeni zdravstvene sposobnosti, sa radnikom se sklapa Ugovor o radu, te se provodi osposobljavanje za rad na siguran način, te stručno osposobljavanje za poslove na kojima je sa poslodavcem sklopio Ugovor o radu. Nakon teoretskog i praktičnog osposobljavanja radnik može samostalno obavljati poslove s posebnim uvjetima rada.

Poslodavac upućuje radnika koji obavlja navedene poslove na periodičke pregled prije isteka roka utvrđenog propisom ili kada to ocijeni specijalist medicine rada, te ga ne raspoređuje na rad ukoliko radnik ne zadovoljava uvijete iz pravilnika i/ili nije obavio periodički ili izvanredni pregled.

Prilog 9: Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. Podružnica ZAGREBPARKING ZAGREB, Šubićeva 40/III <small>(poslodavac)</small>	Obrazac RA-1																						
	Datum: <u>24.04.2020.</u>																						
<table border="1"> <tr> <td>8</td><td>5</td><td>5</td><td>8</td><td>4</td><td>8</td><td>6</td><td>5</td><td>9</td><td>8</td><td>7</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"><small>OIB</small></td> </tr> </table>		8	5	5	8	4	8	6	5	9	8	7	<small>OIB</small>										
8	5	5	8	4	8	6	5	9	8	7													
<small>OIB</small>																							
UPUTNICA za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika																							
Ime i prezime: <u>IVICA IVIĆ</u> / <u>Franjo</u>																							
Datum i mjesto rođenja: <u>01.04.1979.</u> OIB: <u>12345678998</u> <small>(ime oca – majke)</small>																							
Zanimanje: <u>vozač motornog vozila</u> Školska sprema: <u>SSS</u>																							
Poslovi za koje se utvrđuje zdravstvena sposobnost: <u>RUKOVATELJI HIDRAULIČKOM DIZALICOM</u>																							
1) Poslovi su prema članku <u>3</u> točka <u>5</u> Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada.																							
2) Poslovi prema drugim zakonima, propisima ili kolektivnom ugovoru: _____ se utvrđuje zdravstvena sposobnost radnika.																							
<small>(navesti zakon, propis ili kolektivni ugovor)</small>																							
3) Poslovi su prema propisima o mirovinskom osiguranju utvrđeni kao poslovi na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.																							
Ukupni radni staž: _____ Radni staž na poslovima za koje se utvrđuje zdravstvena sposobnost: <u>11 god.</u>																							
Zdravstveni pregled: <input type="checkbox"/> prethodni <input checked="" type="checkbox"/> periodički <input type="checkbox"/> izvanredni <input type="checkbox"/> kontrolni																							
Posljednji zdravstveni pregled je učinjen <u>02.5.2018.</u> prema članku <u>3</u> točki <u>5.</u>																							
Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada, ili _____																							
<small>(navesti zakon, propis ili kolektivni ugovor iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ili 3. Pravilnika)</small>																							
s ocjenom zdravstvene sposobnosti SPOSOBAN.																							
Kratak opis poslova: <u>Vozač specijalnog vozila- kamiona-pauk</u> <u>Rad sa hidrauličkom dizalicom</u>																							
Strojevi, alati, aparati ¹ : <u>Hidraulična dizalica na kamionu</u>																							
Predmet rada ² : <u>automobili</u>																							
Mjesto rada: <input type="checkbox"/> u zatvorenom <input checked="" type="checkbox"/> na otvorenom <input type="checkbox"/> na visini <input type="checkbox"/> u jami <input type="checkbox"/> u vodi <input type="checkbox"/> pod vodom <input type="checkbox"/> u mokrom.																							
Organizacija <input checked="" type="checkbox"/> u smjenama <input checked="" type="checkbox"/> noćni rad <input checked="" type="checkbox"/> terenski rad <input type="checkbox"/> radi sam <input checked="" type="checkbox"/> radi s grupom <input checked="" type="checkbox"/> radi sa strankama <input type="checkbox"/> radi na traci <input type="checkbox"/> brzi tempo rada <input type="checkbox"/> ritam određen <input type="checkbox"/> monotonija.																							
Položaj tijela i aktivnosti³: <input type="checkbox"/> rad stojeći <input type="checkbox"/> učestalo sagibanje <input type="checkbox"/> podvlačenje <input type="checkbox"/> rad sjedeći <input type="checkbox"/> zakretanje trupa <input checked="" type="checkbox"/> balansiranje <input type="checkbox"/> u pokretu <input type="checkbox"/> klečanje <input type="checkbox"/> uspinjanje ljestvama <input checked="" type="checkbox"/> kombinirano <input type="checkbox"/> čučanje <input type="checkbox"/> uspinjanje stepenicama <input type="checkbox"/> diz. tereta _____ kg <input type="checkbox"/> prenoš. tereta _____ kg <input type="checkbox"/> guranje tereta _____ kg																							
U poslu je važan⁴: <input checked="" type="checkbox"/> vid na daljinu <input checked="" type="checkbox"/> vid na blizinu <input checked="" type="checkbox"/> raspoznavanje boja <input checked="" type="checkbox"/> dobar sluh <input checked="" type="checkbox"/> jasan govor																							
Uvjeti rada: <input type="checkbox"/> visoka temperatura <input type="checkbox"/> visoka vlažnost <input type="checkbox"/> niska temperatura <input type="checkbox"/> buka <input type="checkbox"/> vibracije stroja ili alata <input type="checkbox"/> vibracije poda <input type="checkbox"/> povišeni atmosferski tlak <input checked="" type="checkbox"/> povećana izloženost ozljedama <input type="checkbox"/> ionizirajuća zračenja <input type="checkbox"/> neionizirajuća zračenja <input type="checkbox"/> prašina.																							
Kemijske tvari: _____																							
Biološke štetnosti: _____																							
¹ upisuju se strojevi, alati i aparati kojima radnik rukuje ili poslužuje ² upisuju se radne tvari s kojima radnik rukuje ili dolazi u dodir ³ zaokružuje se odgovarajući položaj tijela i aktivnosti koje se svakodneвно obavljaju ⁴ zaokružuje se funkcija bez koje se predviđeni posao ne može obaviti																							
ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o. Podružnica ZAGREBPARKING ZAGREB, Šubićeva 40/III 10																							
<p>(potpis odgovorne osobe)</p>																							

6. SREDSTVA RADA, OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA I MJESTA RADA

6.1. Mjesta rada

Poslodavac je obavezan osigurati da su mjesta rada koja se koriste u svakom trenutku sigurna, održavana, prilagođena za rad i ispravna u skladu s pravilima zaštite na radu. Mjesta rada prvenstveno čine građevine namijenjene za rad, pa se stoga već u fazi projektiranja građevina namijenjenih za rad tako da u glavnom projektu projektant primijeni odgovarajuća pravila zaštite na radu.

U vezi sa sigurnim korištenjem mjesta rada na snazi je Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada [14]. Građevine namijenjene za rad potrebno je održavati u ispravnom stanju, čiji sastavni dijelovi su pripadajuće instalacije, uređaji i oprema. To znači da se građevine, instalacije, uređaji i oprema održavaju prema pravilima i načelima struke u propisanim iskustveno-priznatim rokovima, u skladu s uputama projektanta, proizvođača opreme te tehničkim propisima i normama koji se odnose na pojedine vrste instalacija, uređaja i opreme.

Poslodavac skrbi o devet javnih garaža u gradu Zagrebu i pet prostora na različitim adresama u kojima su smješteni uredi, skladišta i dr.

Za objekte poslodavac posjeduje kompletnu dokumentaciju a među ostalom i onu koja se odnosi na uređaje i instalacije ugrađene u objekt.

U organizacijskim jedinicama radnici imaju svakodnevnu obvezu kontrole objekata vezano uz nadzor sigurnosnih sustava te prijavu istih neposrednom rukovoditelju ili ovlaštenoj osobi s kojom poslodavac ima ugovor.

6.2. Sredstva rada

U sredstva rada prema Zakonu ulaze građevine namijenjene za rad s pripadajućim instalacijama, uređajima i opremom, prometna sredstva i radna oprema, koju čine strojevi i uređaji, postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alati te skele i druga sredstva za povremeni rad na visini. Poslodavac je obavezan osigurati da sva ostala sredstva rada i osobna zaštitna oprema u uporabi budu u svakom trenutku sigurni, održavani, prilagođeni za rad i ispravni te da se upotrebljavaju u skladu s

pravilima zaštite na radu, tehničkim propisima i uputama proizvođača tako kako u vrijeme rada ne bi ugrožavali radnike.

U građevinama u kojima se odvija rad, izvode se Zakonom propisana ispitivanja kao što su:

- ispitivanje električne instalacije
- ispitivanje nužne rasvjete
- ispitivanje tipkala za nužno isključenje električne instalacije
- ispitivanje parametara radnog okoliša
- ispitivanje gromobrana
- ispitivanje plinske instalacije
- ispitivanje dizala

Za navedena ispitivanja vodi se propisana evidencija kao i čuvanje ispitne dokumentacija.

6.3. Osobna zaštitna oprema

Pored svih sredstava rada, Zakon postavlja zahtjeve u smislu ispravnosti, sigurnosti, održavanja te prilagodbe za rad i na osobnu zaštitnu opremu. Osobna zaštitna oprema upotrebljava se kada organizacijskim mjerama, odnosno osnovnim pravilima zaštite na radu nije moguće otkloniti ili dovoljnoj mjeri ograničiti rizike za sigurnost i zdravlje radnika. Uporaba osobne zaštitne opreme izaziva kod radnika odgovarajuće napore i daju je potrebno prilagoditi realnim potrebama prema trenutačnim rizicima. Kako bi se osiguralo da nabavljena osobna zaštitna oprema doista i odgovara vrsti poslova na kojima će se upotrebljavati i specifičnim rizicima, poslodavac prilikom nabave osobne zaštitne opreme treba voditi računa da ona odgovara zahtjevima iz Pravilnika o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme [15]. Navedeni Pravilnik regulira način ocjenjivanja sukladnosti osobne zaštitne opreme s pripadajućim normama prilikom stavljanja na tržište, odnosno da osobna zaštitna oprema odgovara trženoj namjeni.

Temeljem procjene rizika definirana su radna mjesta na kojima radnici moraju koristiti osobnu zaštitnu opremu. Izrađen je prilog pravilnika o zaštiti na radu u kojem su navedena sva radna mjesta koja su u obvezi koristiti osobna zaštitna sredstva i

opremu te popis osobne zaštitne opreme, njihova karakteristika, odgovarajuće norme kojoj ona mora udovoljiti te rokovi zamjene.

Osobna zaštitna oprema se preuzima i predaje u skladište, tek nakon pregleda te uvida u dostavljenu dokumentaciju iz koje je vidljivo dali ista zadovoljava tražene uvjete iz tehničko dobavnih uvjeta koje smo zadali prilikom naručivanja.

Temeljem Pravilnika o zaštiti na radu podružnice, definirana je obveza korištenja osobne zaštitne opreme, ne korištenjem iste radnik čini povredu radne obveze. Kontrolu nad korištenjem osobne zaštitne opreme imaju neposredni ovlaštenici te radnici unutarnjeg nadzora i kontrole. U koliko se primijeti da radnik ne koristi osobnu zaštitnu opremu ili ju ne održava sukladno uputama poslodavca i proizvođača ili ju ne koristi sukladno namjeni, protiv radnika provodi se disciplinski postupak za kršenje radne obveze. Kod namjernog uništenja osobne zaštitne opreme radnik mora podmiriti nastalu štetu kao i kod otuđenja iste.

6.4. Strojevi i uređaji

Pravila zaštite na radu pri uporabi radne opreme utvrđena su Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme [16]. Kada je u pitanju radna oprema, potrebno je istaknuti osnovni propis koji se odnosi na stavljanje strojeva na tržište, ali i uporabu te koji regulira sigurnosno-zdravstvene zahtjeve strojeva kao i ocjenjivanje sukladnosti s pripadajućim normama, tj. Pravilnik o sigurnosti strojeva [17], na koji se na određeni način nadovezuje spomenuti Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme. Pravilnik o sigurnosti strojeva odnosi se na ocjenjivanje sukladnosti, za čiju ocjenu sukladnosti proizvođač mora angažirati nezavisno ovlašteno tijelo. Popis hrvatskih normi u području sigurnosti strojeva [18].

Kod poslodavca su izrađena pravila o pravima i obvezama organizacijskih jedinica i pojedinaca pri nabavi i uporabi strojeva i uređaja, te da li se pribavlja i čuva propisana dokumentacija o strojevima i uređajima pri nabavi /izradi, kao i da li se provodi zaštita na radu na strojevima i uređajima u uporabi. Istovremeno je potrebno utvrditi da li se pribavlja i čuva dokumentacija o pregledima i ispitivanjima na strojevima i uređajima u uporabi.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima u uporabi moraju se u određenim rokovima pregledavati i ispitivati, o čemu se vode propisani zapisnici, izdaju isprave

te vodi evidencija. O promjenama na sredstvima rada mora se pismeno izvještavati inspekcija rada, odjel zaštite na radu. Svi ostali strojevi i uređaji u uporabi moraju se također redovito pregledavati i ispitivati, o čemu se vode interni zapisnici i dokumentacija.

Na žalost poslodavac se ne savjetuje sa stručnjakom zaštite na radu o nabavi novih strojeva i uređaja.

Stručnjak tu informaciju dobije tek po dolasku stroja i uređaja, te na vlastito traženje dobije uvjerenje o sukladnosti te uputu proizvođača o održavanju i korištenju stroja ili uređaja.

Nakon što stručnjak zaštite na radu dobije uputu za rad stroja ili uređaja, izrađuje uputu za korištenje koja je dostupna radnicima na mjestima rada, te se pristupi ažuriranju procjene rizika. Ako se radi o nabavi zahtjevnijih strojeva i uređaja tada se organizira i grupno osposobljavanje radnika kako rukovati strojem ili uređajem, a po potrebi se organizira i stručna pomoć vanjskih suradnika.

Ako se radi o strojevima i uređajima s povećanim opasnostima koji su utvrđeni Pravilnikom o listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, radnici pohađaju stručna osposobljavanja koja se sastoje od teoretskog i praktičnog dijela, a nakon čega se dobije Uvjerenje o osposobljenosti za rukovanje stroja ili uređaja.

Strojevi i uređaji opremljeni su zaštitnim napravama.

Za strojeve i uređaje koji su u uporabi poslodavac posjeduje Uvjerenje o ispravnosti.

Na strojevima na kojima je došlo do kvara u procesu uporabe, isti se servisiraju u ovlaštenim radionicama te prije ponovne uporabe izvanredno ispituju.

6.4.1. Pregled i ispitivanje strojeva i uređaja

Ispitivanje strojeva i uređaja izvodi se prema Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme [19]. Pravilnikom se utvrđuje obavljanje pregleda i ispitivanje radne opreme, rokovi pregleda i ispitivanja, te sadržaj i način izdavanja zapisnika o pregledu i ispitivanju radne opreme. Pregled i ispitivanje obavlja se radi provjere ispunjavanja sigurnosno zdravstvenih zahtjeva na radnoj opremi, odnosno radi otkrivanja i otklanjanja nedostataka koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje rukovatelja ili drugih radnika u prostoru korištenja radne opreme.

Ispitivanjem se utvrđuje:

- da li uređaji za uključivanje/isključivanje stroja iz pogona, signalni uređaji i uređaji za upravljanje pouzdano djeluje te da li se gibanja stroja ili njegovih dijelova ostvaruju prema oznakama,
- da li je stroj opskrbljen napravama za zaštitu od opasnosti koje nastaju od njihovih dijelova u gibanju,
- da li se na stroju ili na njegovim dijelovima od kojih je on sastavljen nastale promjene uslijed kojih bi mogle nastati opasnosti za osobe na radu,
- da li se njime s obzirom na njegov smještaj može obavljati rad bez opasnosti za život i zdravlje radnika,
- da li je na njemu provedena zaštita od dodira dijelova pod naponom i od previsokog dodirnog napona,
- i druge okolnosti u ovisnosti o pojedinim strojevima i uređajima.

Ispitivanje može provoditi samo ovlaštena pravna osoba (može i poslodavac ako ispunjava propisane uvjete).

Ako takav stroj ili uređaj ispunjava sve uvjete pravila zaštite na radu, za takav stroj/uređaj izdaje se Zapisnik o ispitivanju (prilog 10) u kojem se navode i nedostaci utvrđeni ispitivanjem te rok za otklanjanje istih.

Prilog 10: Zapisnik o provedenom pregledu i ispitivanju radne opreme

ZAVOD ZA ISPITIVANJE KVALITETE d.o.o.
Quality Superintending Company Ltd.

ZAPISNIK br. 52652/1
o provedenom pregledu i ispitivanju RADNE OPREME

1. OPĆI PODACI

1.1. **Naručitelj:** ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Podružnica ZAGREBPARKING
Šubičeva 40/III
10000 ZAGREB
OIB: 85584865987

1.2. **Korisnik:** ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Podružnica ZAGREBPARKING
OIB:

1.3. **Ispitivanja na temelju:** Narudžbenica

1.4. **Predmet ispitivanja:** Dizalica prigrađena na kamion - IVECO

1.5. **Namjena opreme:** Dizanje automobila

1.6. **Proizvođač:** FASSI

1.7. **Tip/Model:** F 190 ATPX-13

1.8. **Tvornički broj:** 1603-2107

1.9. **Inv. / reg. broj:** P-15, ZG-4915 GC

1.10. **Godina proizvodnje:** 2009.

1.11. **Mjesto korištenja/ispitivanja:** po potrebi / parking Zagrebačkog Velesajma

1.12. **Datum početka/završetka ispitivanja:** 04.05.2020.

1.13. **Rok za sljedeći pregled do:** 04.05.2023.

1.14. **Datum i mjesto sastavljanja zapisnika:** Zagreb, 05.05.2020.

1.15. **Strojarski dio provjerio:** Srećko Kečelja, dipl.ing.
OIB: 07785730600

1.16. **Sudjelovao u ispitivanju:** Šimun Alebić, dipl.ing.
OIB: 783142324

1.17. **Odgovorna osoba:** Vedran Alfirević, struč. spec. ing. sec. M. P.

2. ZAKLJUČAK

Na osnovi izvedenog pregleda i ispitivanja, na dan i u vrijeme ovog ispitivanja, utvrđeno je da su zadovoljeni svi zahtjevi propisa o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme i uvjeti prema t.č. 7.1.1 - 7.3.2, te se smatra da radna oprema prema propisima iz točke 3. ovog zapisnika:

ZADOVOLJAVA.

Zapisnik broj: 52652/1

3. PRIMJENJENI PROPISI

- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18)
- Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu (NN 50/19)
- Pravilnik o zaštiti na radu pri uporabi radne opreme (NN 18/17)
- Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN 16/16)
- Pravilnik o sigurnosti strojeva (NN 28/2011)
- Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije (NN 05/10)
- HRN EN 60364-4-41:2007 – niskonaponske električne instalacije dio: sigurnosna provjera- zaštita od električnog udara
- HRN EN 13857: 2008 sigurnosni razmaci – gornji i donji ekstremiteti
- HRN EN 349: 2008 minimalna odstojanja za izbjegavanje prignječenja dijelova tijela
- HRN EN 13241-1 Industrijska sekcijaska vrata- sigurnosni aspekti
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95)
- Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju i održavanje plinskih kotlovnica (NN 10/90, 52/90)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara el. energetskih postrojenja (NN 146/05)
- Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru i istovaru tereta (Sl. list 49/86)
- Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice (Sl. list 49/86)

4. KORIŠTENI MJERNI INSTRUMENTI

Tractel Group	Dinamometar	0903004 Y, umjerna
	Dynafor 20t	0064/19, 09.04.2019.

5. TEHNIČKI PODACI O RADNOJ OPREMI

5.1. **Vrsta pogonskog sredstva:** hidraulički

5.2. **Podaci o pogonu:** hidraulički

5.3. **Karakteristike:** Nosivost – na kraku 2,3 m – 6280 kg
Nosivost – na kraku 8 m – 1955 kg

6. PREDOČENA DOKUMENTACIJA:

- Zapisnik prethodnog pregleda: ima
- Knjiga održavanja: ima

Zapisnik broj: 52652/1

7. OPIS ISPITNIH RADNI I REZULTATI ISPITIVANJA – STROJARSKI DIO:

Točka	Opis ispitivanja	Rezultati ispitivanja
7.1.1.	Donji postroj (podvozje)	Z
7.1.1.2.	Dizalica je postavljena na vozilo Tip IVECO	Z
7.1.1.3.	Nosiva konstrukcija je ojačana	Z
7.1.1.4.	Smještaj dizalice - iza kabine vozača <input checked="" type="checkbox"/> - otraga iza sanduka <input type="checkbox"/> - otraga iza sanduka na stupu sa povišenim sjedalom <input type="checkbox"/>	Z
7.1.1.7.	Potporne noge - horizontalno izvlačenje <input type="checkbox"/> - okomito izvlačenje <input checked="" type="checkbox"/> - u transportnom položaju postavljeno je osiguranje od pomicanja odnosno izvlačenja <input type="checkbox"/>	Z
7.1.1.6.	Mehanizam za okretanje stupa	Z
7.1.1.7.	Hidraulički agregat	Z
7.1.1.8.	Rezervoar za ulje	Z
7.1.1.9.	Hidraulička instalacija	Z
7.1.1.10.	Komande za upravljanje su postavljene s obje strane	Z
7.1.1.11.	Sjedišalo vozača na povišenom sjedalu	Z
7.1.1.12.	Ručne i nožne komande za upravljanje	Z
7.1.1.13.	Držači za noge	Z
7.1.1.14.	Stršeci dijelovi su obojeni saobraćajno	Z
7.1.2.	Nadvozje - podizna grana	Z
7.1.2.1.	Nosivi stup sa podiznim cilindrom i klipom	Z
7.1.2.2.	Nijajući članak sa cilindrom i klipom	Z
7.1.2.3.	Izvlačivi članak sa cilindrom i klipom	Z
7.1.2.4.	Ručni izvlačivi članak sa klipom	Z
7.1.2.7.	Sklop kuke sa kukom	Z

Zapisnik broj: 52652/1

7.2. Ispitivanje u pogonu - bez opterećenja

7.2.1.	Izvlačenje i uvlačenje potpornih nogu	Z
7.2.2.	Dizanje i spuštanje podiznog cilindra	Z
7.2.3.	Izvlačenje i uvlačenje njihajućeg cilindra	Z
7.2.4.	Izvlačenje i uvlačenje izvlačivog cilindra	Z
7.2.7.	Okretanje grane	Z
7.2.6.	Izvlačenje i uvlačenje u transportni položaj	Z
7.2.7.	Blok ventila na cilindrima	Z
7.2.8.	Elektromagnetski ventili	Z

7.3. Ispitivanje u pogonu - sa opterećenjem

7.3.1.	Pokusno opterećenje izvršeno je teretom mase 2000 kg na max dohvat	Z
7.3.1.1.	Za vrijeme i nakon pokusnog opterećenja nisu primjećena oštećenja, trajne deformacije na dizalici i njenim dijelovima	Z
7.3.2.	Pokusno dinamičko opterećenje izvršeno je teretom mase 3850 kg na dužini dohvata od 4,15m	Z
7.3.2.1.	Dizanje i spuštanje tereta	Z
7.3.2.2.	Nihanje tereta	Z
7.3.2.3.	Izvlačenje pod teretom	Z
7.3.2.4.	Elektromagnetski ventili kontinuirano propuštaju ulje	Z
7.3.2.7.	Okretanje grane	Z

Legenda: Z – rezultat nalaza zadovoljava, NZ – rezultat nalaza ne zadovoljava, NP – rezultat nalaza nije primjenjiv.

8. MJERE ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

6.5. Radna okolina

Procjenom rizika mora se utvrditi štetan utjecaj na radnike koji su izloženi fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjem na radu u skladu s posebnim propisima koji se odnose na zaštitu od navedenih rizika. Kako bi se utvrdila razina rizika od navedenih štetnosti, nužno je provoditi u propisanim rokovima ispitivanja u radnom okolišu na one štetnosti koje su prisutne u radnom okolišu ovisno o pojedinim procesima rada. Osim u propisanim rokovima, obveza ispitivanja postoji odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno.

Svrha ispitivanja je utvrditi jesu li i koliko izmjerene vrijednosti pojedinih parametara radnog okoliša unutar dopuštenih ili preporučenih vrijednosti utvrđenih propisima, odnosno prihvaćenim hrvatskim normama i u skladu s nalazima, ako postoje odstupanja, predložiti odgovarajuće mjere za sanaciju stanja u radnom okolišu ili primjenu organizacijskih mjera i ostalih posebnih pravila zaštite na radu kojime će se smanjiti štetan utjecaj na zdravlje radnika.

Poslodavac je obavezan ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka. Navedena obveza prvenstveno se odnosi na ona mjesta zbog procesa rada nastaju povećane topline, kada se izdvaja povećana vlaga ili nastaju povećane brzine strujanja zraka, što negativno može utjecati na zdravlje radnika. Međutim, navedenu obvezu treba nešto šire promatrati, u smislu provedbe odredaba Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada i kada se radi o administrativnim prostorijama u kojima su izvedeni ventilacijski i klimatizacijski uređaji.

Treba istaknuti i rizike pri duljem radu sa zaslonskom opremom, tj. na odredbe Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom [20]. Prilikom procjene rizika pri radu s računalom, postoji obveza ispitivanja parametara radnog okoliša i interpelacija dobivenih nalaza u procjeni rizika.

Štetnosti radne okoline moraju biti otklonjene već pri izgradnji objekta, kad se provode odgovarajuća ispitivanja prije izdavanja dozvole za uporabu objekta.

6.5.1. Ispitivanje radnog okoliša

Poslodavac je obvezan procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnim djelovanjima na radu, u skladu s Zakonom, njegovim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima o zaštiti od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti. Poslodavac je obvezan ispitivati radni okoliš na mjestu rada kada:

- radni postupak utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka,
- u radnom postupku nastaje prašina,
- u radnom postupku nastaje buka, odnosno vibracije,
- pri radu koristi, proizvodi ili prerađuje opasne kemikalije,
- pri radu postoji izloženost opasnim zračenjima,
- su na radu prisutni rizici od eksplozivne atmosfere,
- je pri radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu u skladu s procjenom rizika.

Poslodavac je ispitivanja obvezan obaviti na način i u rokovima utvrđenim provedbenim propisima i pravilima zaštite na radu te posebnim propisima. Iznimno, obveza ispitivanja postoji odmah nakon što su nastali uvjeti, odnosno promjene zbog kojih je ispitivanje obvezno. Ministar, uz suglasnost ministra nadležnog za zdravlje, pravilnikom propisuje pravila zaštite radnika izloženih fizikalnim, kemijskim i biološkim štetnostima na radu ili u vezi s radom te obvezu, način i postupke ispitivanja radnog okoliša, rokove ispitivanja, sadržaj, oblik i način sastavljanja zapisnika te izdavanja isprava. Poslodavac je obvezan primjenom manje opasnih i štetnih tehnologija, radnih postupaka i radnih tvari stalno unapređivati zaštitu na radu. Poslodavac koji koristi, proizvodi, prerađuje, odnosno skladišti opasne kemikalije, mora, u skladu s procjenom rizika, primjenjivati pravila zaštite na radu.

Poslodavac je obvezan osigurati da su radnici obaviješteni o rizicima kojima su izloženi pri radu s biološkim štetnostima i da su osposobljeni za rad na siguran način. Na mjestima rada poslodavac je obvezan istaknuti pisane obavijesti i upute za postupanje u slučaju ozbiljne opasnosti, odnosno štetnosti.

7. PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Pružanje prve pomoći radnicima na radu, definirano je člankom 56. Zakona o zaštiti na radu za slučaj ozljede na radu ili drugog stanja koji iziskuje pružanje prve pomoći iznimno je značajan za daljnji tijek liječenja ozlijeđenog radnika i sveukupnu radnu sposobnost nakon liječenja i oporavka. Stoga je poslodavac obavezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijema u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći. Osposobljenost i broj radnika za pružanje prve pomoći utvrđen je prema broju radnika u radnim prostorijama, pri čemu se vodi briga da je osposobljeno više radnika, tako da u svakom trenutku na mjestima rada gdje postoje određeni rizici od ozljeda bude prisutan radnik osposobljen za pružanje prve pomoći.

Sredstva i oprema za pružanje prve pomoći moraju odgovarati specifičnim rizicima i mogućim vrstama ozljeda na radu u ovisnosti o mjestima rada.

Na snazi je Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu [12].

7.1. Postupanje u slučaju ozljede na radu i profesionalnih bolesti

Svaka ozljeda na radu mora se ispitati kako bi se utvrdio izvor i uzrok ozljede te ostale okolnosti koje su je uzrokovale. Kao dokumentacija služi zapisnik o ispitivanju ozljede na radu u koji se upisuju svi podaci.

Poslodavac ima izrađenu Uputu o postupanju u slučaju nastanka ozljede na radu (prilog 11) sukladno Pravilniku o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti.

Uputom o postupanju u slučaju nastanka ozljede na radu, uređuju se postupci i rokovi postupanja svih odgovornih osoba u procesu rada po nastanku ozljede na radu, a posebno obveza:

- radnika koji je pretrpio ozljedu na radu
- neposredno nadređenog
- stručnjaka zaštite na radu
- Odbora zaštite na radu

Ozljedom na radu smatra se svaka ozljeda radnika zaposlenog u Podružnici, izazvana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem te ozljeda prouzročena naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjima tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je uzročno vezana za obavljanje posla i nastala u radnom vremenu i na redovitom putu od mjesta stanovanja do mjesta rada i obratno, na putu poduzetom radi stupanja na posao koji je osiguran, te na službenom putu.

Prilog 11. Uputa o postupanju u slučaju nastanka ozljede na radu



ZAGREBAČKI
HOLDING

PODRUŽNICA ZAGREBPARKING

KLASA: ZGH-52-19-03

URBROJ: 07-02-04-19-32

Zagreb, 08. ožujka 2019. godine

Na temelju Odluke predsjednice Uprave Zagrebačkog holdinga d.o.o. o imenovanju mr. sc. Ane Preost voditeljicom Podružnice Zagrebparking, KLASA: ZGH-01-17-1135, URBROJ: 01-08-01/5-17-01 VN od 15. prosinca 2017. godine voditeljica Podružnice Zagrebparking donosi sljedeću:

UPUTU

O POSTUPANJU U SLUČAJU NASTANKA OZLJEDE NA RADU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Napatkom o postupanju u slučaju nastanka ozljede na radu (dalje u tekstu: Uputa) uređuju se **postupci i rokovi postupanja** svih odgovornih u procesu rada po nastanku ozljede na radu, a posebno obveze:

- radnika koji je pretrpio ozljedu na radu (u daljnjem tekstu: radnik),
- neposredno nadređenog (u daljnjem tekstu: ovlaštenik),
- stručnjaka zaštite na radu,
- Odbora zaštite na radu.

Ozljedom na radu smatra se svaka ozljeda radnika zaposlenog u podružnici Zagrebparking (dalje u tekstu: Podružnica), izazvana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem te ozljeda prouzročena naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjima tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je uzročno vezana za obavljanje posla i nastala u radnom vremenu i na redovitom putu od mjesta stanovanja do mjesta rada i obratno, na putu poduzetom radi stupanja na posao koji je osiguran, te na službenom putu, pa se za postupanje po nastanku istih primjenjuje ova Uputa.

Obveze radnika

Članak 2.

Po nastanku ozljede na radu, **radnik je obvezan:**

- odmah se javiti u ustanovu za hitnu medicinsku pomoć,
- odmah obavijestiti ovlaštenika (glavnog dispečera, voditelja odjela, rukovoditelja službe, pomoćnika voditelja Podružnice ili voditelja podružnice) o nastanku ozljede, a ako se radi o



Zagrebački holding d.o.o.
Podružnica
ZAGREBPARKING

Adresa: 40111, 12. ožujka, Zagreb
Tel: +385 1 544 11 11, 11 11 11 11 11
Fax: 01 544 11 11

IBAN: HR10 3091 7102 007
OIB: 6353449758

- ozljedi zbog koje nije u mogućnosti odmah obavijestiti ovlaštenika, obavijestit će ga odmah po pruženoj liječničkoj pomoći,
- čim se steknu uvjeti, kod ovlaštenika u cijelosti popuniti obrazac 1 - OR, uz koji prilaže kopiju medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove u kojoj mu je pružena liječnička pomoć, kopiju dokumenta o alkotestiranju i kopiju sve druge dokumentacije vezane za ozljedu na radu, te ga predati ovlašteniku,
 - kod ozljede koja je posljedica fizičkog napada u obavljanju posla, odmah pozvati policiju radi obavljanja uviđaja,
 - kod ozljede koja je posljedica prometne nesreće na redovitom putu od mjesta stanovanja do mjesta rada i obratno te na putu poduzetom radi stupanja na posao, odmah pozvati policiju,
 - odmah prekinuti posao, ako je ozljeda uzrokovana sredstvom za rad ili radnom opremom.

Obveze ovlaštenika

Članak 3.

Po saznanju za ozljedu na radu, **ovlaštenik je obvezan:**

- odmah osigurati pružanje prve pomoći radniku,
- po potrebi, odmah osigurati prijevoz radnika u medicinsku ustanovu, pozivom službe hitne pomoći ili prijevoznim sredstvima Podružnice, odnosno radnika Podružnice, te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti neposredno nadređenog u formi službene bilješke,
- organizirati alkotestiranje ozlijeđenog radnika, ako alkotestiranje već nije obavljeno,
- odmah po zaprimanju pisanog obrasca 1 - OR, ispuniti obrazac 2 - OR, oba obrasca s ORO obrascem i priloženim dokumentima skenirati i elektroničkom poštom dostaviti stručnjaku zaštite na radu (samo ako se radi o poslovnim procesima izvan sjedišta Podružnice), te izvornike kompletne dokumentacije dostaviti u pisarnicu Podružnice, s naznakom „za Službu ZNR“ (u svim slučajevima),
- u slučaju ozljede koja je nastala u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad a zbog koje je radniku ili osobi na radu pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici, uz postupke iz prethodnog stavka, ovlaštenik je obvezan **odmah obavijestiti tijelo nadležno za inspeksijski nadzor**, u uredovno vrijeme inspektorata od 7:30 – do 15:30 sati na telefon 01/650 45 05, a izvan uredovnog vremena na telefon 112,
- u slučaju smrtne ozljede nastale u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad postupiti sukladno prethodnom stavku,
- odmah sačiniti i vlastoručno potpisati službenu bilješku o prijavi iz prethodne alineje sa naznakom datuma i vremena poziva, imena dežurnog inspektora ili operatera i kratkog sadržaja razgovora o prijavi, te istu dostaviti stručnjaku zaštite na radu,
- odmah pozvati i uzeti izjavu očevidca ozljede na radu na obrascu ORO, ako isti postoji,
- odmah nakon zaprimanja popunjene Prijave ozljede na radu (tiskanica OR) iz Službe zaštite na radu, uručiti je radniku uz popunu obrasca 3 - OR koji po potpisu vraća Službi zaštite na radu.



Zagrebački parkirni
podružnica
ZAGREBPARKING

Ulica 1. siječnja 194, 10000 Zagreb
t: +385 (0)1 4611 2000
f: +385 (0)1 4611 2001

Način korištenja
i uvjeti korištenja

Obveze stručnjaka zaštite na radu

Članak 4.

Stručnjak zaštite na radu **obvezan je:**

- odmah izvršiti provjeru navoda u obrascima 1 - OR i 2 - OR , te utvrditi postojanje ozljede na radu u smislu Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- odmah popuniti OR tiskanicu HZZO-a i potpisanu od voditelja podružnice ili osobe koju on ovlasti, istu urudžbirati i dostavlja ovlašteniku radi uručivanja radniku uz popunu obrasca 3 – OR,
- ako utvrdi nepostojanje ozljede na radu u smislu Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju, elektroničkom poštom preko ovlaštenika odmah obavještava radnika, uz uputu o pravima iz Zakona,
- nadzirati postupanje radnika i ovlaštenika sukladno ovoj Uputi,
- voditi evidencije ozljeda na radu i izrađivati kvartalna i godišnja izvješća i analize istih.

Obveze odbora zaštite na radu

Članak 5.

Predsjednik Odbora zaštite na radu dužan je sazvati sjednicu Odbora zaštite na radu u slučaju smrtne ozljede koja je nastala u prostoriji ili na prostoru u kojem poslodavac obavlja rad i kad je radniku pružena hitna medicinska pomoć zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili dnevnoj bolnici.

Uz redovito provođenje politike sprečavanja ozljeda na radu, Odbor zaštite na radu raspravlja o uzroku i posljedicama ozljede i predlaže poduzimanje preventivnih mjera.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

Obrasce 1-OR, 2-OR, 3-OR i ORO izrađuje Služba zaštite na radu Podružnice.

Članak 7.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na svim oglasnim pločama Podružnice.

Danom stupanja na snagu ove Upute, prestaje važiti Naputak o postupanju u slučaju nastanka ozljede na radu KLASA: ZGH-52-15-98 URBROJ: 07-02-04-16-04 od 5. listopada 2016. godine.

Voditeljica Podružnice
ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
PODRUŽNICA ZAGREBPARKING
ZAGREB, Šubićeva, 40/III
1
mr. sc. Ana Preost



Zagrebački Holding d.o.o.
Podružnica
ZAGREBPARKING

Uputa 4 - 1. izdanje
Š. 01.01.2016. - 01.10.2016. - 01.11.2016. - 01.12.2016.

ANB 0107132100
O.B. 32534865987

Izrađeno u jednom (1) primjerku

Dostaviti:

1. oglasne ploče Podružnice - preslika,
2. pomoćnicima – svima, elektroničkom poštom,
3. rukovoditeljima – svima, elektroničkom poštom,
4. voditeljima odjela – svima, elektroničkom poštom,
5. pismohrana, ovdje.

Izradili: Ile Baković – rukovoditelj Službe zaštite na radu
Branko Frančević - stručnjak zaštite na radu

Pregledao: Anđelko Kujundžić – pomoćnik voditelja Podružnice



Zagrebački politički 3.000
Podružnica
ZAGREBPARKING

Ulica Matije Gupca 100, Zagreb
tel: +385 (0)1 42 11 300, fax: +385 (0)1 42 20 000
www.zagrebparking.hr

IBAN: HR1030700000000000000000000
OIB: 60554495087

8. ZABRANA KORIŠTENJA SREDSTAVA OVISNOSTI

Općepoznato je na koji način alkohol i druga sredstva ovisnosti povećavaju rizik od svih neželjenih situacija na mjestu rada, pa tako i povećavaju rizik od mogućih nastanka ozljeda na radu ili materijalnih šteta. U tom smislu je zabranjeno konzumiranje, ali i unošenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti. Poslodavac je obvezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama, a jedna od mjera je provođenje postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Da bi postupak provjere utjecaja alkohola bi valjan i imao odgovarajuću pravnu težinu u vezi s mogućim daljnjim mjerama prema radniku koji se ne drži zabrane konzumiranja alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti, nužno je da poslodavac u pisanom obliku utvrdi provođenje postupka s elementima kao što su: provođenje postupka alkotestiranja, način provjere, vrsta aparata, način bilježenja i sl.

Osobe koje će provoditi postupke provjere moraju na odgovarajući način biti osposobljene za to. Za razliku od utvrđivanja alkoholiziranosti, postupak provjere utjecaja droga i dokazivanje tih sredstava ovisnosti mnogo je zahtjevniji i može ga provoditi samo specijalizirano medicinsko osoblje.

8.1. Provjera je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti

Zakonom je utvrđeno da se provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom, o čemu mora biti razrađen postupak te utvrđene osobe koje će provoditi provjeru kao i uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za obavljanje provjere. U pravilu, postupke alkotestiranja provode osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na rad, neposredni ovlaštenici radnika nad kojim se provodi alkotestiranje ili osobe koje obavljaju poslove internog nadzora.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod utjecajem. Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola, ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama i litri izdahnutog zraka. Udaljavanje treba obaviti na način koji neće izazvati daljnje rizike za sigurnost radnika kojeg se udaljava s mjesta rada.

Poslodavac nema pravo provjeravati radnika u smislu utjecaja od drugih sredstava ovisnosti (osim alkohola) kada se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti. U opisanim okolnostima poslodavac ima pravo znati koje su zdravstvene i psihofizičke sposobnosti dotičnog radnika kako bi na temelju toga mogao ocijeniti koje mu u tom razdoblju poslove može povjeriti, a da ne ugrozi njegovu sigurnost ili sigurnost drugih radnika u njegovom radnom okruženju.

Da bi se u detalje definiralo utvrđivanje alkohola u organizmu radnika ili nekih drugih sredstava ovisnosti poslodavac je:

- izradio napatuk o provođenju alkoholiziranosti,
- donio odluku o ovlaštenjima radnika koji mogu provoditi alkotestiranje,
- izradio zapisnik o alkotestiranju,
- donio odluku o privremenom udaljavanju radnika koji je pod utjecajem alkohola.

8.2. Provođenje alkotestiranja

Na temelju odredbi članka 58. i 59. Zakona o zaštiti na radu [1] i Pravilnika o zaštiti na radu podružnice Zagrebparking [3], poslodavac je donio Uputu o postupanju je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Navedenom uputom o postupku provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti propisuje se:

- provođenje postupka uz pristanak radnika,
- način provjere,
- vrsta testa ili aparata,
- način bilježenja i potvrđivanja rezultata,
- postupak u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri,
- postupak provjere utjecaja drugih sredstava ovisnosti na radnika,
- dokumentacija o provedenoj provjeri,
- zabrana provjere.

9. ZAŠTITA NEPUŠAČA NA RADU

Poznata je štetnost duhanskog dima, pa je svrha zakonskih odredbi zaštititi nepušača od djelovanja duhanskog dima. Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima kao i na mjestu rada osim ako mjesto rada nije na otvorenom prostoru. Iznimno, poslodavac može pisanim putem dopustiti pušenje (prilog 12) u posebnoj prostoriji, odnosno prostoru na kojima je obvezan postaviti znak dopuštenog pušenja. Za navedenu prostoriju odnosno prostor poslodavac može pisanim putem proglasiti samo onu prostoriju ili prostoru koji ne ulaze, a niti se zadržavaju po osnovi rada radnici niti korisnici usluga poslodavca, te u kojoj je osigurano određeno prozračivanje, odnosno ventilacija koja mora stvarati podtlak u odnosu na ostale prostorije odnosno prostore.

Prilog 12: Odluka o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda



ZAGREBAČKI
HOLDING

PODRUŽNICA ZAGREBPARKING

KLASA: ZGH-01-17-908

URBROJ: 07-02-04-17-01

Zagreb, 12. listopada 2017. godine

Na temelju Odluke predsjednika Uprave Zagrebačkog holdinga d.o.o. o imenovanju mr. sc. Ane Preost voditeljicom Podružnice Zagrebparking, KLASA: DIR-01-13-524, URBROJ: 08-01/6-13-02 od 05. prosinca 2013. i Odluke Uprave društva Zagrebačkog holdinga d.o.o. o davanju ovlaštenja voditeljici Podružnice Zagrebparking, KLASA: ZGH-01-14-530, URBROJ: 01-01-02/1-14-01 od 31. listopada 2014. godine te temeljem članka 57. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14), voditeljica Podružnice Zagrebparking donosi sljedeću:

O D L U K U

O OGRANIČAVANJU UPORABE DUHANSKIH I SRODNIH PROIZVODA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zabrana uporabe duhanskih i srodnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim zatvorenim službenim prostorima i vozilima Podružnice te odgovornost za provedbu ove Odluke.

Članak 2.

Zabranjuje se uporaba duhanskih i srodnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula u svim zatvorenim službenim prostorima i vozilima Podružnice.

Iznimno, dozvoljava se uporaba duhanskih i srodnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula izvan radnih prostorija u izdvojenim prostorima koji nisu mjesta rada niti mjesta u kojima nepušači mogu doći u dodir sa duhanskim dimom, po lokacijama kako slijedi:

- Šubićeva 40 - otvorena terasa na trećem katu,
- Gredelj – otvoreni prostor ispred objekata,
- Velesajam – otvoreni prostor ispred objekata,
- Zagorska – otvoreni prostor ispred objekata,
- javne garaže (Petrinjska, Langić, Tuškanac, Kvaternikov trg, Gorica, Rebro, Svetice i Jelkovec) – otvoreni prostori ispred ulaza u garaže.

Na mjestima iz prethodnog stavka obvezno se postavlja pepljara i znak dozvoljenog pušenja.

Članak 3.

Uporaba duhanskih i srodnih proizvoda i uporaba elektroničkih cigareta s nikotinskim punjenjem ili bez nikotinskog punjenja i vodenih lula izvan mjesta naznačenih u stavku 2. članka 2. ove Odluke, kažnjivo je prema odredbama Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14 i 154/14) i Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (NN 45/17.).

Članak 4.

Za organizaciju provedbe ove Odluke odgovorni su ovlaštenici poslodavca za zaštitu na radu u svom djelokrugu rada.

Postupanjem protivno odredbama iz ove Odluke radnici i ovlaštenici iz prethodnog stavka čine povredu radne obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Podružnice.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti i primjenjivati se Upozorenje o poštovanju Zakona o ograničenju uporabe duhanskih proizvoda, Ur.broj: 1716/11 od 23.02.2011. godine.

Voditeljica Podružnice
ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
PODRUŽNICA ZAGREBPARKING
Z A G R E B, Šubićeva 40/III
1
mr. sc. Ana Preost

Izrađeno u dva (2) primjerka

Dostaviti:

1. oglasne ploče Podružnice – preslika;
2. pomoćnicima – svima, elektroničkom poštom;
3. rukovoditeljima – svima, elektroničkom poštom;
4. voditeljima odjela – svima, elektroničkom poštom;
5. pismohrana, ovdje.

Izradili: Ili Baković – rukovoditelj Službe zaštite na radu

Branko Frančević – stručnjak zaštite na radu

10. SIGURNOSNI ZNAKOVI, PISANE OBAVIJESTI I UPUTE

Mjesta i sredstva rada na koja će poslodavac trajno postaviti sigurnosne znakove ovisit će o vrsti i veličini rizika, a odnosit će se na određene objekte, djelatnosti ili stanja te davati informacije ili upute u vezi sa sigurnosti i zaštitom zdravlja na radu putem natpisa, boje, svjetlosnog znaka, zvučnog signala, ručnog signala i dr. Ako se procjeni da navedeno ne osigurava dovoljan stupanj sigurnosti, obveza je poslodavca dopunski postaviti pisane obavijesti i upute. Pravilnikom o sigurnosnim znakovima (NN br. 91/15., 102/15. i 61/16.) propisani su minimalni zahtjevi u vezi s uporabom sigurnosnim znakovima.

Poslodavac je dužan osigurati radnicima pisane obavijesti putem obveznih priloga procjene rizika koji, pored ostalog, sadržavaju sigurnosne podatke izvora fizikalnih štetnosti, kemikalija, odnosno bioloških agensa koji se upotrebljavaju.

Temeljem propisa poslodavac je postavio znakove sigurnosti i na mjestima rada osigurao sigurnosne upute koje bi trebale biti dostupne radnicima na njihovim mjestima rada. Poslodavac je zadužio neposredne rukovoditelje da vode brigu o dostupnosti uputa za siguran rad te njihovo kontinuirano obnavljanje u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Internim nadzorom od strane stručnjaka zaštite na radu utvrđuju se eventualni nedostaci sigurnosnih znakova i uputa za siguran rad te se u najkraćem mogućem roku pristupi njihovom postavljanju.

10.1. Znakovi sigurnosti

Poslodavac mora osigurati postavljanje sigurnosnih znakova na mjestima na kojima radnici ne mogu izbjeći rizike, jer ih poslodavac nije mogao otkloniti ili dovoljno smanjiti osnovnim pravilima zaštite na radu ili odgovarajućom organizacijom rada. Pri postavljanju sigurnosnih znakova poslodavac mora uzeti u obzir procjenu rizika pri određenim poslovima i u određenom okolišu, te osigurati, da su znakovi sigurnosti stalno na zahtijevanom mjestu. Znakovi moraju biti postavljeni na primjerenom visini od tla, koja odgovara liniji gledanja. Pri tome je potrebno uzeti u obzir postojeće prepreke na dolasku u područje ugroženosti i u njegovoj neposrednoj blizini. Mjesto postavljanja znakova mora biti dobro osvjetljeno, lako dostupno i dobro vidljivo. Na

mjestima sa slabom prirodnom osvjetljenošću, preporuča se uporaba fluorescentnih boja, refleksnih materijala i dodatna umjetna rasvjeta. Znakove treba odstraniti kada prestanu postojati okolnosti zbog kojih je bila postavljena. Znakovi upozorenja se označavaju žutom bojom, znakovi zabrane crvenom bojom, znakovi za obvezno postupanje plavom bojom a znakovi za izlaz u nuždi zelenom bojom.

10.2. Sigurnosne upute

Poslodavac mora radnicima osigurati odgovarajuće usmene ili pisane upute za siguran rad (prilog 13), o značenju sigurnosnih znakova, koji se upotrebljavaju pri radu te ih stalno izvješćivati o svim potrebnim mjerama u svezi s njihovom uporabom. U uputama poslodavac mora, na radnicima razumljiv način, opisati značenje znakova, posebice onih koji sadrže riječi, i način postupanja u uobičajenim i posebnim situacijama. Radnici su se dužni pridržavati uputa poslodavca o načinu postupanja vezano za postavljene sigurnosne znakove te izvješćivati poslodavca o svim potrebnim mjerama u svezi s njihovom uporabom. Poslodavac se mora posavjetovati s radnicima i njihovim predstavnicima te im omogućiti ravnopravno sudjelovanje u pitanjima.

Prilog 13: Upute za siguran rad



ZAGREBAČKI
HOLDING d.o.o.

PODRUŽNICA ZAGREBPARKING
Služba za premještanje i blokiranje vozila
Zagreb 10. ožujka 2016.

UPUTE ZA SIGURAN RAD DIZALICE

1. Dizalicom smiju upravljati samo stručno osposobljene osobe.
2. Provjeriti rad dizalice prije rada s njom.
3. Voditi brigu o redovitom podmazivanju.
4. Redovita provjera nivoa hidrauličkog ulja.
5. Redovita provjera alata za podizanje tereta.
6. Redovita provjera svjetlosno/zvučnih signala.
7. Proučiti i pridržavati se uputa proizvođača za rad i održavanje.
8. Dizalicom se smije upotrebljavati samo na čvrstom i ravnom tlu.
9. Prije svake uporabe dizalice provjerite sljedeće:
 - nitko ne smije biti prisutan u radnom i sigurnosnom doseg dizalice,
 - sigurnosne naprave moraju biti ispravne i aktivirane,
 - pridržavajte se minimalnih zahtjeva udaljenosti dizalice od električnih vodova,
 - teret treba biti ispravno obješen i zakačen.
 - provjerite da li je povučena (aktivirana) ručna kočnica vozila i da su svi kotači podložni.
10. Stabilizirajte vozilo aktiviranjem stabilizatora i provjerite sljedeće:
 - stabilizatori moraju biti potpuno horizontalno izvučeni,
 - kotači vozila moraju biti u kontaktu s tlom, a ovjes ne smije biti potpuno rasterećen.
11. Upotrebljavajte dizalicu sukladno s naputkom za rad i održavanje i provjerite sljedeće:
 - teret i doseg moraju biti unutar dozvoljenih najvećih dopuštenih i težina za teret na osnovu dijagrama tereta,
 - dizalica se koristi postepeno izbjegavajući nagle pokrete tereta,
 - izbjegavajte njihanje i povlačenje tereta,
 - teret prvo podignite, a zatim zakrećite.
12. Pri uporabi dodatnog pribora ogradite radno područje dizalice.
13. Ne napuštajte vozilo/dizalicu dok teret nije spušten. Prije vožnje vozilom, uvjerite se da su stabilizatori vertikalno i horizontalno potpuno uvučeni, da je osigurač aktivan, (zabavljen) i da je dizalica u transportnom položaju.
14. Rukovatelj hidrauličnom dizalicom pri spuštanju i dizanju tereta obavezno stoji na suprotnoj strani od strane tereta, osim u iznimnim situacijama koje sam procjeni.
15. Ne smije se započeti dizanje i spuštanje tereta dok radnik na „pauku“ s pomoćnim alatom ne zahvati alku na uređaju za prihvat tereta.

Rukovatelj Službe za premještanje i blokiranje vozila

Danko Knežović

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
PODRUŽNICA ZAGREBPARKING
ZAGREB, Šubićeva 40/III
U



Zagrebački holding d.o.o.
Podružnica
ZAGREBPARKING

Šubićeva 40/III 10 000 Zagreb
tel: ++385 1 450 17 00, fax: ++385 1 450 17 01
mail: info@zagrebpa.king.hr, www.zagrebpa.king.hr

MB: 03677102-007
OIB: 6558463687

11. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Posebnim propisima zaštite od požara (zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima, pripadajućim normama i pravilima struke) utvrđena su pravila i mjere za zaštitu od požara koje moraju provoditi poslodavci. Pravila i mjere zaštite od požara primjenjuju se prilikom projektiranja građevina, odabira i izvedbe sustava za dojavu i gašenje požara te osposobljavanja radnika i drugih osoba za primjenu preventivnih mjera te za početno gašenje požara. Rizik od nastanka požara, osim što može ugroziti materijalna dobra i sredstva rada, može ugroziti i sigurnost i zdravlje radnika i drugih osoba na radu. Stoga i Zakon o zaštiti na radu upućuje poslodavca na obvezu poduzimanja mjera zaštite od požara kako do požara ne bi došlo.

Ako ipak do požara dođe, poslodavca je obavezan poduzeti mjere spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnika koji će provoditi mjera te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima. Za postupke spašavanja radnici moraju biti osposobljeni na primjereni način te im treba staviti potrebnu opremu. Radnici moraju biti obaviješteni te osposobljeni za djelovanje u skladu sa svojim znanjem i svojim raspoloživim tehničkim sredstvima.

Poslodavac je dužan upoznati sve radnike sa planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provoditi praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Poslodavac ima izrađene planove evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja za sve objekte. Sukladno izrađenim planovima evakuacije i spašavanja postavljeni su grafički planovi evakuacije na predviđena mjesta određena planom evakuacije.

11.1. Evakuacijski putevi i izlazi

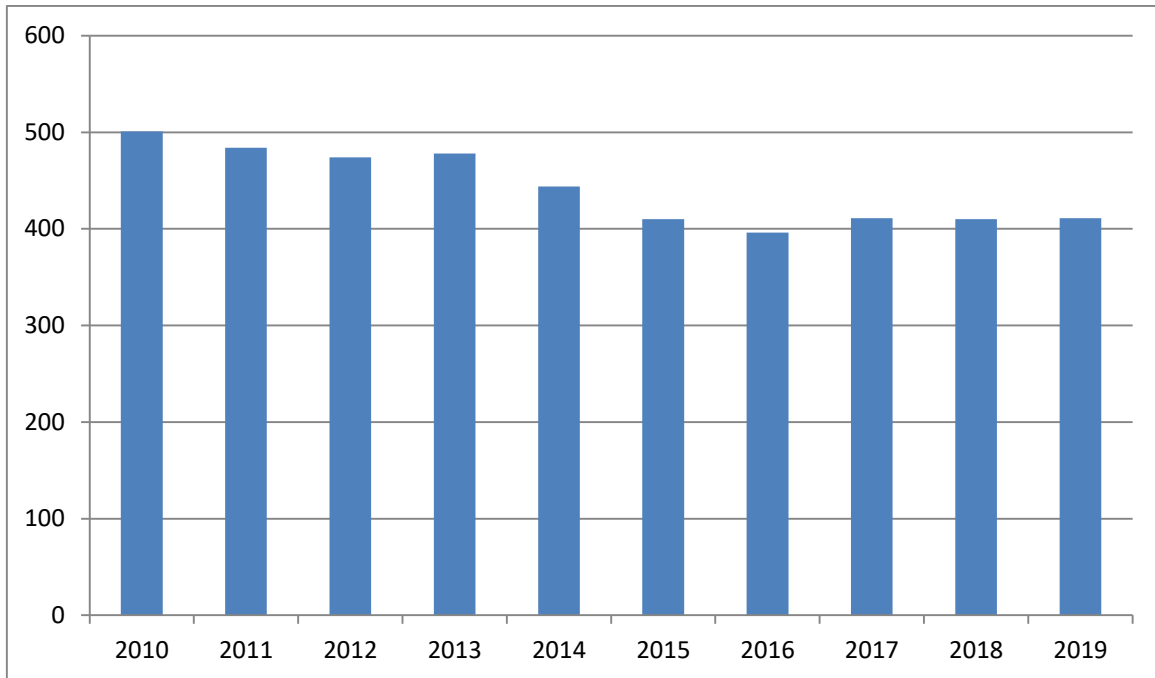
Temeljem članka 14. Pravilnika o zaštiti na radu za mjesta rada [14], definirani su uvjeti koje moraju ispunjavati putevi i izlazi u nuždi. U slučaju nastanka rizika po život i zdravlje radnika i drugih osoba, poslodavca mora omogućiti brzo i sigurno napuštanje mjesta rada. Putevi i izlazi u nuždi moraju biti slobodni i voditi što izravnije prema vanjskom prostoru ili do sigurnog područja. Maksimalna dužina evakuacijskog

puta do sigurnog prostora ne smije biti veća od 50 m, a u katnim građevinama do 30 m. Evakuacijski putevi moraju biti označeni znakovima u skladu s Pravilnikom o sigurnosnim znakovima [21], koji moraju biti trajno postavljeni na odgovarajućim mjestima.

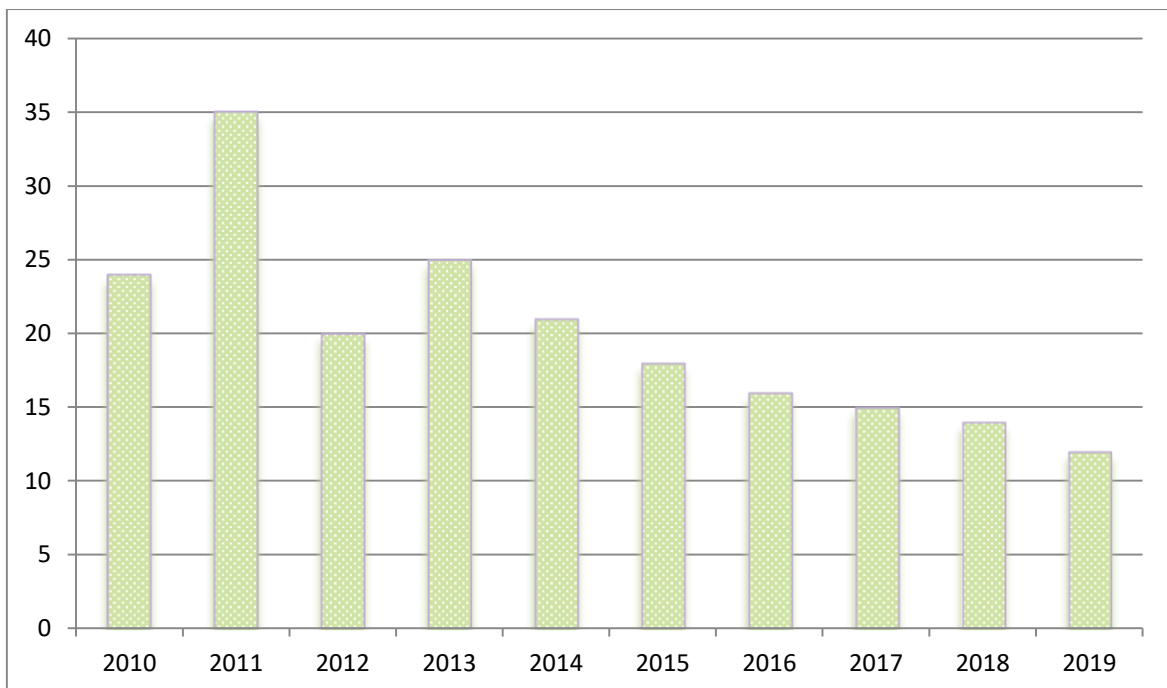
Izvedeno stanje evakuacijskih putova i izlaza mora zadovoljavati osnovne tehničke kriterije sigurnosti. Stalna kontrola i briga za stanje putova i izlaza dužnost je svih zaposlenika.

12. ANALIZA OZLJEDA NA RADU U RAZDOBLJU 2010. – 2019. GODINE

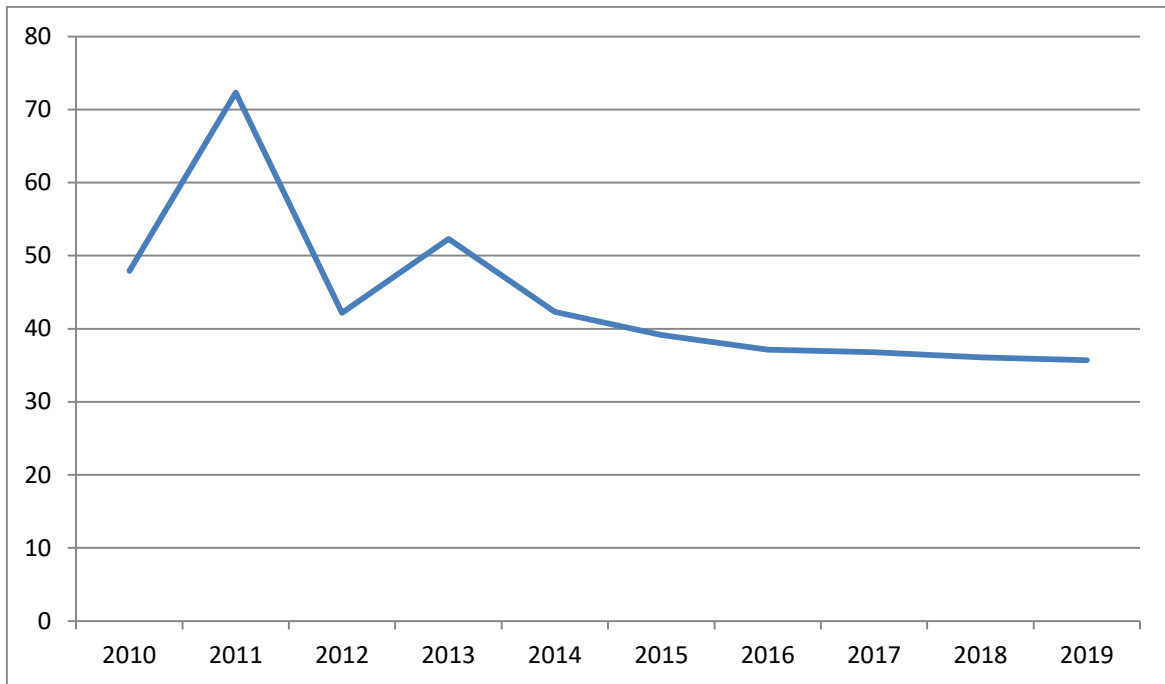
Tablica 2: Prosječan broj zaposlenih u razdoblju 2010. – 2019. godina



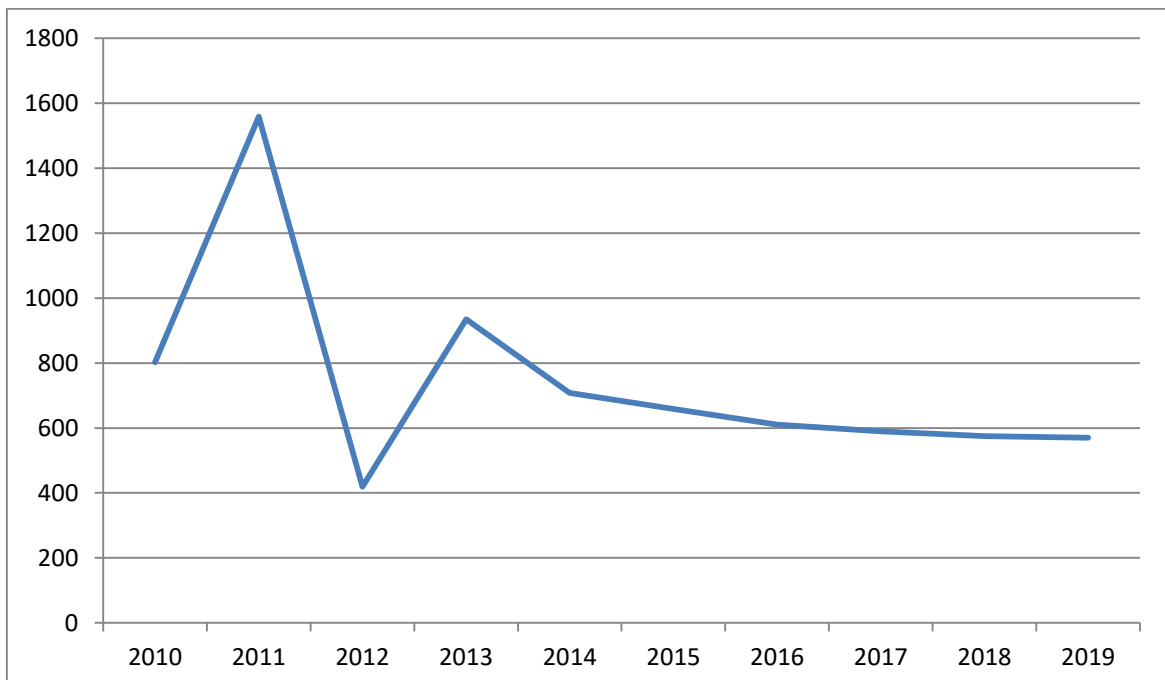
Tablica 3: Broj priznatih ozljeda u razdoblju 2010. – 2019. godina



Tablica 4: Broj ozljeda na radu na 1000 zaposlenih u razdoblju 2010. – 2019. godine



Tablica 5: Broj izgubljenih radnih dana u razdoblju 2010. – 2019. godine



13. ZAKLJUČAK

Ovim diplomskim radom kroz obrađene točke može se zaključiti da se organizacija provedbe zaštite na radu u podružnici Zagrebparking provodi sukladno svim pozitivnim pravnim aktima Republike Hrvatske kao i direktivama Europske unije, čije odredbe moraju biti implementirane u naše zakonodavstvo, te internim pisanim aktima.

Zaštita na radu provodi se putem pisanih dokumenata koji moraju biti dostupni svim radnicima i koji se permanentno moraju nadopunjavati tehničkom napretku i pozitivnim primjedaba radnika koji su jedni od važnijih dionika sustava zaštita na radu.

Pokazatelj kvalitetne provedbe zaštite na radu, je broj ozljeda na radu, odnosno broj izgubljenih radnih dana. U poglavlju 12, vidljivo je smanjenje broja ozljeda na radu kao i broj izgubljenih radnih dana.

Naime, riječ je o sukcesivnom radu Službe zaštite na radu u smjeru propisivanja postupanja u području zaštite na radu te implementiranja predmetnoga kroz svakodnevne radne zadatke i aktivnosti svih organizacijskih cjelina Podružnice a poglavito organizacijskih jedinica u kojima su radnici s posebnim uvjetima rada.

Razvijanje sustava obveza i odgovornosti ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, poglavito neposrednih ovlaštenika, težišna je zadaća Službe zaštite na radu tako i mene kao stručnjaka zaštite na radu, te se očekuje nastavak trenda pada broja ozljeda na radu.

14. LITERATURA

- [1] Zakon o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. I 96/18.)
- [2] Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu (N.N. br. 126/19.)
- [3] Pravilnik zaštite na radu podružnice Zagrebparking– interni dokument (KLASA: ZGH-52-16-120-07-02-04-16-09 od listopada 2016.)
- [4] Pravilnik zaštite na radu Zagrebačkog Holdinga – interni dokument (KLASA: ZGH -01-15-530 od travnja 2016.)
- [5] Pravilnik o sistematizaciji poslova podružnice Zagrebparking – interni dokument (KLASA: ZGH-003-11-152/3 od rujna 2011.)
- [6] Poslovnik o odboru zaštite na radu podružnice Zagrebparking – interni dokument (KLASA: ZGH-52-14-136 od veljače 2015.)
- [7] Zakon o radu (N.N.br. 93/14., 127/17. i 98/19.)
- [8] Zakon o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09.)
- [9] Pravilnik o izradi procjene rizika (N.N. br. 112/14.)
- [10] Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu (N.N. br. 126/19)
- [11] Pravilnik o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (N.N. br. 112/14.)
- [12] Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (N.N. br. 56/83.)
- [13] Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada (N.N. br. 5/84.)
- [14] Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (N.N. br. 29/13.)
- [15] Pravilnik o stavljanju na tržište osobne zaštitne opreme (N.N. br. 89/10.)
- [16] Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme (N.N. br. 21/08.)
- [17] Pravilnik o sigurnosti strojeva (N.N. br. 28/11.)
- [18] Popis hrvatskih normi (N.N. br. 122/14.)
- [19] Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (N.N. br. 16/16.)
- [20] Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (N.N. br. 69/05.)
- [21] Pravilnik o sigurnosnim znakovima (N.N. 91/15., 102/15. I 61/16.)

15. PRILOZI

15.1. Prilozi

Prilog 1: Izvješće o unutarnjem nadzoru

Prilog 2: Odluka o imenovanju ovlaštenika za provođenje zaštite na radu

Prilog 3: Odluka o imenovanju odbora zaštite na radu

Prilog 4: Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način

Prilog 5: Zapisnik o osposobljenosti za obavljanje ovlaštenika za zaštitu na radu

Prilog 6: Uvjerenje o položenom ispitu za pružanje prve pomoći

Prilog 7: Uvjerenje osposobljenosti za provođenje evakuacije i spašavanja

Prilog 8: Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti

Prilog 9: Uputnica za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti radnika

Prilog 10: Zapisnik o pregledu i ispitivanju radne opreme

Prilog 11: Uputa o postupanju u slučaju nastanka ozljede na radu

Prilog 12: Odluka o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvodima

Prilog 13: Uputa za siguran rad

15.2. Tablice

Tablica 1: Popis poslova s posebnim uvjetima rada

Tablica 2: Prosječan broj zaposlenih u razdoblju 2010. – 2019.

Tablica 3: Broj priznatih ozljeda u razdoblju 2010. – 2019.

Tablica 4: Broj ozljeda na radu na 1000 zaposlenih u razdoblju 2010. – 2019.

Tablica 5: Broj izgubljenih radnih dana u razdoblju 2010. – 2019.