

RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA NA PRIMJERU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE - GRADA OZLJA

Ferenac, Ivana

Undergraduate thesis / Završni rad

2018

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **Karlovac
University of Applied Sciences / Veleučilište u Karlovcu**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:128:620626>

Rights / Prava: [In copyright](#) / [Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-02-02**



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Karlovac University of Applied Sciences

Repository / Repozitorij:

[Repository of Karlovac University of Applied
Sciences - Institutional Repository](#)



zir.nsk.hr



DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJ

Veleučilište u Karlovcu
Poslovni odjel
Stručni studij ugostiteljstva

Ivana Ferenac

**RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA NA PRIMJERU JEDINICE
LOKALNE SAMOUPRAVE – GRADA OZLJA**

Završni rad

Karlovac, 2018.

Ivana Ferenac

**RAČUNOVODSTVO PRORAČUNA NA PRIMJERU JEDINICE
LOKALNE SAMOUPRAVE – GRADA OZLJA**

ZAVRŠNI RAD

Veleučilište u Karlovcu
Poslovni odjel
Stručni studij ugostiteljstva

Kolegij: Osnove računovodstva II

Mentor: dr. sc. Dubravka Krivačić, prof. v. š.

Matični broj studenta: 0618609166

Karlovac, studeni 2018.

ZAHVALA

Prije svega, veliku zahvalnost dugujem svojoj mentorici dr. sc. Dubravki Krivačić koja mi je pomogla svojim savjetima u izradi završnog rada te na strpljenju i iskazanom povjerenju tijekom izrade rada.

Također, zahvaljujem se svojim prijateljima za svaki savjet i podršku te kolegama za pomoć i nova poznanstva koja smo stekli za vrijeme studiranja.

I na kraju, najveću zaslugu pripisujem svojim roditeljima koji su zajedno sa mnom, pružajući mi potporu, prolazili kroz moje sretno i teške trenutke studiranja, tako da je ovaj završni rad poklon njima.

Hvala svima !

SAŽETAK

Računovodstvo proračuna poseban je računovodstveni sustav uređen zakonskim propisima i proračunskim načelima. Problematika računovodstva proračuna u ovom završnom radu istražena je na primjeru jedinice lokalne samouprave, konkretno Grada Ozlja.

Predmet istraživanja vezan je uz obilježja proračuna jedinice lokalne samouprave, odnosno obilježja financijskog plana te postupka izrade i donošenja proračuna Grada Ozlja.

Cilj rada bio je povezati teorijska objašnjenja s konkretnim primjerima iz prakse te donijeti zaključke o problematici financijskog planiranja temeljnih računovodstvenih kategorija obveznika računovodstva proračuna.

Ključne riječi: proračun, računovodstvo, jedinica lokalne samouprave

ABSTRACT

Budgetary accounting is a special accounting system regulated by legal regulations and budget principles. In this final paper the issue of budgetary accounting was explored on the example of the local self-government unit, specifically the City of Ozalj.

The subject of the research is related to the features of the budget of the local self-government unit, i.e. the characteristics of the financial plan and the process of drafting and passing the budget of the City of Ozalj.

The aim of the paper was to combine theoretical explanations with examples from the practice and to draw conclusions about the financial planning issues of the fundamental accounting categories of the budgetary accounting payers.

Key words: budget, accounting, self-government unit

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
1.1. Predmet i cilj rada.....	3
1.2. Izvori podataka i metode istraživanja.....	3
1.3. Sadržaj i struktura rada	3
2. OBILJEŽJA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA.....	4
2.1. Definicija proračunskog računovodstva.....	4
2.2. Načela proračunskog računovodstva	5
2.3. Temeljne računovodstvene knjige	8
2.4. Temeljni računovodstveni izvještaji	11
3. PRORAČUN JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE	18
3.1. Definicija proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ..	18
3.2. Sadržaj proračuna	19
3.3. Proračunske klasifikacije	23
4. FINACIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I	
PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE.....	25
4.1. Izrada financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne	
(regionalne) samouprave	25
4.2. Uključivanje financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i	
područne (regionalne) samouprave u proračun jedinice lokalne i područne	
(regionalne) samouprave	28
5. POSTUPAK IZRADE, DONOŠENJE I DOSTAVLJANJE PRORAČUNA JEDINICE	
LOKALNE SAMOUPRAVE NA PRIMJERU GRADA OZLJA.....	30
5.1. Grad Ozalj	30
5.2. Postupak izrade proračuna Grada Ozlja.....	32
5.2.1 Upute za izradu proračuna Grada Ozlja.....	32
5.2.2 Prijedlog proračuna Grada Ozlja.....	36
5.3. Donošenje proračuna Grada Ozlja	68
5.3.1 Predlaganje proračuna Grada Ozlja.....	68
5.3.2 Rasprava o proračunu Grada Ozlja	68
5.3.3 Donošenje proračuna Grada Ozlja.....	68
5.4. Dostavljanje proračuna Grada Ozlja.....	69

6. ZAKLJUČAK	70
LITERATURA	72
POPIS GRAFIKONA	75
POPIS PRILOGA.....	76
POPIS SLIKA	77
POPIS TABLICA.....	78

1. UVOD

1.1. Predmet i cilj rada

Predmet istraživanja završnog rada je istražiti jednu od tri razine proračuna u Republici Hrvatskoj, a to je računovodstvo proračuna na primjeru jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Ozlja.

Cilj rada je kronološki objasniti postupak svih računovodstvenih faza bitnih u procesu nastanka proračuna, te povezati teorijska objašnjenja s konkretnim primjerima iz prakse.

1.2. Izvori podataka i metode istraživanja

U ovom završnom radu korišteni su sekundarni izvori podataka, odnosno stručna literatura iz područja računovodstva, zakonski propisi i podzakonski akti te podaci iz interne računovodstvene dokumentacije jedinice lokalne samouprave (JLS) Grada Ozalja, koji je u završnom radu uzet kao praktičan primjer.

Od metoda istraživanja korištena je metoda analize, sinteze, komparacije, deskripcije i kompilacije.

1.3. Sadržaj i struktura rada

Završni rad podijeljen je na šest poglavlja koja obrađuju računovodstvo proračuna te postupak izrade i donošenja proračuna. Prvo poglavlje čini uvodni dio rada. Nakon uvodnog dijela u drugom poglavlju teorijski su objašnjena obilježja proračunskog računovodstva od kojih se izdvajaju definicija, načela, temeljne računovodstvene knjige te izvještaji. Treće poglavlje teorijski se bazira na proračun jedinica lokalne i područne samouprave, odnosno definiciju, sadržaj proračuna i proračunske klasifikacije. U četvrtom poglavlju objašnjava se financijski plan proračunskog korisnika te kako se uključuje plan u proračun. Peto poglavlje sadrži podatke o Gradu Ozlju, kao i konkretne primjere postupka izrade proračuna za 2017.godinu, njegovo donošenje te dostavljanje. Na kraju rada iznosi se zaključak, a potom i popis korištene literature.

2. OBILJEŽJA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

2.1. Definicija proračunskog računovodstva

Računovodstvo predstavlja temeljni izvor informacija koje služe eksternim i internim korisnicima u procesu donošenja poslovnih odluka te omogućavaju i državnim tijelima kontrolu odvijanja ekonomskih aktivnosti u smislu poštivanja zakonskih propisa.¹ Računovodstveni poslovi su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja, te prikupljanje i obrada podataka u vezi s pripremom i sastavljanjem godišnjeg izvješća, te financijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe.² Korijeni računovodstva sežu u Mezopotamiju, a jednostavno računovodstvo se spominje u Bibliji (Novi Zavjet) i Kuranu.³ Bez računovodstvenog sustava, u okviru kojega se evidentiraju, kontroliraju i analiziraju sve nastale poslovne promjene koje utječu na stanje i uspjeh poduzeća, bilo bi nezamislivo organizirati kvalitetno poslovanje bilo kojeg poslovnog subjekta, a analogno tome i nacionalnog gospodarstva uopće.⁴

U Hrvatskoj se primjenjuju zakonski regulirana četiri temeljna računovodstvena sustava:

- računovodstvo poduzetnika,
- računovodstvo neprofitnih organizacija (fondovsko računovodstvo),
- računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika,
- računovodstvo obrtnika i slobodnih zanimanja.

Komplementarnu dopunu ovim sustavima financijskog računovodstva čini računovodstvo poreza koje je regulirano poreznim zakonima, pravilnicima i uredbama.⁵

Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika primjenjuju se na organizacije koje se izravno financiraju iz državnog odnosno lokalnih proračuna, a to obuhvaća ministarstva, ustanove u školstvu i znanosti, zdravstvu, državne organe i institucije i druge na koje se primjenjuju Zakon o proračunu, Pravilnik o proračunskom

¹ Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D., *Abeceda računovodstva u teoriji i praksi*, Veleučilište u Rijeci i Veleučilište u Karlovcu, Rijeka/Karlovac, 2007., str. 11

² Zakon o računovodstvu, Narodne novine br.78/2015., članak 7.

³ Kontoar knjigovodstvene usluge; <http://kontoar.hr/v2/racunovodstvo> (15.01.2018.)

⁴ Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D., op. cit., str. 1

⁵ Belak, V., Vudrić, N., *Osnove suvremenog računovodstva*, Belak Excellens, 2012., str. 12

računovodstvu i računskom planu, te Pravilnik o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.⁶

Zakonodavni akt kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je Zakon o proračunu.⁷ Prema Zakonu o proračunu proračunsko računovodstvo je računovodstveni sustav koji se odnosi na knjigovodstveno praćenje, analiziranje i izvještavanje o poslovnim događajima proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika.⁸ Od 2002. godine primjenjuje se novi koncept proračunskog računovodstva. Nekadašnje dvije glavne knjige spojile su se u jednu, računski plan se izmijenio u skladu sa zahtjevima ekonomske klasifikacije, a najvažnija metodološka promjena bila je prelazak s načela novčanog tijeka na modificirano načelo nastanka događaja.⁹

2.2. Načela proračunskog računovodstva

Prema međunarodnim računovodstvenim određenjima, računovodstvena načela jesu:¹⁰

- temeljna računovodstvena načela
- načela računovodstvena politika i
- ostala računovodstvena načela.

Proračunsko računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.¹¹ Ministarstvo financija i Vlada u 1994. godini utvrdili su da institucije koje se financiraju iz državnog proračuna (proračunski korisnici), izvanproračunski korisnici i lokalne jedinice evidentiraju prihode i primitke, te izdatke na gotovinskom načelu.¹² Od 2001. godine proračunski računovodstveni sustav temelji se na modificiranom načelu nastanka događaja, odnosno prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu modificiranoga računovodstvenog načela nastanka događaja.¹³ Računovodstvena načela nastala su s

⁶ Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D., op. cit., str. 63

⁷ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

⁸ Ibidem

⁹ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić, M., Proračunsko računovodstvo - Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja, III. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, TEB - poslovno savjetovanje, Zagreb, 2017., str. 11

¹⁰ Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D., op. cit., str. 13

¹¹ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br. 124/14.

¹² Bajo, A., Jurlina Alibegović, D., Javne financije lokalnih jedinica vlasti, Školska knjiga, Zagreb, 2008., str. 220

¹³ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić, M., op. cit., Zagreb, 2017., str. 24

ciljem ujednačavanja (harmonizacija) računovodstvenih pravila i postupaka u iskazivanju stanja imovine, kapitala i obveza te prihoda, rashoda i financijskog rezultata poslovanja.¹⁴

a) Načelo jedinstva i točnosti proračuna

U proračunu se prihodi i primici koji pripadaju državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene, iskazuju po bruto - načelu. Sredstva proračuna koriste se za financiranje rashoda, funkcija i programa državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u visini utvrđenoj proračunom. Prijedlozi uredbi, drugih propisa i akata planiranja (projekti, planovi, programi, strategije, politika i sl.) koje donosi Vlada te prijedlozi zakona i akata planiranja koje donosi Sabor trebaju sadržavati procjenu fiskalnog učinka na proračun u skladu s posebnim propisima.¹⁵

b) Načelo jedne godine

Proračun se donosi za proračunsku godinu i vrijedi za tu godinu. Proračunska godina razdoblje je od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine. Proračun donosi Sabor, odnosno predstavničko tijelo za proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini, i to prije početka godine na koju se odnosi. Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine. U proračunu se planiraju sredstva za pokriće preuzetih obveza i prethodne/-ih godina, kao i sredstva za plaćanje obveza nastalih u tekućoj fiskalnoj godini za koju se proračun donosi.¹⁶

c) Načelo uravnoteženosti

Proračun mora biti uravnotežen - ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora

¹⁴ Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D., op. cit., str. 13

¹⁵ Ibidem

¹⁶ Ibidem

uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.¹⁷

d) Načelo obračunske jedinice

U proračunu se prihodi, primici, rashodi i izdaci iskazuju u kunama, te se i financijski izvještaji sastavljaju u kunama.¹⁸

e) Načelo univerzalnosti

Prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako Zakonom o proračunu nije drugačije propisano. Za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici.¹⁹

f) Načelo specifikacije

Prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračnu po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima. Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.²⁰

g) Načelo dobrog financijskog upravljanja

Proračunska sredstva moraju se koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, a posebno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.²¹

h) Načelo transparentnosti

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelom transparentnosti. Proračun i projekcija i izmjena i dopune proračuna, te odluka o privremenom financiranju objavljuju se u "Narodnim novinama" - službenom listu Republike Hrvatske, odnosno u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Polugodišnji i godišnji

¹⁷ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

¹⁸ Ibidem

¹⁹ Ibidem

²⁰ Ibidem

²¹ Ibidem

izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internetskim stranicama Vlade Republike Hrvatske, odnosno internetskim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u "Narodnim novinama", odnosno službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje. Proračunski i izvanproračunski korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje na internetskim stranicama nadležnog razdjela organizacijske klasifikacije državnog proračuna, odnosno nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od osam dana od dana njihove predaje.²²

2.3. Temeljne računovodstvene knjige

U računovodstvu proračuna (proračunskom računovodstvu) primjenjuje se sustav dvojnog knjigovodstva, a evidencijski se temelji na propisanim računima Računskog plana proračuna. Dvojno knjigovodstvo, kao načelo evidentiranja poslovnih promjena i transakcija, predstavlja logičku cjelinu čija je osnovna karakteristika da se svaka poslovna promjena obvezno registrira na najmanje dva različita konta. Konto je kartica u koju se bilježe promjene svake stavke bilance ili izvještaja o dobiti.²³ U novije vrijeme računovodstvene se knjige vode pomoću elektroničkog računala. Time je ostvareno da je unos podataka brz, a zamjetan broj ljudskih grešaka je sveden na minimum. Jedan od važnijih nedostataka ovakvog vođenja računovodstvenih knjiga je što privremeni kvar ili blokada sustava paralizira rad čitavog knjigovodstva.²⁴ Poslovne knjige proračunskog korisnika su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Ministar financija Pravilnikom je propisao vrstu, oblik i sadržaj poslovnih knjiga.²⁵

²² Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

²³ Anthony, R. N., Pregled osnova računovodstva, 6. izdanje, Jakubin i sin, Zagreb, 1998., str. 163.

²⁴ Jakir, I., Maletić, I., Proračunsko računovodstvo, Informator, Zagreb, 2001., str. 11

²⁵ Dremel, N., Čuvanje računovodstvene dokumentacije u proračunskom računovodstvu, RRIF br. 7, 2016., str. 31-34

Dnevnik je knjiga u koju se unose poslovne promjene slijedom vremenskog nastanka.²⁶ "Dnevnik je niz temeljnica. Svaka temeljnica sadrži jedni ili više transakcija. U Dnevniku se transakcije knjiže kronološkim redom. To znači da se transakcije od 3. siječnja knjiže nakon transakcija od 2. siječnja. Transakcije iz Dnevnika prenose se u Glavnu knjigu, a taj proces naziva se prijenos."²⁷ Pošto je dnevnik računovodstvena evidencija u koju se transakcije najprije evidentiraju, ponekad se zove i knjiga izvorne evidencije.²⁸

Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima.²⁹ "Skup konta naziva se Glavna knjiga. Ona nema propisani oblik, osim što treba imati predviđeno mjesto za knjiženje zaduživanja i potraživanja na svakom kontu."³⁰

Pomoćne knjige su analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.³¹

Pravilnik propisuje vođenje sljedećih obveznih pomoćnih knjiga:³²

1. analitičkog knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine koje se vodi po vrsti, količini i vrijednosti te imovine (nabavnoj i otpisanoj vrijednosti) te s drugim potrebnim podacima,
2. analitičkog knjigovodstva kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe) koje se vodi po vrsti, količini i vrijednosti,
3. analitičkog knjigovodstva financijske imovine i obveza i to:
 - potraživanja i obveza koje se vodi po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospijeća, zateznim kamatama i dr.,
 - primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata koje se vodi po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospijeću, stanjima, te

²⁶ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br.124/14.

²⁷ Anthony, R. N., op. cit., str. 41.

²⁸ Meigs, R. F., Meigs, W. B., Računovodstvo - Temelj poslovnog odlučivanja, 9. izdanje, Mate, Zagreb 1999., str. 67

²⁹ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br.124/14 .

³⁰ Anthony, R. N., op. cit., str. 41.

³¹ Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br.124/14 .

³² Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić, M., op. cit., 31-32

- potraživanja i obveza po osnovi primljenih kredita i zajmova te danih zajmova, koje se vodi po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospijeću, obračunatim kamatama;
- 4. knjige (dnevnik) blagajni, a to su: kunska, devizna, porto i druge blagajne
- 5. evidencije danih i primljenih jamstava i garancija
- 6. evidencije putnih naloga i korištenja službenih vozila (za svako vozilo moraju se pratiti podaci o korisniku vozila, svrsi korištenja, prijednom broju kilometara - prema stanju brojila prije i nakon korištenja, dnevno, tjedno ili drugačije; broj prijednih kilometara služi za pravdanje utroška benzina)
- 7. knjige izlaznih računa;
- 8. knjige ulaznih računa i
- 9. ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

Ako se raščlanjivanjem stavaka glavne knjige osiguravaju potrebni podaci, navedene pomoćne knjige nisu obvezne. Poslovne knjige vode se za proračunsku godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini. Otvaraju se na početku proračunske godine ili danom osnivanja. Početna stanja glavne knjige na početku proračunske godine moraju biti ista kao zaključna stanja na kraju prethodne proračunske godine.³³

Zakon o proračunu te Pravilnik o proračunskom računovodstvu propisuju da se unos podataka u poslovne knjige temelji na vjerodostojnim, istinitim i urednim knjigovodstvenim ispravama.³⁴

Knjigovodstvena isprava je pisani ili memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni. Knjigovodstvene isprave nisu sve poslovne isprave. Knjigovodstvena promjena je ujedno i knjigovodstvena ako ima sljedeća obilježja:³⁵

- stvarno je nastala,
- može se izraziti u novčanom obliku,
- izaziva promjena stanja imovine, obveza, izvora vlasništva, prihoda ili primitaka, rashoda ili izdataka te
- ima urednu knjigovodstvenu ispravu kao dokaz da posjeduje navedena obilježja.

³³ Ibidem

³⁴ Ibidem, str. 34

³⁵ Ibidem

Proračuni i proračunski korisnici obvezni su sva pitanja organizacije, obrade, odlaganja i čuvanja, odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva urediti svojim pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog gradiva. Arhivskim gradivom smatraju se svi zapisi i dokumenti, službene i poslovne evidencije i dokumentacija koji su nastali, prikupljeni ili se koriste u radu proračuna i proračunskih korisnika.

Za sve proračune i proračunske korisnike propisana je obveza izrade posebnog popisa s rokovima čuvanja sukladno razredbenom nacrtu. Poslovne knjige zaključuju se na kraju proračunske godine i čuvaju u sljedećim rokovima: dnevnik i glavna knjiga najmanje jedanaest godina, pomoćne knjige najmanje sedam godina.³⁶

2.4. Temeljni računovodstveni izvještaji

Računovodstvo je jezik. Svrha svakog jezika je prijenos informacija. Računovodstvene informacije daju financijski izvještaji.³⁷ Nakon prikupljanja podataka o nastalim poslovnim događajima, analize poslovnih događaja, njihova evidentiranja u Glavnoj knjizi i Dnevniku sastavljaju se financijski izvještaji.

Financijsko izvješćivanje proračunskih korisnika propisano je Zakonom o proračunu³⁸, a pobliže razrađeno Pravilnikom o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu³⁹. Obveznici sastavljanja financijskih izvještaja jesu: jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski korisnici te izvanproračunski korisnici utvrđeni Zakonom o proračunu i Registrom korisnika proračuna.⁴⁰

Financijski izvještaji proračuna i proračunskih korisnika su izvor podataka i informacija o trošenju javnog novca i osnova su komunikacije između države (središnje i lokalne) i stanovništva. Uz to, financijsko izvješće kao izvor informacija o događajima i poslovnim procesima nastalim i provedenim tijekom godine predstavlja pripremu i podlogu za odlučivanje. Kroz financijske izvještaje odnosno objave onog što se tijekom polugodišta

³⁶ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić, M., op. cit., str. 50

³⁷ Anthony, R. N., op. cit., str. 1.

³⁸ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

³⁹ Pravilnik o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu, Narodne novine br. 03/15.

⁴⁰ Vinković Kravaica, A. Ribarić Aidone, E., Krivačić, D., op. cit., str. 66

i godine radilo i kako se novac trošio razvija se odnos povjerenja između države i njenih građana što je osnovni cilj i imperativ svake države.⁴¹

Vrste i sadržaj financijskih izvještaja zavise o njihovoj namjeni, odnosno od zahtijeva njihovih korisnika. Uobičajeno se ističu dva pristupa oblikovanju i sadržaju financijskih izvještaja, i to : financijskih izvještaja namijenjenih javnosti za koje je oblik i sadržaj propisan ili standardiziran zakonom ili/i obvezno primjenom određenih računovodstvenih standarda i financijskih izvještaja namijenjenih internim korisnicima koji imaju neformalni, neobvezni oblik i sadržaj prilagođen konkretnoj potrebi korisnika.⁴² Osnovna je svrha financijskih izvještaja pomoći korisnicima u ocjenjivanju financijskog položaja, profitabilnosti i budućeg prosperiteta nekog poduzeća.⁴³

Financijski izvještaji sadrže podatke o: imovini, obvezama, vlasničkom kapitalu, prihodima i rashodima, uključujući dobit i gubitke, drugim promjenama vlasničkog kapitala; i novčanim tokovima subjekta. Ovi podaci, zajedno s drugim podacima u bilješkama uz financijske izvještaje, pomažu korisnicima u predviđanju budućih novčanih tokova subjekta, a posebno u određivanju vremena njihova nastanka i njihove izvjesnosti.⁴⁴ Cilj financijskih izvještaja je da pruže korisnicima realne i objektivne informacije o djelotvornosti poslovanja poduzeća koje su velikom broju korisnika značajne za donošenje poslovnih odluka.⁴⁵

Prema Zakonu o računovodstvu, financijski izvještaji su:⁴⁶

- a) Bilanca
- b) Račun dobiti i gubitka
- c) Izvještaj o novčanom toku
- d) Izvještaj o promjenama kapitala
- e) Bilješke uz financijske izvještaje.

⁴¹ Jakir I., Maletić I., op. cit., str.145-147

⁴² Vašiček, D., Vašiček, V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, 2006., str. 162

⁴³ Meigs, R. F., Meigs, W. B., op. cit., str. 7

⁴⁴ Vašiček D., Vašiček V., op. cit., str.162

⁴⁵ Vujević, I., Analiza financijskih izvještaja, ST-tisak, Split, 2009., str. 30.

⁴⁶ Zakon o računovodstvu, Narodne novine br. 78/15.

Financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna jesu:⁴⁷

- a) Bilanca, sastavlja se na Obrascu BIL,
- b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, sastavlja se na Obrascu PR-RAS,
- c) Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, sastavlja se na Obrascu RAS-funkcijski,
- d) Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, sastavlja se na Obrascu P-VRIO,
- e) Izvještaj o obvezama, sastavlja se na Obrascu OBVEZE i
- f) Bilješke uz financijske izvještaje.

a) Bilanca je sustavni, vrijednosno iskazan pregled imovine, obveza i vlastitih izvora na određeni dan. U Bilancu se unose salda računa iz sljedećih razreda: 0 Nefinancijska imovina, 1 Financijska imovina, 2 Obveze i 9 Vlastiti izvori.⁴⁸

b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima je izvještaj u kojem se za izvještajno razdoblje iskazuju podaci o prihodima, rashodima, promjenama na nefinancijskoj imovini i promjenama na financijskoj imovini i obvezama. „U Obrazac se upisuju sljedeći podaci: stupac 1 - broj računa iz Računskog plana, stupac 2 - naziv, stupac 3 - AOP oznaka, stupac 4 - ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine, stupac 5 - ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine, stupac 6 - indeks ostvarenja u odnosu na isto razdoblje prethodne godine (upisuje se cijeli broj bez decimala). U Obrazac se unose prometi računa iz sljedećih razreda: razred 3 Rashodi poslovanja, razred 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine, razred 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, razred 6 Prihodi poslovanja, razred 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine, razred 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja, te stanja određenih računa iz razreda: 0 Nefinancijska imovina, 1 Financijska imovina, 2 Obveze i 9 Vlastiti izvori. Svi se stupci Obrasca: PR-RAS popunjavaju.“⁴⁹

⁴⁷ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Proračunsko računovodstvo - Primjena Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, I. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, TEB - Poslovno savjetovanje, Zagreb, 2015., str. 10

⁴⁸ Ibidem, str. 38

⁴⁹ Ibidem, str. 42

c) Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna izvještaj je koji se sastavlja za statističke potrebe, u kojem se za izvještajno razdoblje iskazuju podaci o prihodima, rashodima i promjenama na nefinancijskoj imovini. "Sastavlja se na Obrascu: RAS-funkcijski, u koji se upisuju sljedeći podaci: stupac 1 - broj računa iz funkcijske klasifikacije, stupac 2 - naziv računa, stupac 3 - AOP oznaka, stupac 4 - ostvareno u prethodnoj godini, stupac 5 - ostvareno u tekućoj godini i stupac 6 - index ostvarenja u odnosu na prethodnu godinu. Ovaj izvještaj sastavlja se za proračunsku godinu. Iznosi koji se upisuju u stupce 4 i 5 moraju odgovarati ukupno iskazanim rashodima razreda 3 Rashodi poslovanja i 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Obrascu PR-RAS."⁵⁰

d) U izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza iskazuju se svi utjecaji na neto vrijednost koji nisu rezultat prihoda i rashoda, a klasificiraju se kao promjene u vrijednosti ili promjene u obujmu imovine i obveza. "Ovaj Izvještaj sastavljaju svi obveznici financijskog izvještavanja u sustavu proračuna, kako bi se podaci iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima mogli potpuno povezati u informacije o poslovnim događajima. Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i promjene u obujmu imovine i obveza jesu događaji koji utječu na neto vrijednost (razliku između imovine i obveza), a nisu rezultat aktivnosti, odnosno transakcija. Evidentiraju se na odgovarajućim računima imovine i obveza, a u korist ili na teret računa u podskupini 915 Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza."⁵¹

e) Izvještaj o obvezama je pregled određenih obveza na određeni datum. "U Obrazac: OBVEZE upisuju se sljedeći podaci: stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja, povećanje obveza u izvještajnom razdoblju, podmirene obveze u izvještajnom razdoblju i stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja. Podaci o povećanju obveza (nove - nastale obveze u izvještajnom razdoblju) i samnjenju obveza (sva podmirenja obveza u izvještajnom razdoblju) iskazuju se posebno a svaku vrstu obveza, grupirano kako slijedi: 1. Međusobne obveze proračunskih korisnika, 2. Obveze za rashode poslovanja: Obveze za zaposlene (veza s računima podskupine 231), Obveze za materijalne rashode (veza s računima podskupine 232), Obveze za financijske rashode (234), Obveze za subvencije (235), itd., 3. Obveze za nabavu nefinancijske imovine (veza s

⁵⁰ Ibidem, str. 66

⁵¹ Ibidem, str. 76

računima skupine 24) i 4. Obveze za financijsku imovinu (veza s računima dijela skupine 25 i 26)."⁵²

f) Bilješke su dopuna podataka uz financijske izvještaje.⁵³ Sastavni dio financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika su bilješke uz financijske izvještaje, a njihova osnovna svrha je davanje informacija o financijskom položaju i uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva. Shodno tome, u Bilješkama uz financijske izvještaje potrebno je dodatno pojasniti svaki od financijski izvještaja te ovisno o specifičnosti samog poslovanja, obrazložiti pojedine stavke u njima.⁵⁴ Mogu biti opisne, brojčane ili kombinirane. Označavaju se rednim brojevima s pozivom na AOP oznaku izvještaja na koju se odnose.⁵⁵

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave također imaju obvezu sastavljanja Izvještaja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o vlasničkim udjelima/neto imovina (dio je obveznih Bilješki). Navedena Bilješka popunjava se na Obrascu UDJ te se u elektroničkom obliku dostavlja Ministarstvu financija.⁵⁶

Financijski izvještaji sastavljaju se na hrvatskom jeziku i u kunama. Podaci se u obrascima financijskih izvještaja upisuju u kunama bez lipa.⁵⁷ Još od 2011. godine financijski izvještaji predaju se instituciji ovlaštenoj za obradu podataka (FINA-i) isključivo u elektroničkom obliku, s ispisom Referentne stranice, koja mora biti ovjerena pečatom i potpisom odgovorne osobe. Referentna stranica sadrži podatke iz zaglavlja i podnožja obrazaca, te odabrane AOP-e iz svakog obrasca. Zaglavlja i podnožja obrazaca financijskih izvještaja jedinstveno su definirana za sve obrasce.⁵⁸ Zaglavlje obrasca čini: 1.) naziv obveznika, 2.) RKP broj, 3.) matični broj, 4.) OIB, 5.) pošta i mjesto, 6.) adresa sjedišta, 7.) pod "razina" unose se oznake koje označavaju sljedeće: 11-proračunski korisnik državnog proračuna, 12 - razdjel - konsolidirani izvještaj, 13 - državni proračun, 21 - proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne)

⁵² Ibidem, str. 86

⁵³ Ibidem, str. 10

⁵⁴ Nikić, J., Bilješke uz financijske izvještaje, Riznica - časopis za računovodstvo, reviziju, financije i pravo u sustavu proračuna i neprofitnom sektoru, br. 1, 2018., str. 40.

⁵⁵ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., op. cit., str. 89

⁵⁶ Kolektivni ugovori za državne i javne službenike i namještenike, plaće i naknade, financijski izvještaji za 2017.g. i druge aktualnosti u sustavu proračuna, Računovodstvo i financije, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, siječanj 2018., str. 74

⁵⁷ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., op. cit., str. 10

⁵⁸ Ibidem, str. 35

samouprave, 22 - proračun JLIP (R) S-a, 23 - konsolidirani proračun JLIP(R)S-a koji obavlja poslove u sklopu funkcija koje se decentraliziraju, 41 - izvanproračunski korisnik državnog proračuna i 42 - izvanproračunski korisnik JLIP (R) S-A., 8.) razdjel, 9.) šifra djelatnosti, 10.) šifra županije, 11.) šifra grada/općine, 12.) oznaka razdoblja. Podnožje čini: mjesto i datum, osoba za kontaktiranje - upisuje se ime osobe koja je sastavila izvještaj, telefon za kontakt, odgovorna osoba, M.P. - oznaka za mjesto pečata.⁵⁹

Financijski izvještaji sastavljaju se za mjesečna razdoblja, razdoblja od 1.siječnja do 31.ožujka, od 1.siječnja do 30.lipnja, od 1.siječnja do 30.rujna i za proračunsku godinu - od 1.siječnja do 31.prosinca.⁶⁰ Proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici financijske izvještaje za razdoblja u toku godine čuvaju do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnje financijske izvještaje čuvaju trajno i u izvorniku.⁶¹

Tablica 1. Obveze JLIP(R)S-a

Izvještajno razdoblje	Financijski izvještaji - Obrazac	Rok predaje	Institucija kojoj se FI predaju
1.siječnja - 31.ožujka i 1.siječnja - 30.rujna	PR-RAS OBVEZE Bilješke	10 dana po isteku razdoblja	- Fini (Obrazac: PR-RAS i Obrazac: OBVEZE)
1.siječnja - 30.lipnja	PR-RAS OBVEZE Bilješke	10 dana po isteku razdoblja	- Fini (Obrazac: PR-RAS i Obrazac: OBVEZE)
	Konsolidirane izvještaje: PR-RAS OBVEZE Bilješke	20 dana po isteku razdoblja	- Fini (Obrazac: PR-RAS i Obrazac: OBVEZE)
Proračunska godina	BILANCA, PR-RAS, RAS- funkcijski P-VRIO OBVEZE Bilješke	Do 15.veljače Tekuće za prethodnu godinu	- Fini (Obrazac: BIL, Obrazac: PR-RAS, Obrazac RAS-funkcijski, Obrazac P-VRIO i Obrazac OBVEZE) - Nadležnom područnom urednu Državnog ureda za reviziju
	Konsolidirane izvještaje: BILANCA PR-RAS RAS-funkcijski P-VRIO OBVEZE Bilješke	Do 28.veljače tekuće za prethodnu godinu	-Fini (Obrazac: BIL, Obrazac: PR-RAS, Obrazac. RAS-funkcijski, Obrazac: P-VRIO i Obrazac: OBVEZE)

Izvor: Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Proračunsko računovodstvo - Primjena Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, I.izmijenjeno i dopunjeno izdanje, TEB - poslovno savjetovanje, Zagreb, 2015., str.15

⁵⁹ Ibidem, str. 37-38

⁶⁰ Ibidem, str. 11

⁶¹ Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Narodne novine br. 3/15.

Konsolidirani financijski izvještaji su izvještaji u kojima su podaci za grupu (više međusobno povezanih proračuna i/ili korisnika proračuna) prezentirani kao da se radi o jedinstvenom subjektu. Prema Zakonu o proračunu i Pravilniku o izvještavanju obveznici konsolidacije financijskih izvještaja su: ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela državnog proračuna, JLIP(R)S i Ministarstvo financija. JLIP(R)S konsolidira financijske izvještaje svojih proračunskih korisnika i sastavlja konsolidirani financijski izvještaj proračuna JLIP(R)S-a.⁶²

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva proračuna, proračunskog i izvanproračunskog korisnika ili osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva. Odgovorna osoba proračuna, proračunskog i izvanproračunskog korisnika ili osoba koju ona ovlasti potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je za predaju.⁶³

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje. Proračunski i izvanproračunski korisnici koji nemaju vlastite internetske stranice objavljuju godišnje financijske izvještaje na internetskim stranicama nadležnog razdjela organizacijske klasifikacije državnog proračuna, odnosno nadležne jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od osam dana od dana njihove predaje.⁶⁴

⁶² Bičanić, N., Jakir Bajo, I., op. cit., str. 11

⁶³ Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Narodne novine br. 03/15.

⁶⁴ Ibidem

3. PRORAČUN JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

3.1. Definicija proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Prihode prikupljene od poreza, doprinosa i drugih javnih davanja potrebno je radi zadovoljavanja javnih potreba rasporediti na određene korisnike. Instrument usmjeravanja prikupljenih javnih prihoda u pravcu zadovoljavanja javnih potreba je proračun (budžet).⁶⁵ Proračun, odnosno budžet jedan je od dominantnih instrumenata financiranja javnih rashoda. Određene razlike u izučavanju proračuna treba tražiti u pristupu izučavanja tog instrumenta financiranja javnih rashoda, a oni mogu biti: financijski, pravni, politički, ekonomski i socijalni.

„Financijski aspekt proračuna očituje se u činjenici da je proračun numerički iskaz očekivanih kretanja prihoda i rashoda u novčanom obliku. Pravni aspekt proračuna proizlazi iz niza pravnih odnosa koji nastaju među raznim subjektima angažiranim u svim fazama izrade, donošenja i izvršenja proračuna. Proračun je pravni dokument kojim se osigurava legitimitet javne vlasti u kreiranju i reguliranju onih aktivnosti koje su pod kontrolom javne vlasti. Politički aspekt proračuna argumentira se činjenicom da je proračun snažno sredstvo za provođenje određenih političkih ciljeva. Ekonomski aspekt proračuna je naglašen svugdje gdje postoji izražena državna intervencija koja regulatorno djeluje na privredna kretanja. Socijalni aspekt proračuna sastoji se u njegovoj ulozi instrumenta redistribucije nacionalnog dohotka čime se osiguravaju podjednake mogućnosti zadovoljavanja javnih potreba svih pojedinaca bez obzira na njihovu ekonomsku snagu.“⁶⁶

U Republici Hrvatskoj postoje tri razine proračuna: državni proračun, proračuni izvanproračunskih fondova te proračuni jedinica lokalne samouprave i uprave. Svaki od tih proračuna ima vlastite prihode i rashode, no ako želimo saznati koliko je ukupno prikupljeno sredstava i kolika je ukupna javna potrošnja moramo zbrojiti sve tri razine proračuna i prikazati ih kao zbirni proračun opće države.

Državni proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci države za jednu godinu (ministarstva, državne agencije i sl.), u skladu sa zakonom, a

⁶⁵ Vašiček D., Vašiček V., op. cit., str. 27

⁶⁶ Kandžija, V., Gospodarski sustav Europske unije, Ekonomski fakultet Rijeka, Rijeka, 2003., str. 369

donosi ga Hrvatski Sabor, dok je za planiranje, izradu i izvršenje proračuna zadužena Vlada. Većina novca koji se u državi prikuplja i troši najvećim se dijelom evidentira u državnom proračunu, te manjim dijelom u proračunima izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (Mirovinski i Zdravstveni fond, Zavod za zapošljavanje, Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Državna agencija za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, Hrvatski fond za privatizaciju i Javno poduzeće Hrvatske vode) i u proračunima lokalnih jedinica (županije, općine i gradovi te Grad Zagreb).

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona, a donosi ga njezino predstavničko tijelo.⁶⁷ Lokalne jedinice čine onu treću razinu proračuna pomoću koje država prikuplja i troši novac.⁶⁸ Na području Republike Hrvatske ustrojeno je 576 jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i to 20 jedinica područne (regionalne) samourave (županija), 555 jedinica lokalne samouprave (127 gradova i 428 općina) te Grad Zagreb.⁶⁹

3.2. Sadržaj proračuna

Sadržaj proračuna određen je samom definicijom proračuna kao temeljnog financijskog dokumenta države ili nižih razina vlasti koji sadrži sve planirane prihode i primitke te planirane rashode i izdatke u jednom fiskalnom razdoblju. Prikaz proračunske potrošnje i prezentacija sadržaja proračuna definiranjem proračunske strukture može biti različita, a što zavisi od usvojenih načela, pravila, postupaka, klasifikacija i drugih pristupa standardizaciji proračunskih procesa i proračunskog iskaza.⁷⁰ Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, a na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i od plana razvojnih programa.

⁶⁷ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

⁶⁸ Ott, K. et al., Proračunski vodič za građane, Institut za javne financije, Zaklada Friedrich Ebert, Zagreb, 2009., str. 32.

⁶⁹ Svete, N., Vuletić - Antić, B., Ocjena sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, Riznica - časopis za računovodstvo reviziju, financije i pravo u sustavu proračuna i neprofitnom sektoru, br. 11., 2016., str. 35-40

⁷⁰ Vašiček, D., Vašiček, V., op. cit., str. 62

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji:

1. Prihodi: prihodi od poreza, doprinosi za obvezna osiguranja, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine.
2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Račun financiranja: na računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za isplatu kredita i zajmova.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih projekata dokument je jedinice lokalne⁷¹ i područne (regionalne)⁷² samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrže ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Računskim planom utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Računi su razvrstani na: razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune. Osnovni računi iz Računskog plana mogu se raščlanjivati, prema potrebama, na analitičke i podanalitičke račune. Raščlanjivanje osnovnih računa u Računskom planu obavlja se po dekanskom sustavu. Razredi 3 do 8 jesu razredi čiji se računi koriste u procesu izrade financijskih planova i proračuna, ali i u procesu izvršavanja istih.⁷³

⁷¹ Jedinice lokalne samouprave: općine i gradovi

⁷² Jedinice područne (regionalne) samouprave: županije

⁷³ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić M., op. cit., str. 24-25.

Tablica 2. Osnovna struktura Računskog plana proračunskog računovodstva

Naziv razreda		Pokazatelj
RAZRED 0	NEFINANCIJSKA IMOVINA	Stanja
RAZRED 1	FINANCIJSKA IMOVINA	Stanja
RAZRED 2	OBVEZE	Stanja
RAZRED 3	RASHODI POSLOVANJA	Uspješnosti
RAZRED 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Uspješnosti
RAZRED 5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	Financiranja
RAZRED 6	PRIHODI POSLOVANJA	Uspješnosti
RAZRED 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	Uspješnosti
RAZRED 8	PRIMICI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	Financiranja
RAZRED 9	VLASTITI IZVORI	Stanja

Izvor: Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br. 124/14., 115/15. i 87/16.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji (u obavljanju djelatnosti). Imovinu se prema *vrsti* klasificira na financijsku i nefinancijsku imovinu.

Financijska imovina (razred 1) sastoji se od novca, depozita, jamčevnih pologa, danih zajmova, vrijednosnih papira, dionica, udjela u glavnici i potraživanja. Prema ročnosti može se klasificirati na kratkoročno (do godinu dana) i dugoročno (preko godinu dana). S imovinom koja dospijeva na naplatu u idućoj proračunskoj godini treba postupati kao s dugoročnom.⁷⁴ Nefinancijska imovina (razred 0) obuhvaća neproizvedenu i proizvedenu imovinu, plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti i nefinancijsku imovinu u pripremi. Priznavanje poslovnih događaja obavlja se prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja, uz primjenu povijesnog troška. Nefinancijska imovina početno se iskazuje po nabavnoj ili po procijenjenoj vrijednosti (onda kada nije poznata nabavna vrijednost). Kod klasifikacije imovine po trajnosti kriterij je procijenjeni korisni vijek upotrebe imovine. Dugotrajna imovina je ona čiji je vijek uporabe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Kratkotrajna imovina namijenjena je obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godine dana.⁷⁵

Obveze (razred 2) su neizmirena dugovanja proračuna odnosno proračunskih korisnika proizašla iz prošlih događaja, za čiju se namiru očekuje odljev resursa. U poslovnim

⁷⁴ Ibidem, str. 89

⁷⁵ Ibidem, str. 56-57

knjigama i financijskim izvještajima proračun odnosno proračunski korisnik kao obveze treba iskazati sva neizmirena dugovanja za primljene isporuke dobara i/ili usluga te ostala dugovanja po drugim osnovama.⁷⁶

Vlastiti izvori (razred 9): Knjiženja na računima skupine 91 - Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (računi podskupine 911 i 912) obavljaju se kod: povećanje imovine - u korist izvora vlasništva, smanjenja i isknjiženja imovine (otuđenja i uništenja) - na teret izvora vlasništva, otpisa (ispravka vrijednosti) imovine - na teret izvora vlasništva, pribavljanja financijske imovine i zaduživanja - na teret ispravka izvora vlasništva, otuđenja financijske imovine i smanjenja zaduženja - u korist ispravka izvora vlasništva.

Na računima podskupine 915 - Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza evidentiraju se promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza koje utječu na neto vrijednost (razliku između imovine i obveza), a koje nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija. Promjene u vrijednosti ili revalorizacija rezultat su inflacije ili drugih promjena vrijednosti imovine i obveza. Primjeri kada treba iskazati promjene u vrijednosti su sljedeći: inflacija, nepredviđeno zastarijevanje imovine, potpuno uništenje ili djelomično oštećenje imovine, ispravak vrijednosti potraživanja itd. Promjene u obujmu treba priznati kod sljedećih događaja: primljenih i danih donacija nefinancijske imovine između proračuna, proračunskih, izvanproračunskih korisnika, potpunog uništenja imovine, početka priznavanja imovine, kod utvrđivanja manjkova imovine, gubitka prava vlasništva nad imovinom, otpis imovine u pripremi, otpis - isknjiženje potraživanja i/ili obveza.⁷⁷

Rashodi (razred 3 i 4) su smanjenja ekonomskih koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza, a izdaci odljevi novca i novčanih ekvivalenata po svim osnovama. Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja (obveza) i u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Rashodi se temeljno klasificiraju na: rashode poslovanja (razred 3) sa skupinama računa: 31 Rashodi za zaposlene (Plaće, Ostali rashodi za zaposlene i Doprinosi na plaće), 32 Materijalni rashodi, 34 Financijski rashodi, 35 Subvencije, 36 Pomoći dane u

⁷⁶ Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić, M., op. cit., str. 106

⁷⁷ Ibidem, str. 110

inozemstvo i unutar općeg proračuna, 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, 38 Ostali rashodi, i rashode za nabavu nefinancijske imovine (razred 4), sa skupinama računa: 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, 42 Rashodi za nabavu proizvedne dugotrajne imovine, 43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti, 44 Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine i 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova evidentiraju se u razredu 5, na skupinama računa: 51 Izdaci za dane zajmove i depozite, 52 Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire, 53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici, 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova i 55 Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire.⁷⁸

„Prihodi i primici su povećanja ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca i novčanih ekvivalenata. Prihodima se smatraju i donacije nefinancijske imovine, osim onih koje se primaju od proračuna ili proračunskih korisnika. Prihodi i primici svrstani su u osnovne kategorije: prihodi od poslovanja (razred 6), prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7), primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8). Prihodi i primici priznanju se prema modificiranom načelu nastanka događaja, što znači: da se prihodi priznaju na temelju priljeva novčanih sredstava u izvještajnom razdoblju, za donacije nefinancijske imovine iskazuju se prihodi prema procijenjenoj vrijednosti, primici se priznaju na temelju priljeva novca i novčanih ekvivalenata po svim osnovama.“⁷⁹

3.3. Proračunske klasifikacije

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.⁸⁰ Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donosi ministar financija. Međutim, u proračunskoj terminologiji, osim pojmova prihodi i rashodi, postoje i pojmovi primici i izdaci. Pritom se *prihodi i rashodi* koriste u računu prihoda i rashoda kad je riječ o poslovanju te o prodaji i nabavi nefinancijske imovine, a *primici i izdaci* se

⁷⁸ Ibidem, str. 139

⁷⁹ Ibidem, str. 235

⁸⁰ Vašiček, D., Vašiček, V., op. cit., str. 63-64

koriste u računu financiranja kad je riječ o financijskoj imovini, zaduživanju i otplatama zajmova. Ukratko, prihodi i rashodi vezuju se uz nefinancijske, a primitci i izdaci uz financijske transakcije.⁸¹

Proračunske klasifikacije jesu:⁸²

- Organizacijska - sadrži povezane i međusobno usklađene (hijerarhijski i s obzirom na odnose prava i odgovornosti) cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.
- Ekonomska - sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni.
- Funkcijska - sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni. Utvrđena je međunarodnoj klasifikaciji funkcija države razvrstana u razrede, skupine i podskupine te vezana uz rashode iskazane prema računima ekonomske klasifikacije svake aktivnosti odnosno projekta.⁸³
- Lokacijska - sadrži rashode i izdatke razvrstane za Republiku Hrvatsku i inozemstvo. Rashodi i izdaci razvrstavaju se prema brojčanim oznakama županije, gradove i općine određene od strane Državne geodetske uprave, a sukladno Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.⁸⁴
- Programska - sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte, koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva.
- Izvori financiranja - sadrže prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene. Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih će proračun/proračunski korisnik izvršavati i računovodstveno pratiti rashode i izdatke planirane prema izvorima financiranja. Prihodi i primitci određeni su sukladno izvoru iz kojeg potječu dok se rashodi i izdaci planiraju, izvršavaju i računovodstveno prate prema izvorima financiranja.⁸⁵

⁸¹ Ott, K. et al., op. cit., str. 13

⁸² Vašiček, D., Vašiček, V., op. cit., str. 63-64

⁸³ Kožar Perez, K., Namjenski i vlastiti prihodi i primitci - planiranje i izvršavanje u proračunu i financijskom planu proračunskih korisnika JLP(R)S, Riznica - časopis za računovodstvo, reviziju, financije i pravo u sustavu proračuna i neprofitnom sektoru, br. 10/17., str. 8-14

⁸⁴ Ibidem.

⁸⁵ Kožar Perez, K., op. cit., str. 8-14

4. FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

4.1. Izrada financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLPRS) obvezni su izraditi financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama te Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te svoje financijske planove dostaviti jedinici u čijoj su nadležnosti.⁸⁶ Svaka JLPRS dužna je korisnicima iz svoje nadležnosti dostaviti upute o načinu i rokovima izrade i dostave financijskih planova.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.⁸⁷ Promjene (izmjene i dopune) financijskog plana proračunskih korisnika provode se tijekom godine prema postupku za njegovo donošenje. Preporuka je izmjene i dopune provoditi u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane te u slučaju nastanka novih obveza za čije podmirenje nisu osigurana sredstva te u slučaju smanjenja prihoda uz čije je ostvarenje vezano podmirenje već nastalih obveza. S obzirom na to da je financijski plan proračunskih korisnika dio nadležnog proračuna, od iznimne je važnosti imati jasno utvrđene procedure za provedbu njegovih izmjena i dopuna.⁸⁸

Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg dijela kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja i posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe a sastoje se od aktivnosti i projekata.⁸⁹ Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog

⁸⁶ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019., str. 5

⁸⁷ Ibidem.

⁸⁸ Matijević, I., Zoričić, H., Promjene financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S, Računovodstvo, revizija i financije, br. 6, 2017., str. 30-34

⁸⁹ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti.⁹⁰ Financijski plan proračunskih korisnika sadrži programe utvrđene aktima planiranja.⁹¹

Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja.⁹² U programima se iskazuju planirani prihodi i primitci te rashodi i izdaci razrađeni po:

- vrstama prihoda i primitaka,
- pojedinim aktivnostima i projektima,
- godinama u kojima će teretiti proračun.

Programi sadrže : naziv programa, opis programa (općih i posebnih ciljeva), zakonsku osnovu za uvođenje programa, potrebna sredstva za provođenje programa, potreban broj djelatnika za provođenje programa, procjenu rezultata, procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.⁹³ Proračun po programima usredotočen je na rezultate svakog programa jer omogućava praćenje rashoda i izdataka vezanih uz provedbu programa. Mjerenje rezultata programa osigurava jasniju i učinkovitiju dodjelu sredstava. Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva. Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja: što se ovim programom želi postići, kako se nastoji realizirati program i tko je korisnik ili primatelj usluge.⁹⁴

Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Dobri pokazatelji trebaju biti: specifični - da zaista mjere ono što treba mjeriti, mjerljivi - u pogledu kvalitete i/ili količine, dostupni - u okviru prihvatljivih troškova, relevantni - u odnosu na definirani cilj i vremenski određeni - da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku. Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti.⁹⁵ U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka

⁹⁰ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019., str. 6

⁹¹ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

⁹² Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019., str. 6

⁹³ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

⁹⁴ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019., str. 6

⁹⁵ Ibidem, str. 7

(outcome) i pokazatelj rezultata (output). Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. Ovakve pokazatelje je teže utvrditi zato se za početak preporuča utvrđivanje pokazatelja rezultata. Ovi pokazatelji odnose se na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.⁹⁶

Na osnovi uputa za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izrađuju prijedlog financijskog plana. Prijedlog financijskog plana sadrži:⁹⁷

1. prihode i primitke iskazane po vrstama,
2. rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
3. obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Obrazloženja prijedloga financijskog plana sadrže:⁹⁸

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu najkasnije do 15. rujna tekuće godine.⁹⁹ Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen na način da je u plan potrebno uključiti i previđeni manjak, odnosno višak prihoda. Prihodi, primici, rashodi i

⁹⁶ Ibidem

⁹⁷ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.

⁹⁸ Ibidem

⁹⁹ Ibidem

izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.¹⁰⁰ Pri izradi financijskih planova potrebno je napraviti vezu s proračunskim klasifikacijama stoga je nužno držati se odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama. Nadležne JLPRS obvezne su proračunskim korisnicima utvrditi programe te aktivnosti i projekte iz svoje nadležnosti. Proračunski korisnik JLPS-a rashode i izdatke za prvu sljedeću godinu planira na razini podskupine (treća razina računskog plana), a za sljedeće dvije na razini skupine (druga razina računskog plana). Upravna vijeća, i ostala upravljačka tijela proračunski korisnika jedinica (vrtići, knjižnice i sl.) obvezni su usvojiti financijski plan do kraja tekuće godine, kako bi se od 1. siječnja sljedeće godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.¹⁰¹

4.2. Uključivanje financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zakonom o Proračunu uvedena je obveza utvrđivanja programa i aktivnosti te projekata proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti uz utvrđivanje visine financijskog plana, odnosno visine sredstava iz proračuna JLS namijenjenih financiranju programa proračunskih korisnika s ciljem olakšavanja izrade prijedloga financijskog plana proračunskim korisnicima.¹⁰² Proračunski korisnici jedinice lokalne samouprave (JLS) svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici. Financijski planovi izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i projekcije za naredne dvije godine te sadrže prihode i primitke raspoređene u programe uvažavajući odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. U slučaju potrebe za otvaranjem novih/dodatnih programa, aktivnosti ili projekata, iste je potrebno navesti i obrazložiti.¹⁰³

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika JLS za planirano razdoblje sadrži:

- 1) procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama za planirano razdoblje,
- 2) plan rashoda i izdataka za planirano razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i

¹⁰⁰ Ibidem

¹⁰¹ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019., str. 6

¹⁰² Ibidem, str. 11

¹⁰³ Ibidem

3) obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za planirano razdoblje po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Osnovni izvori financiranja jesu:¹⁰⁴

- a) opći prihodi i primici - ovaj izvor financiranja planira se u okviru podskupine 671 Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.
- b) vlastiti prihodi - planiraju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga. Naplaćeni vlastiti prihodi koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.
- c) prihodi za posebne namjene
- d) pomoći
- e) donacije - proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.
- f) prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja i
- g) namjenski primici.

Proračunski korisnici JLS obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za planirano razdoblje sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Svoje prijedloge financijskih planova proračunski korisnici dostavljaju Odsjeku za proračun i financije dotičnog grada. Upravna vijeća obvezna su usvojiti financijske planove korisnika na razini podskupine, odnosno na razini skupine do kraja tekuće godine. Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti. U skladu sa Zakonom o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti obrazloženje prijedloga financijskog plana.¹⁰⁵

¹⁰⁴ Ibidem

¹⁰⁵ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017. - 2019.-str.12.,13.

5. POSTUPAK IZRADE, DONOŠENJE I DOSTAVLJANJE PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE NA PRIMJERU GRADA OZLJA

5.1. Grad Ozalj

Grad Ozalj jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.¹⁰⁶ Nalazi se u Karlovačkoj Županiji. Obuhvaća područja 97 naselja. Pravna je osoba. Sjedište Grada je Ozalj, Kurilovac 1. Tijela i upravna tijela Grada Ozlja imaju pečate. Ima grb i zastavu. Dan Grada Ozlja je 30. travnja (Dan pogibije hrvatskih velikana Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana). Zaštitnik Grada je Sveti Vid.¹⁰⁷

Grad Ozalj surađuje s općinama i gradovima na području Karlovačke županije i Karlovačkom Županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, te na području drugih županija u Republici Hrvatskoj, te uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država. Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje sa drugim državama donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima. Grad Ozalj samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. Obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na: uređenje naselja i stanovanje, promicanje gospodarskog razvoja, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.¹⁰⁸ Odluku o obavljanju poslova donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi o obavljanju zajedničkim poslova. Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima

¹⁰⁶ Statut Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 5/09., te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Ozlja broj 01/13., 02/13., 07/13. – pročišćeni tekst i 01/18., dostupno na http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2018/03/SGGO_2018_2.pdf (28. veljače 2018.)

¹⁰⁷ Ibidem

¹⁰⁸ Ibidem

putem lokalnog referenduma, zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa Zakonom i Statutom.¹⁰⁹

Ustroj Grada Ozlja čine Ured gradonačelnika i Jedinostveni upravni odjel. Jedinostveni upravni odjel se sastoji od četiri odsjeka, a to su:

- Odsjek za opće poslove i društvene djelatnosti,
- Odsjek za proračun i financije,
- Odsjek za urbanizam i komunalne poslove,
- Odsjek za gospodarstvo i projekte.¹¹⁰

Tijela Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Ozlja podijeljene su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika.¹¹¹ Na području Grada Ozlja osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave. Mjesni odbor je pravna osoba. Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća mjesnog odbora. Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela je javan. Predstavници udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća. Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se: javnim održavanjem sjednica, izvješavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku" Grada Ozlja i na web stranicama Grada Ozlja.¹¹²

Slika 1. Grb Grada Ozlja



Izvor: <http://zeljko-heimer-fame.from.hr/images/hr/ka-oz.gif> (28.02.2018.)

¹⁰⁹ Ibidem

¹¹⁰ Službena web stranica Grada Ozlja, <http://ozalj.hr/ozalj/ustroj-grada/jedinstveni-upravni-odjel/> (28.veljače 2018)

¹¹¹ Ibidem

¹¹² Statut Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 5/09., te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Ozlja broj 01/13., 02/13., 07/13. – pročišćeni tekst i 01/18., dostupno na http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2018/03/SGGO_2018_2.pdf (28.veljače 2018.)

5.2. Postupak izrade proračuna Grada Ozlja

5.2.1 Upute za izradu proračuna Grada Ozlja

U skladu sa Zakonom o proračunu¹¹³ Ministarstvo financija dostavilo je Upute za izradu proračuna jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLPRS) za razdoblje 2017.-2019. godine u kolovozu 2016. godine. Upute za izradu proračuna JLPRS dostavljaju se svim županijama, gradovima i općinama kako bi na temelju istih izradile upute za izradu proračuna svoje jedinice i dostavile ih svojim proračunskim korisnicima.

Metodologija za izradu proračuna jedinice lokalne samouprave (JLS) kao i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika propisana je Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.¹¹⁴

Proračun Grada Ozlja temeljni je financijski dokument u kojem se utvrđuju programi, aktivnosti i projekti za proračunsku odnosno kalendarsku godinu.¹¹⁵ Proračun donosi predstavničko tijelo Grada - Gradsko vijeće Grada Ozlja do kraja tekuće godine za narednu godinu.¹¹⁶ Gradsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim Zakonom. Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine. Ako se tijekom godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna. Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Ozlja.¹¹⁷

¹¹³ Zakon o proračunu, Narodne novine, br. 87/08., 136/12. i 15/15.

¹¹⁴ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019., str. 3

¹¹⁵ Proračun u malom Grada Ozlja - vodič za građane, 2017., str.3

¹¹⁶ Ibidem, str. 4

¹¹⁷ Statut Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 5/09., te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Ozlja broj 01/13., 02/13., 07/13. – pročišćeni tekst i 01/18., dostupno na http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2018/03/SGGO_2018_2.pdf (28.veljače 2018.)

Iz proračuna Grada Ozlja doznaju se informacije o: ukupnim planiranim prihodima i primitcima Grada, ukupnim planiranim rashodima i izdatcima Grada, informacije o tome što Grad financira (programe, aktivnosti i projekte), koliko proračunskih sredstava troši na funkcioniranje Grada, koliko se proračunskih sredstava ulaže u komunalnu infrastrukturu, održavanje prostora za zaštitu okoliša, koliko se proračunskih sredstava ulaže u poljoprivredu, turizam, koliko se proračunskih sredstava troši na kulturu, sport, civilno društvo, školstvo, tko su proračunski korisnici Grada i koliko proračunskih sredstava troše.¹¹⁸

Korisnici lokalnih proračuna su institucije koje je osnovala lokalna jedinica, te koje se većim dijelom financiraju iz lokalnog proračuna. Njihovi proračunski prihodi i rashodi sastavni su dio lokalnog proračuna.¹¹⁹ Proračun Grada Ozlja objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada (www.ozalj.hr) te u Službenom glasniku Grada Ozlja.¹²⁰

Proračunski proces obuhvaća pripremu, predlaganje, prihvaćanje, izvršavanje i kontrolu proračuna, a oblikuje ga i na njega utječe niz formalnih i neformalnih pravila. Proračunski proces je vrlo važan jer se u njegovim raznim fazama odlučuje o načinu prikupljanja i trošenja javnog novca.¹²¹ U različitim fazama izrade gradskog proračuna sudjeluju brojni sudionici, a najvažniji među njima su: Gradsko vijeće, gradonačelnik, svi gradski odsjeci, korisnici proračuna te građani.

„Gradsko vijeće ima 14 odbora, a za proračunski proces najznačajniji je Odbor za proračun i financije. Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu proračuna i donosi ga nakon što odobri prihode i rashode predložene od strane gradonačelnika. Gradonačelnik je izvršno tijelo te predstavlja i zastupa Grad. Odgovoran je za predlaganje i provođenje politike Grada te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Jedini je ovlašten predlagatelj proračuna Gradskom vijeću. U okviru Jedinog upravnog odjela ustrojen je Odsjek za proračun i financije koji planira, izvršava i prati izvršavanje proračuna, brine o njegovoj likvidnosti, izrađuje financijske izvještaje (npr. polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršavanju proračuna), prati naplatu proračunskih prihoda i primitaka, obavlja poslove vezane uz zaduživanje i

¹¹⁸ Proračun u malom Grada Ozlja, vodič za građane, 2017., str. 4

¹¹⁹ Ott, K. et al., str. 48

¹²⁰ Proračun u malom Grada Ozlja, vodič za građane, 2017., str. 6

¹²¹ Ott, K. et al., str. 65

jamstva, kreditni rejting, itd. Odsjek za proračun i financije operativno usklađuje prijedloge financijskih planova ostalih odsjeka u Gradu kao i svih proračunskih korisnika Grada. Proračunski korisnici su institucije u vlasništvu Grada: Zavičajni muzej Ozalj, Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivan Belostenac te Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska, čiji se rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi financiraju iz proračuna Grada. Temeljem Uputa o planiranju predlažu svoje programe i aktivnosti, te podnose planove rashoda unutar proračunskih mogućnosti u utvrđenim programima i prioritetima. Sredstva iz gradskog proračuna moraju se koristiti kako je planirano u proračunu za namjene i ciljeve zbog kojih su osnovani. Način prikupljanja i trošenja proračunskog novca ne tiče se samo predstavnika građana u Gradskom vijeću, već se građani sami mogu i moraju aktivno uključiti u proračunski proces. U fazi pripreme se mogu uključiti u raspravu i davati prijedloge, a nakon što je proračun usvojen, pratiti kako se izvršava.“¹²²

Osnovne faze proračunskog procesa su:

- a) Priprema prijedloga proračuna
 1. Upute za izradu strateških planova za trogodišnje razdoblje
- b) Predlaganje smjernica ekonomske i fiskalne politike
- c) Upute za izradu prijedloga proračuna
- d) Izrada prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika; Prijedlog financijskog plana sadrži: prihode po vrstama, rashode predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim klasifikacijama, obrazloženje prijedloga financijskog plana.
- e) Nacrt proračuna
- f) Predlaganje, rasprava i prihvaćanje proračuna
 1. Rasprava i usvajanje prijedloga proračuna
- g) Izvršenje proračuna
 1. Izvršenje proračuna
 2. Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna i financijski planovi izvanproračunskih korisnika
 3. Izrada godišnjeg obračuna za prošlu godinu¹²³

¹²² Proračun u malom Gradu Ozlja, vodič za građane, 2017., str. 15-17

¹²³ Ott, K. et al., op. cit., str. 69

h) Iako se proračun donosi za jednu godinu, proračunski ciklus od tri faze – priprema, donošenje i izvještavanje traje oko dvije godine i propisan je na način predložen u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Ciklus donošenja proračuna

Rok	Nositelj aktivnosti	Aktivnosti
kraj veljače	Ministarstvo financija u suradnji s ministarstvom nadležnim za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije	Izrađuje uputu za izradu strateških planova i dostavlja je ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela organizacijske klasifikacije
kraj ožujka	Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije	Izrađuju strateške planove za trogodišnje razdoblje i dostavljaju ih Ministarstvu financija i ministarstvu nadležnom za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije
kraj travnja	Ministarstvo financija i ministarstvo nadležno za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije u suradnji s ministarstvima nadležnim za pojedinačne strukturne reforme	Na temelju strateških planova ministarstvo nadležno za strukturne reforme i koordinaciju fondova Europske unije u suradnji s ministarstvima nadležnim za pojedinačne strukturne reforme izrađuje nacionalni program reformi, a Ministarstvo financija program konvergencije
kraj srpnja	Ministarstvo financija i Vlada RH	Na temelju strateških planova, nacionalnog programa reformi i programa konvergencije te posebnih preporuka Vijeća Europske unije za Republiku Hrvatsku, Ministarstvo financija izrađuje nacrt smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje koje Vlada usvaja zaključkom
15. kolovoza	Ministarstvo financija Grad Ozalj	Ministarstvo financija dostavlja ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela organizacijske klasifikacije i izvanproračunskim korisnicima upute za izradu prijedloga državnog proračuna upute za izradu prijedloga proračuna Grada Ozlja
15. rujna	Proračunski korisnici Zavičajni muzej Ozalj, Dječji vrtić Zvončić Ozalj, Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska	Dostavljaju prijedloge financijskih planova ministarstvima i drugim državnim tijelima na razini razdjela organizacijskeklasifikacije dostavljaju prijedloge financijskih planova
kraj rujna	Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije	Dostavljaju usklađene prijedloge financijskih planova Ministarstvu financija
15. listopada	Ministarstvo financija Grad Ozalj	Ministarstvo financija izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te ih dostavlja Vladi RH rok za izradu nacrta proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine dostavlja se Gradonačelniku
15. studenoga	Vlada RH Gradonačelnik	Vlada utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih dostavlja Saboru na donošenje utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih dostavlja Gradskom vijeću na donošenje
kraj godine	Hrvatski sabor Gradsko vijeće Grada Ozlja	Donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu donosi proračun za sljedećuproračunsku godinu i projekcije za naredne dvije godine

Izvor: Proračun u malom Grada Ozlja, vodič za građane, 2017., str. 18

5.2.2 Prijedlog proračuna Grada Ozlja

Sukladno Zakonu o proračunu¹²⁴ Gradonačelnica Grada Ozlja utvrdila je dana 14. studenog 2016. godine Prijedlog proračuna za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu te je isti uputila Gradskom vijeću Grada Ozlja na razmatranje i donošenje. Gradsko vijeće Grada Ozlja obvezno je donijeti Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu sa projekcijom za 2018. i 2019. godinu do kraja mjeseca prosinca 2016. godine. Uz proračun i projekcije donosi se i Odluka o izvršenju proračuna.

Prijedlog Proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu s projekcijom za 2018. i 2019. godinu izrađen je po metodologiji propisanoj Zakonom o proračunu. Temeljem Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama u nastavku se obrazlaže slijedeće:¹²⁵

1. Prihodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
2. Rashodi proračuna - po ekonomskoj klasifikaciji
3. Račun financiranja
4. Rashodi i izdaci proračuna - po organizacijskoj klasifikaciji
 - po programskoj klasifikaciji
 - po izvorima financiranja
5. Obrazloženje Plana razvojnih programa.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.¹²⁶ Račun prihoda i rashoda prikazuje prihode i rashode države u jednoj godini.¹²⁷

Ekonomska klasifikacija prihoda proračuna Grada Ozlja podrazumijeva prikaz prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni. Računi ekonomske klasifikacije razvrstani su u razrede, skupine, podskupine, odjeljke i

¹²⁴ Zakonu o proračunu, Narodne novine, br. 87/08., 136/12., 15/15.

¹²⁵ Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

¹²⁶ Statut Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 5/09., te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Ozlja broj 01/13., 02/13., 07/13. – pročišćeni tekst i 01/18., dostupno na http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2018/03/SGGO_2018_2.pdf (28. veljače 2018.)

¹²⁷ Ott, K., et al., op. cit., str. 18

osnovne račune uz mogućnost otvaranja analitičkih računa sukladno potrebama poslovanja proračuna/proračunskog korisnika.¹²⁸ Prihodi Grada Ozlja su:¹²⁹

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- pripadajući udio u zajedničkim porezima sa Karlovačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Grada Ozlja,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa Zakonom,
- sredstva, pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Prihodi proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu planirani su u iznosu od 22.514.000,00 kn što je u odnosu na 2016. godinu (II. izmjene i dopune) predstavljalo smanjenje od 21,51%. U 2018. godini prihodi proračuna projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 0,03% i iznose 22.520.000,00 kn, a u 2019. godini prihodi proračuna projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 0,44% i iznose 22.620.000,00 kn. Ukupni proračunski prihodi sastoje se od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja planirani su za 2017. godinu u iznosu od 22.469.000,00 kn, što je u odnosu na 2016. godinu predstavljalo umanjeње od 20,54%.

Obzirom na vrste prihoda poslovanja, u 2017. godini, u odnosu na 2016. godinu, planirani su:

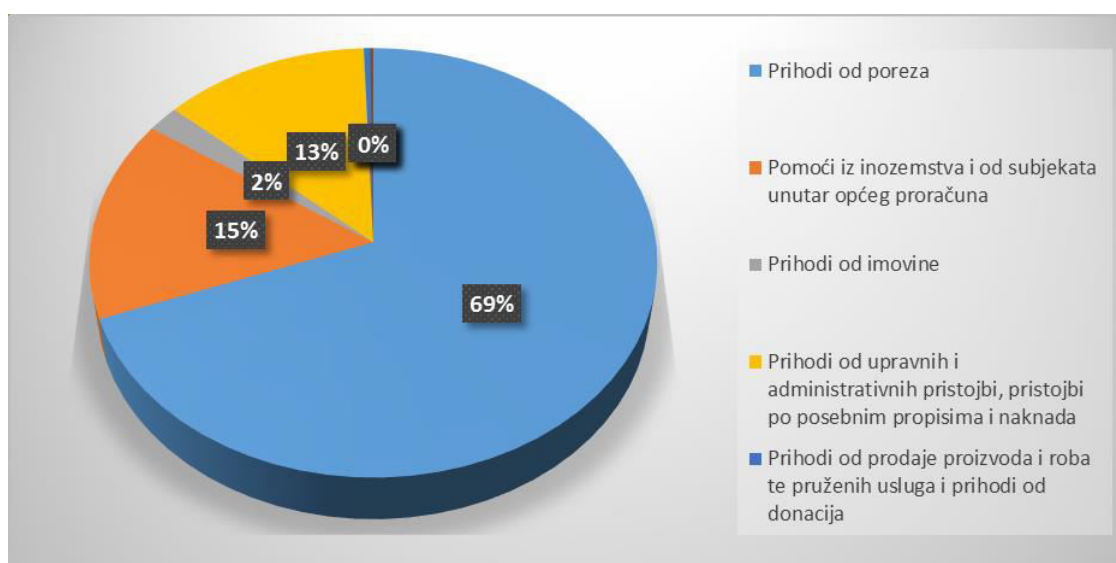
- Prihodi od poreza u iznosu od 15.607.344,00 kn, smanjenje od 1,15%,
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 3.422.206,00 kn, umanjeње od 59,42%,

¹²⁸ Kožar Perez, K., op. cit., str. 8-14

¹²⁹ Statut Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 5/09., te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Ozlja broj 01/13., 02/13., 07/13. – pročišćeni tekst i 01/18., dostupno na http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2018/03/SGGO_2018_2.pdf (28.veljače 2018.)

- Prihodi od imovine u iznosu od 451.200,00 kn, smanjenje od 33,18%,
- Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 2.900.250,00 kn, umanjeње od 9,66%,
- Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihoda od donacija u iznosu od 85.000,00 kn, smanjenje od 48,25% (umanjeње prihoda od donacija)
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi u iznosu od 3.000,00 kn, bez promjene u odnosu na 2016. godinu.

Grafikon 1. Prihodi proračuna Grada Ozlja u 2017. godini



Izvor: Proračun u malom Grada Ozlja, vodič za građane, 2017., str. 11

Projekcija prihoda poslovanja za 2018. godinu iznosila je 22.475.000,00 kn, što je u odnosu na 2017. godinu činilo međugodišnji rast od 0,03%. U 2019. godini prihodi poslovanja projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 0,44% u iznosu od 22.575.000,00 kn. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u narednom trogodišnjem razdoblju u iznosu od 45.000,00 kn.¹³⁰

¹³⁰ Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 1

Prilog 1. Proračun Grada Ozlja za 2017. i projekcije za 2018. i 2019. godinu - A. Račun prihoda i rashoda - Prihodi

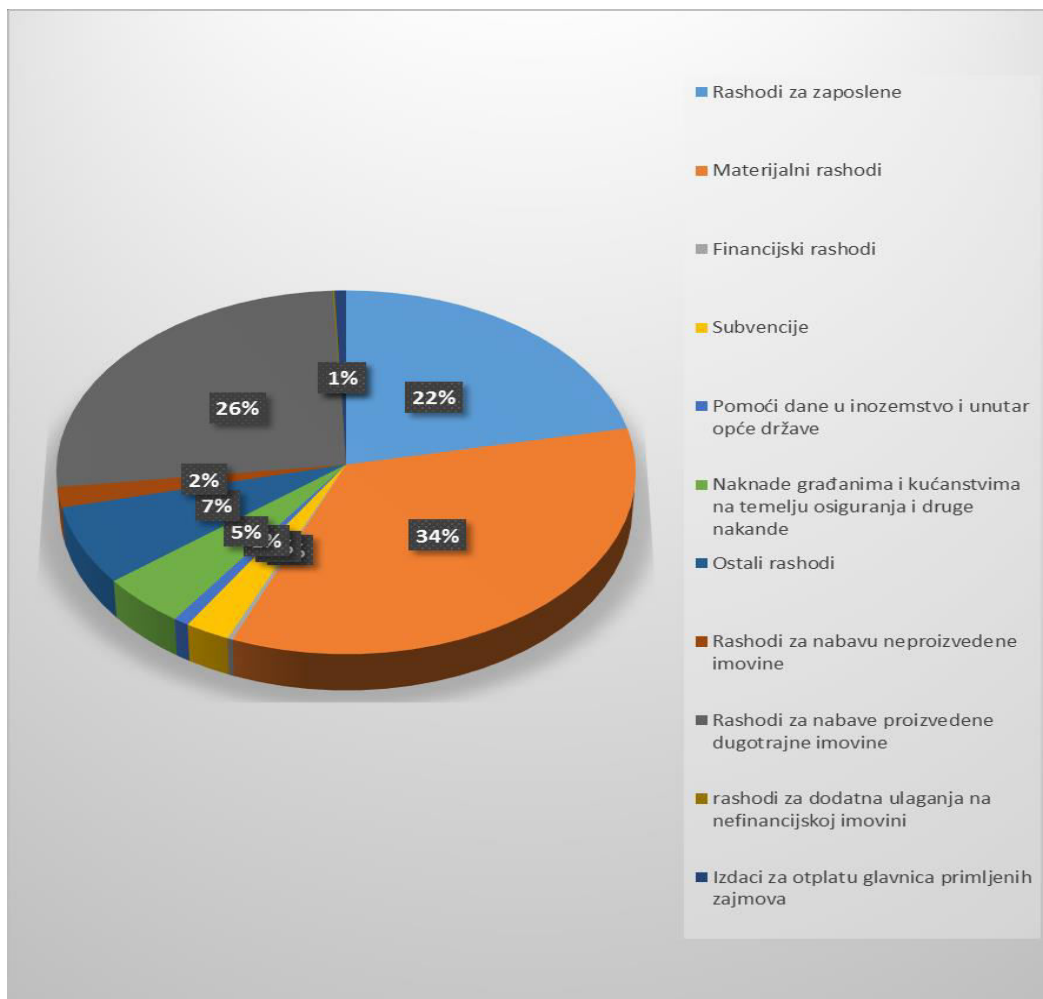
Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2015. godine 3	Proračun za 2016. R2.2016. 4	Plan proračuna za 2017. godinu 5	Projekcija za 2018. godinu 6	Projekcija za 2019. godinu 7	Indeks 4/3 8	Indeks 5/4 9	Indeks 6/5 10	Indeks 7/6 11
6	Prihodi poslovanja	14.228.245,23	28.275.690,82	22.469.000,00	22.475.000,00	22.575.000,00	198,73%	79,46%	100,03%	100,44%
61	Prihodi od poreza	8.976.093,63	15.789.450,00	15.607.344,00	15.530.556,00	15.623.830,00	175,91%	98,85%	99,51%	100,60%
611	Porez i prirez na dohodak	8.160.134,94	14.754.450,00	15.042.484,00			180,81%	101,95%		
613	Porezi na imovinu	552.020,21	675.000,00	354.860,00			122,28%	52,57%		
614	Porezi na robu i usluge	263.938,48	360.000,00	210.000,00			136,40%	58,33%		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	749.093,94	8.433.217,87	3.422.206,00	3.229.864,00	3.234.470,00	1125,79%	40,58%	94,38%	100,14%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	233.081,00						
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	589.333,94	2.032.625,00	1.297.575,00			344,90%	63,84%		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	17.540,00	1.880.794,80	452.300,00			10722,89%	24,05%		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	142.220,00	219.798,07	439.250,00			154,55%	199,84%		
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.300.000,00	1.000.000,00				23,26%		
64	Prihodi od imovine	916.147,82	675.250,00	451.200,00	451.630,00	451.200,00	73,71%	66,82%	100,10%	99,90%
641	Prihodi od financijske imovine	328.544,85	20.250,00	4.000,00			6,16%	19,75%		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	587.602,97	655.000,00	447.200,00			111,47%	68,27%		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.236.863,44	3.210.531,00	2.900.250,00	3.179.950,00	3.177.500,00	143,53%	90,34%	109,64%	99,92%
651	Upravne i administrativne pristojbe	96.118,77	102.000,00	101.000,00			106,12%	99,02%		
652	Prihodi po posebnim propisima	466.790,89	1.848.531,00	1.572.250,00			396,01%	85,05%		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.673.953,78	1.260.000,00	1.227.000,00			75,27%	97,38%		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih	1.347.046,40	164.241,95	85.000,00	80.000,00	85.000,00	12,19%	51,75%	94,12%	106,25%

usluga i prihodi od donacija										
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.236.097,65	91.241,95	80.000,00			7,38%	87,68%		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	110.948,75	73.000,00	5.000,00			65,80%	6,85%		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	3.000,00	3.000,00			100,00%	100,00%		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.998,98	408.400,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	1701,74%	11,02%	100,00%	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	378.400,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		3,96%	100,00%	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	378.400,00	15.000,00				3,96%		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	23.998,98	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	125,01%	100,00%	100,00%	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	23.998,98	30.000,00	30.000,00			125,01%	100,00%		
	UKUPNO	14.252.244,21	28.684.090,82	22.514.000,00	22.520.000,00	22.620.000,00	201,26%	78,49%	100,03%	100,44%

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Rashodi Proračuna Grada Ozlja prema ekonomskoj klasifikaciji za 2017. godinu planirani su u iznosu od 22.364.000,00 kn, što je u odnosu na 2016. godinu predstavljalo smanjenje od 3,74%. U 2018. godini rashodi proračuna projicirani su s međugodišnjim povećanjem od 0,03% i iznose 22.370.000,00 kn, a rashodi za 2019. godinu projicirani su s međugodišnjim uvećanjem od 0,45% te iznose 22.470.000,00 kn.¹³¹

Grafikon 2. Rashodi proračuna Grada Ozlja



Izvor: Proračun u malom Grada Ozlja, vodič za građane, 2017., str.11

Rashode proračuna Grada Ozlja prema ekonomskoj klasifikaciji dijeli se na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

¹³¹ Ibidem, str. 4

Rashodi poslovanja su u 2017. godini planirani u iznosu od 16.036.240,00 kn, što je predstavljalo smanjenje od 12,80% u odnosu na tekući plan za 2016. godinu. U 2018. godini rashodi poslovanja su planirani s međugodišnjim povećanjem od 4,51% te iznose 16.759.025,00 kn, a u 2019. godini isti su planirani s međugodišnjim smanjenjem od 6,28% te su utvrđeni u iznosu od 15.705.813,00 kn.¹³²

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine uvećani su u 2017. godini za 30,69% u odnosu na 2016. godinu i planirani su u iznosu od 6.327.760,00 kn. Na rashode za nabavu neproizvedene imovine odnosio se iznos od 406.575,00 kn, a na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnosio se iznos od 5.901.185,00 kn, dok su rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani u iznosu od 20.000,00 kn.

U 2018. godini rashodi za nabavu nefinancijske imovine su projicirani s međugodišnjim smanjenjem od 11,33% i iznose 5.610.975,00 kn, a u 2019. godini su isti projicirani u iznosu od 6.764.187,00 kn, što u odnosu na 2018. godinu predstavlja povećanje od 20,55%.¹³³

¹³² Ibidem

¹³³ Ibidem, str. 6

Prilog 2. Proračun grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – A. Račun prihoda i rashoda – Rashodi

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015. godine	Proračun za 2016. R2.2016.	Plan proračuna za 2017. godinu	Projekcija za 2018. godinu	Projekcija za 2019. godinu	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Rashodi poslovanja	13.488.305,49	18.390.139,35	16.036.240,00	16.759.025,00	15.705.813,00	136,34%	87,20%	104,51%	93,72%
31	Rashodi za zaposlene	4.314.530,58	4.677.910,82	4.899.016,00	5.194.794,00	5.187.980,00	108,42%	104,73%	106,04%	99,87%
311	Plaće	3.564.919,05	3.836.310,82	4.002.582,00			107,61%	104,33%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	144.736,54	205.500,00	215.000,00			141,98%	104,62%		
313	Doprinosi na plaće	604.874,99	636.100,00	681.434,00			105,16%	107,13%		
32	Materijalni rashodi	6.558.278,56	8.053.159,77	7.741.724,00	8.075.731,00	6.918.233,00	122,79%	96,13%	104,31%	85,67%
321	Naknade troškova zaposlenima	322.286,30	345.800,00	369.000,00			107,30%	106,71%		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.725.380,67	1.875.969,94	1.809.086,00			108,73%	96,43%		
323	Rashodi za usluge	4.028.740,09	5.215.256,00	4.822.638,00			129,45%	92,47%		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	43.632,56	100.000,00	60.500,00			229,19%	60,50%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	438.238,94	516.133,83	680.500,00			117,77%	131,85%		
34	Financijski rashodi	212.156,83	201.768,76	65.000,00	60.000,00	54.000,00	95,10%	32,22%	92,31%	90,00%
342	Kamate za primljene zajmove	184.983,52	80.000,00	35.000,00			43,25%	43,75%		
343	Ostali financijski rashodi	27.173,31	121.768,76	30.000,00			448,12%	24,64%		
35	Subvencije	115.959,01	351.100,00	542.000,00	504.100,00	575.500,00	302,78%	154,37%	93,01%	114,16%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	78.424,18	131.100,00	142.000,00			167,17%	108,31%		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	37.534,83	220.000,00	400.000,00			586,12%	181,82%		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	78.000,00	187.000,00	187.000,00	187.000,00		239,74%	100,00%	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	78.000,00	187.000,00				239,74%		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	601.008,26	849.100,00	1.034.000,00	1.028.000,00	1.028.000,00	141,28%	121,78%	99,42%	100,00%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	601.008,26	849.100,00	1.034.000,00			141,28%	121,78%		
38	Ostali rashodi	1.686.372,25	4.179.100,00	1.567.500,00	1.709.400,00	1.755.100,00	247,82%	37,51%	109,05%	102,67%
381	Tekuće donacije	1.263.936,43	1.209.200,00	1.392.000,00			95,67%	115,12%		
382	Kapitalne donacije	50.000,00	5.000,00	0,00			10,00%	0,00%		
386	Kapitalne pomoći	372.435,82	2.964.900,00	175.500,00			796,08%	5,92%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.945.250,16	4.841.733,93	6.327.760,00	5.610.975,00	6.764.187,00	97,91%	130,69%	88,67%	120,55%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	184.054,91	592.300,00	406.575,00	267.000,00	1.615.187,00	321,81%	68,64%	65,67%	604,94%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.406,20	469.400,00	150.000,00			1543,76%	31,96%		
412	Nematerijalna imovina	153.648,71	122.900,00	256.575,00			79,99%	208,77%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.720.795,25	3.842.433,93	5.901.185,00	5.343.975,00	5.084.000,00	81,39%	153,58%	90,56%	95,14%
421	Građevinski objekti	3.968.614,98	2.672.625,00	4.968.785,00			67,34%	185,91%		
422	Postrojenja i oprema	78.346,68	257.269,00	291.900,00			328,37%	113,46%		
423	Prijevozna sredstva	94.950,00	0,00	110.000,00			0,00%			
424	Knjige, umjetnička djela i ostale zložbene vrijednosti	58.190,59	85.789,93	25.000,00			147,43%	29,14%		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	25.000,00	30.000,00				120,00%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	520.693,00	801.750,00	475.500,00			153,98%	59,31%		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.400,00	407.000,00	20.000,00	0,00	65.000,00	1007,43%	4,91%	0,00%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	389.000,00	20.000,00				5,14%		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00						
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	40.400,00	18.000,00	0,00			44,55%	0,00%		
	UKUPNO	18.433.555,65	23.231.873,28	22.364.000,00	22.370.000,00	22.470.000,00	126,03%	96,26%	100,03%	100,45%

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Grad Ozalj može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, te davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.¹³⁴

Račun financiranja je dio proračuna koji prikazuje način financiranja proračunskog manjka te korištenje proračunskog viška.¹³⁵

Primici od zaduživanja u narednom trogodišnjem razdoblju se ne planiraju. Izdaci za otplatu kredita su u narednom trogodišnjem razdoblju planirani u iznosu od 150.000,00 kn.¹³⁶

¹³⁴ Statut Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 5/09., te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Ozlja broj 01/13., 02/13., 07/13. – pročišćeni tekst i 01/18., dostupno na http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2018/03/SGGO_2018_2.pdf (28. veljače 2018.)

¹³⁵ Ott, K. et al., str. 18

¹³⁶ Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 7

Prilog 3. Proračun grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – B. Račun financiranja

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2015. godine	Proračun 2016. R2.2016.	Plan proračuna za 2017. godinu	Projekcija za 2018. godinu	Projekcija za 2019. godinu	Indeks 4/3	Indeks 5/4	Indeks 6/5	Indeks 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-117.474,97	-4.374.000,00	-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00	3723,35%	3,43%	100,00%	100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-117.474,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%			
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-117.474,97	0,00	0,00			0,00%			
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	-4.374.000,00	-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00		3,43%	100,00%	100,00%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	-4.374.000,00	-150.000,00				3,43%		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.610.055,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%			
84	Primici od zaduživanja	2.610.055,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%			
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.610.055,73	0,00	0,00			0,00%			
	UKUPNO	2.492.580,76	-4.374.000,00	-150.000,00	-150.000,00	-150.000,00	-175,48%	3,43%	100,00%	100,00%

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Organizacijska klasifikacija rashoda i izdataka proračuna sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koji svoje ciljeve ostvaruju odgovarajućim materijalnim sredstvima. Uspostavlja se utvrđivanjem Razdjela – Glave – proračunskih korisnika. Razdjel je organizacijska razina određena u svrhu planiranja i izvršavanja proračuna/financijskog plana. Sastoji se od jedne ili više glava. Status razdjela u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dodijeliti: izvršnom tijelu, predstavničkom tijelu i upravnim tijelima u jedinici. Glava je organizacijska razina utvrđena radi potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jednog ili više proračunskih korisnika. Kod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije glave nemaju proračunskih korisnika, glava je istovjetna razdjelu. Proračunski korisnik pripada samo jednoj glavi.

Brojčane oznake i nazive dodjeljuje Ministarstvo financija odnosno upravno tijelo za financije u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, a utvrđuje se prije izrade proračuna i projekcija za sljedeće trogodišnje razdoblje. Razdjel je troznamenasti broj, a Glava - peteroznamenasti broj (**razdjel**glava)¹³⁷

Tablica 4. Organizacijska klasifikacija proračuna Grada Ozlja

RAZDJEL 001	GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA
GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK: 27476- PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
GLAVA 00203	PRORAČUNSKI KORISNIK: 42694- GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA I.BELOSTENAC
GLAVA 00204	PRORAČUNSKI KORISNIK: 42686- ZAVIČAJNI MUZEJ OZALJ
GLAVA 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK: 27484-DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017.godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu (izvadak)

¹³⁷ Kožar Perez, K., op. cit., str. 8-14

Organizacijska struktura proračuna prikazuje raspored sredstava planiranih u Proračunu po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima. Organizacijska struktura Proračuna Grada Ozlja za razdoblje 2017.- 2019. godina izrađena je na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja¹³⁸ te članka 6. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.¹³⁹

Tablica 5. Prikaz sredstava raspoređenih po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima u razdoblju 2017.-2019. godina

Šifra razdjela/glave/ proračunskog korisnika	Naziv	Plan 2017.	Plan 2018.	Plan 2019.
001	Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika	514.000,00	320.000,00	320.000,00
001/00101	Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika	514.000,00	320.000,00	320.000,00
002	Jedinstveni upravni odjel	22.000.000,00	22.200.000,00	22.300.000,00
002/00201	Jedinstveni upravni odjel	17.459.125,00	17.511.050,00	17.593.500,00
002/00202/27476	Pučko otvoreno učilište Katarina Zrinska	30.000,00	155.000,00	160.000,00
002/00201/42694	Gradska knjižnica i čitaonica Ivana Belostenca	610.000,00	400.000,00	410.000,000
002/00204/42686	Zavičajni muzej Ozalj	934.875,00	718.450,00	719.000,00
002/00205/27484	Dječji vrtić Zvončić Ozalj	2.966.000,00	3.415.500,00	3.417.500,00
	UKUPNO:	22.514.000,00	22.520.000,00	22.620.000,00

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017.godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

„Programska klasifikacija rashoda i izdataka proračuna prema programskoj klasifikaciji uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata u proračunu/financijskom planu. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata koji su usmjereni prema ispunjenju ciljeva proračuna/proračunskih korisnika. Sastoji se od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata pri čemu aktivnost i projekt možek pripadati samo jednom programu.“¹⁴⁰

„Aktivnost je dio programa kojem nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Za razliku od aktivnosti, projekt je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u

¹³⁸ Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 6/14.

¹³⁹ Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Narodne novine br. 26/10. i 120/13.

¹⁴⁰ Kožar Perez, K., op. cit., str. 8-14

kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Planira se jednokratno, a može biti tekući (imovina se ne povećava) ili kapitalni (ulaganje u povećanje imovine). Programe, zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti utvrđuje razdjel, o čemu ih je dužan obavijestiti.“¹⁴¹

„Program sadrži: brojčanu oznaku (četveroznamenkasta brojka od 1000 do 9999), naziv, zakonsku osnovu za uvođenje programa, opis, opći cilj posebne ciljeve, broj zaposlenih, pokazatelje uspješnosti. Aktivnost i projekt sadrži: brojčanu oznaku (sedmeroznamenkasta oznaka koja se sastoji od slova A, T ili K i šesteroznamenkastog broja od 100001 do 999999), naziv, zakonsku osnovu za uvođenje aktivnosti/projekta, opis, opći cilj, posebne ciljeve, brojčanu oznaku jedne ili više podskupina funkcijske klasifikacije, brojčanu oznaku jednog ili više izvora financiranja, brojčanu oznaku jedne ili više lokacija, pokazatelje uspješnosti.“¹⁴²

Tablica 6. Programska klasifikacija proračuna Grada Ozlja

Program 1011	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA
Akt. A100110	POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA
Akt. A100111	POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA
Akt. A100113	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA
Akt. A100115	PROVOĐENJE IZBORA
Program 2012	POSLOVANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KATARINA ZRINSKA
Akt. A201210	OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI POU
Akt. K201211	OPREMANJE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017.godinu i projekcije za 2018. i 2019. Godinu (izvadak)

¹⁴¹ Ibidem

¹⁴² Ibidem

Program 1011: Redovna djelatnost Gradskog vijeća, Ureda gradonačelnika

Opis i cilj programa: Program obuhvaća aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova Gradskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, poslova Gradonačelnice i njene zamjenice, te poslova vezanih za rad političkih stranaka. U sklopu programa se osiguravaju sredstava za isplate naknada za rad članovima predstavničkog tijela te njegovih radnih i savjetodavnih tijela, financijskih sredstava za rashode Gradonačelnice vezane za protokol, promidžbu i informiranje, financijskih sredstava za isplatu naknade za rad zamjenice gradonačelnice, reprezentaciju te financijska sredstava za političke stranke čiji su predstavnici izabrani u predstavničko tijelo kao i rashode za provođenje lokalnih izbora u svibnju 2017. godine.¹⁴³ Opći cilj programa je razvoj ljudskih potencijala, a poseban cilj programa je osiguranje uvjeta za rad gradskih tijela u skladu sa zakonskim odredbama.

Planirano je da se sredstva za realizaciju programa u 2017. godini povećaju za 47,28% u odnosu na 2016. godinu te su bila planirana u iznosu od 514.000,00 kn (provođenje izbora na lokalnoj razini). U 2018. godini sredstva za ovaj program su projicirana s međugodišnjim smanjenjem od 37,74% u odnosu na 2017. godinu te su iznosila 320.000,00 kn, a u 2019. godini sredstva za ovaj program planirana su u istom iznosu kao i za 2018. godinu. U 2017. godini osiguravala su se sredstva za aktivnost poslovanja Gradskog vijeća u iznosu od 95.000,00 kn, poslovanja Ureda gradonačelnika 160.000,00 kn, za donacije političkim strankama 31.000,00 kn te za provođenje lokalnih izbora 228.000,00 kn.

Pokazatelji uspješnosti programa:¹⁴⁴

- pravodobnost donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom,
- redovno održavanje sjednica predstavničkog tijela i radnih tijela predstavničkog tijela,
- pravodobnost u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela te u pripremi materijala za donošenje odluka gradonačelnice,
- izvršavanje zakonskih obveza te obveza proizišlih iz općih akata grada vezanih za rad predstavničkog tijela, radnih tijela, izvršne vlasti i političkih stranaka.

¹⁴³ Proračun Grada Ozlja za 2017.godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 7

¹⁴⁴ Ibidem, str. 7-8

Prilog 4. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Posebni dio - Razdjel Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2015. godine 3	Proračun 2016. R.2.2016. 4	Plan proračuna za 2017. godinu 5	Projekcija za 2018. godinu 6	Projekcija za 2019. godinu 7	Indeks 4/3 8	Indeks 5/4 9	Indeks 6/5 10	Indeks 7/6 11
RAZDJEL 001	GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA	318.158,73	349.000,00	514.000,00	320.000,00	320.000,00	109,69%	147,28%	62,26%	100,00%
GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE, URED GRADONAČELNIKA	318.158,73	349.000,00	514.000,00	320.000,00	320.000,00	109,69%	147,28%	62,26%	100,00%
Program 1011	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA	318.158,73	349.000,00	514.000,00	320.000,00	320.000,00	109,69%	147,28%	62,26%	100,00%
Akt. A100110	POSLOVANJE GRADSKOG VIJEĆA	107.475,69	115.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	107,00%	82,61%	100,00%	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
32	Materijalni rashodi	107.475,69	115.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	107,00%	82,61%	100,00%	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.475,69	115.000,00	95.000,00			107,00%	82,61%		100,00%
Akt. A100111	POSLOVANJE UREDA GRADONAČELNIKA	179.683,04	203.000,00	160.000,00	194.000,00	194.000,00	112,98%	78,82%	121,25%	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
32	Materijalni rashodi	179.683,04	203.000,00	160.000,00	194.000,00	194.000,00	112,98%	78,82%	121,25%	100,00%
323	Rashodi za usluge	31.912,50	35.000,00	35.000,00			109,67%	100,00%		100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.770,54	168.000,00	125.000,00			113,69%	74,40%		100,00%
Akt. A100113	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									

38	Ostali rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	31.000,00	31.000,00	31.000,00			100,00%	100,00%		100,00%
Akt. A100115	PROVOĐENJE IZBORA	0,00	0,00	228.000,00	0,00	0,00			0,00%	
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	181.000,00	0,00	0,00			0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	4.000,00						
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	5.000,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	172.000,00					
38	Ostali rashodi		0,00	0,00	47.000,00		0,00	0,00		0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00	47.000,00					

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Ukupna sredstva planirana u okviru Jedinственog upravnog odjela za 2017. godinu iznosila su 17.459.125,00 kn, što je u odnosu na 2016. godinu predstavljalo smanjenje za 23,82%. U 2018. godini sredstva su uvećana za 0,30% u odnosu na 2017. godinu (plan: 17.511.050,00 kn), a za 2019. godinu povećanje u odnosu na 2018. godinu iznosi 0,47% (plan: 17.593.500,00 kn).¹⁴⁵

Tablica 7. Planiranje rashoda obzirom na programe razdjela Jedinственi upravni odjel

2011	<i>Program javne uprave i administracije</i>
2016	<i>Program javnih potreba u kulturi:</i> - Zakup prostora Zavičajnog muzeja Ozalj - Financiranje projekata u kulturi
2017	<i>Program javnih potreba u školstvu</i> - Financiranje aktivnosti škole - Stipendiranje učenika i studenata - Financiranje prijevoza za srednje škole - Sufinanciranje udžbenika - OŠ - Sufinanciranje udžbenika - SŠ
2018	<i>Program socijalne skrbi</i> - Pomoći obiteljima i kućanstvima - Naknade roditeljima za novorođenčad - Pomoć za ogrijev - Troškovi stanovanja - Prehrana učenika - Predškolski odgoj
2019	<i>Program razvoja civilnog društva</i> - Financiranje udruga civilnog društva
2020	<i>Program javnih potreba u sportu</i> - Financiranje zajednice sportskih udruga
3011	<i>Program poticanja razvoja poljoprivrede</i> - Subvencije poljoprivrednicima - Gradski vrtovi
3012	<i>Program organiziranja provođenja zaštite i spašavanja</i> - Financiranje HGSS
3014	<i>Program razvoja turizma</i> - Financiranje rada Turističke zajednice i turističkih manifestacija u organizaciji Grada Ozlja - Subvencije smještajnih kapaciteta - Projekt Enjoyheritage
3015	<i>Program kreditnog zaduženja</i>
3016	<i>Program javnih potreba u vatrogastvu</i> - Preventivno djelovanje na zaštitu od požara - Vatrogasna zajednica Grada Ozlja, Javna vatrogasna postrojba Grada Karlovca
3017	<i>Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva</i> - Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima
3018	<i>Program upravljanja imovinom</i>
3019	<i>Program izrade planske dokumentacije</i>

¹⁴⁵ Proračun Grada Ozlja za 2017.godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 8

4011	<i>Program izgradnje komunalne infrastrukture</i>
4012	<i>Program prostornog planiranja i uređenja grada</i>
4013	<i>Program održavanja komunalne infrastrukture</i>
4014	<i>Program zaštite okoliša</i>
2012	<i>Poslovanje pučkog otvorenog učilišta Katarina Zrinska - Ozalj</i>
2013	<i>Poslovanje gradske knjižnice i čitaonice Ivana Belostenca</i>
2014	<i>Poslovanje Zavičajnog muzeja Ozalj</i>
2015	<i>Poslovanje Dječjeg vrtića Zvončić</i>

Izvor : Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 8 i Proračun u malom Grada Ozlja, vodič za građane, 2017., str. 12

Program javne uprave i administracije obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravaju sredstva za redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa za sve djelatnike gradske uprave, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode, te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad upravnih odjela gradske uprave. Osnovni cilj programa je razvoj ljudskih potencijala. Posebni cilj programa je osiguravanje nesmetanog obavljanja poslova gradske uprave uz optimalni broj djelatnika, zadovoljavajuću opremu i druge radne uvjete, a radi zadovoljavanja potreba građana u okviru zakonom utvrđenih zadaća koje obavlja jedinica lokalne samouprave.

Zakonska osnova za uvođenje programa: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi¹⁴⁶, Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave¹⁴⁷, Zakon o proračunu¹⁴⁸, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi¹⁴⁹, Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja¹⁵⁰, Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja¹⁵¹.

Za 2017. godinu planirano je uvećanje sredstava za realizaciju programa za 2,94% u

¹⁴⁶ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 144/12., 19/13. i 137/15.

¹⁴⁷ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine, br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14. i 100/15.

¹⁴⁸ Zakon o proračunu, Narodne novine, br. 87/08., 136/12. i 15/15.

¹⁴⁹ Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 28/10.

¹⁵⁰ Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 6/14.

¹⁵¹ Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 6/14.

odnosu na 2016. godinu, a planirani iznos bio je 3.526.584,00 kn. Za aktivnost Rashodi za zaposlene, sredstva su planirana u iznosu od 2.476.800,00 (umanjenje od 0,05%). Za aktivnost nabave sredstava, proizvoda i usluga za rad uprave sredstva su planirana u iznosu od 893.784,00 kn, što je predstavljalo uvećanje od 8,76%. Sredstva namijenjena za opremanje javne uprave i administracije su, u odnosu na 2016. godinu, uvećavana za 23,81% te su planirana u iznosu od 156.000,00 kn (planirana nabava osobnog automobila za potrebe djelatnika gradske uprave ponajviše Odsjeka za urbanizam i komunalne poslove).

Rashodi za program javne uprave i administracije ss za 2018. godinu projicirani s međugodišnjim smanjenjem od 7,88% te su iznosili 3.248.628,00 kn. U 2019. godini isti su planirani s međugodišnjim povećanjem od 3,30% i iznose 3.355.950,00 kn.

Pokazatelji uspješnosti: nalaz i mišljenje Državnog ureda za reviziju kod obavljanja inspekcijskog nadzora, broj riješenih predmeta u toku godine, prosječno vrijeme rješavanja predmeta, trošak nabave sredstava, proizvoda i usluga po djelatniku te broj računala i računalne opreme u mrežnom sustavu.¹⁵²

¹⁵² Proračun Grada Ozlja za 2017.godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 8-9

Prilog 5. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Posebni dio - Jedinstveni upravni odjel -
Program javne uprave i administracije

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2015. godine 3	Proračun 2016. R2.2016. 4	Plan proračuna za 2017. godinu 5	Projekcija za 2018. godinu 6	Projekcija za 2019. godinu 7	Indeks 4/3 8	Indeks 5/4 9	Indeks 6/5 10	Indeks 7/6 11
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI	18.232.871,89	27.256.873,28	22.000.000,00	22.200.000,00	22.300.000,00	149,49%	80,71%	100,91%	100,45%
	002 ODJEL									
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI	14.419.456,65	22.917.564,91	17.459.125,00	17.511.050,00	17.593.500,00	158,94%	76,18%	100,30%	100,47%
	00201 ODJEL									
Program	JAVNA UPRAVA I	2.922.406,67	3.425.739,91	3.526.584,00	3.248.628,00	3.355.950,00	117,22%	102,94%	92,12%	103,30%
	2011 ADMINISTRACIJA									
Akt. A301310	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.093.128,26	2.477.979,58	2.476.800,00	2.476.000,00	2.537.300,00	118,39%	99,95%	99,97%	102,48%
Izv. 1 3 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
31	Rashodi za zaposlene	1.805.472,25	2.032.910,82	2.102.800,00	2.122.000,00	2.188.300,00	112,60%	103,44%	100,91%	103,12%
311	Plaće	1.512.033,64	1.675.310,82	1.733.000,00			110,80%	103,44%		102,93%
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.660,00	76.000,00	87.000,00			182,43%	114,47%		109,77%
313	Doprinosi na plaće	251.778,61	281.600,00	282.800,00			111,84%	100,43%		102,28%
32	Materijalni rashodi	262.239,27	327.300,00	345.000,00	325.000,00	320.000,00	124,81%	105,41%	94,20%	98,46%
321	Naknade troškova zaposlenima	152.324,81	152.700,00	155.000,00			100,25%	101,51%		96,77%
323	Rashodi za usluge	26.826,49	45.000,00	40.000,00			167,74%	88,89%		100,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.054,32	40.000,00	40.000,00			105,11%	100,00%		100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.033,65	89.600,00	110.000,00			198,96%	122,77%		100,00%
34	Financijski rashodi	25.416,74	117.768,76	29.000,00	29.000,00	29.000,00	463,35%	24,62%	100,00%	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	25.416,74	117.768,76	29.000,00			463,35%	24,62%		100,00%
Akt. A301311	NABAVA SREDSTAVA, PROIZVODA I USLUGA ZA RAD UPRAVE	734.459,46	821.760,33	893.784,00	736.628,00	774.650,00	111,89%	108,76%	82,42%	105,16%
Izv. 1 3 11	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna									

Uz ekonomsku, organizacijsku i programski klasifikaciju, klasifikacija po izvorima financiranja uvedena je u sustav državnog proračuna, ali i proračuna JLPRS-a, kako bi se osiguralo praćenje korištenja sredstava dobivenih temeljem naplate različitih prihoda. Za svaki od prihoda određeno je uz koji se od izvora financiranja veže, a rashodi se izvršavaju s obzirom na plan i ostvarenje prihoda prema izvorima. Izvori financiranja su skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.¹⁵³

Izvori financiranja Proračuna Grada Ozlja jesu: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od nefinancijske imovine i namjenski primici od zaduživanja:¹⁵⁴

1. Izvor financiranja: opći prihodi i primici - financiranje rashoda proračuna iz ovog su izvora za 2017. godinu planirani u iznosu od 15.889.344,00 kn. U 2018. godini rashodi financirani iz općih prihoda i primitaka planirani su u visini od 15.812.986,00 kn dok su za 2019. godinu isti planirani u visini od 15.905.830,00 kn.
2. Izvor financiranja: vlastiti prihodi proračunskih korisnika - iz ovog se izvora financiraju rashodi proračunskih korisnika. U 2017. godini vlastiti prihodi proračunskih korisnika planirani su u iznosu od 80.000,00 kn, u 2018. godini isti su planirani u iznosu od 80.000,00 kn, a u 2019. u iznosu od 85.000,00 kn.
3. Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene - u 2017. godini rashodi koji su planirani za financiranje iz ovog izvora u iznosu su od 3.107.450,00 kn, u 2018. godini isti su planirani u iznosu od 3.387.150,00 kn, dok su u 2019. godini planirani u iznosu od 3.384.700,00 kn.
4. Izvor financiranja: pomoći - u 2017. godini rashodi za koje je planirano da će biti pokriveni iz ove vrste prihoda planirani su u iznosu od 3.422.206,00 kn, u 2018. godini rashodi koji se planira financirati iz ove vrste prihoda su u iznosu od 3.229.864,00 kn, dok je u 2019. godini za rashode koji će se financirati iz pomoći planirano 3.234.470,00 kn.
5. Izvor financiranja: donacije - za 2017. godinu planiran je iznos od 5.000,00 za provođenje projekta Večera sa Zrinskim, dok za 2018. i 2019. godinu nisu planirani rashodi iz ovog izvora financiranja.

¹⁵³ Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 69

¹⁵⁴ Ibidem, str. 20-21

6. Izvor financiranja: prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja - rashodi financirani iz ovog izvora financiranja planirani su u narednom trogodišnjem razdoblju u iznosu od 10.000,00 kn svake godine.
7. Izvor financiranja: namjenski primici od zaduživanja - nisu planirani rashodi koji će se financirati iz ovog izvora.

Tablica 8. Financiranje rashoda obzirom na izvore po godinama za razdoblje 2017.-
2019. godina

IZVOR FINANCIRANJA	RASHODI 2017.	RASHODI 2018.	RASHODI 2019.
Opći prihodi i primici	15.889.344,00	15.812.986,00	15.905.830,00
Vlastiti prihodi	80.000,00	80.000,00	85.000,00
Prihodi za posebne namjene	3.107.450,00	3.387.150,00	3.384.700,00
Pomoći	3.422.206,00	3.229.864,00	3.234.470,00
Donacije	5.000,00	0,00	0,00
Prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO	22.514.000,00	22.520.000,00	22.620.000,00

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Prilog 6. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Klasifikacija po izvorima – Prihodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2015. godine 3	Proračun 2016. R2.2016. 4	Plan proračuna za 2017. godinu 5	Projekcija za 2018. godinu 6	Projekcija za 2019. godinu 7	Indeks 4/3 8	Indeks 5/4 9	Indeks 6/5 10	Indeks 7/6 11
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	9.551.580,93	16.288.700,00	15.889.344,00	15.812.986,00	15.905.830,00	170,53%	97,55%	99,52%	100,59%
61	Prihodi od poreza	8.976.093,63	15.789.450,00	15.607.344,00	15.530.556,00	15.623.830,00	175,91%	98,85%	99,51%	100,60%
611	Porez i prerez na dohodak	8.160.134,94	14.754.450,00	15.042.484,00			180,81%	101,95%		100,62%
613	Porezi na imovinu	552.020,21	675.000,00	354.860,00			122,28%	52,57%		100,14%
614	Porezi na robu i usluge	263.938,48	360.000,00	210.000,00			136,40%	58,33%		100,00%
64	Prihodi od imovine	328.544,85	20.250,00	4.000,00	4.430,00	4.000,00	6,16%	19,75%	110,75%	90,29%
641	Prihodi od financijske imovine	328.544,85	20.250,00	4.000,00			6,16%	19,75%		90,29%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	243.942,45	476.000,00	275.000,00	275.000,00	275.000,00	195,13%	57,77%	100,00%	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	96.118,77	102.000,00	101.000,00			106,12%	99,02%		100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	147.823,68	374.000,00	174.000,00			253,00%	46,52%		100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	3.000,00	3.000,00			100,00%	100,00%		100,00%
Izvor: 02	Vlastiti prihodi	1.236.097,65	91.241,95	80.000,00	80.000,00	85.000,00	7,38%	87,68%	100,00%	106,25%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.236.097,65	91.241,95	80.000,00	80.000,00	85.000,00	7,38%	87,68%	100,00%	106,25%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.236.097,65	91.241,95	80.000,00			7,38%	87,68%		106,25%
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	2.600.051,69	3.436.531,00	3.107.450,00	3.387.150,00	3.384.700,00	132,17%	90,42%	109,00%	99,93%
64	Prihodi od imovine	587.602,97	655.000,00	447.200,00	447.200,00	447.200,00	111,47%	68,27%	100,00%	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	587.602,97	655.000,00	447.200,00			111,47%	68,27%		100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.988.449,74	2.734.531,00	2.625.250,00	2.904.950,00	2.902.500,00	137,52%	96,00%	110,65%	99,92%
652	Prihodi po posebnim propisima	314.495,96	1.474.531,00	1.398.250,00			468,86%	94,83%		99,85%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.673.953,78	1.260.000,00	1.227.000,00			75,27%	97,38%		100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		29,41%	100,00%	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne	0,00	17.000,00	5.000,00				29,41%		100,00%

	Imovine - prirodnih bogatstava										
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	23.998,98	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	125,01%	100,00%	100,00%	100,00%	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	23.998,98	30.000,00	30.000,00			125,01%	100,00%		100,00%	
Izvor: 04	Pomoći	749.093,94	8.433.217,87	3.422.206,00	3.229.864,00	3.234.470,00	1125,79%	40,58%	94,38%	100,14%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	749.093,94	8.433.217,87	3.422.206,00	3.229.864,00	3.234.470,00	1125,79%	40,58%	94,38%	100,14%	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	233.081,00						0,95%	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	589.333,94	2.032.625,00	1.297.575,00			344,90%	63,84%		16,31%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	17.540,00	1.880.794,80	452.300,00			10722,89%	24,05%		383,30%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	142.220,00	219.798,07	439.250,00			154,55%	199,84%		100,00%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	4.300.000,00	1.000.000,00				23,26%		130,00%	
Izvor: 05	Donacije	110.948,75	73.000,00	5.000,00	0,00	0,00	65,80%	6,85%	0,00%		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	110.948,75	73.000,00	5.000,00	0,00	0,00	65,80%	6,85%	0,00%		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	110.948,75	73.000,00	5.000,00			65,80%	6,85%			
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade	4.471,25	361.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8082,75%	2,77%	100,00%	100,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.471,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
652	Prihodi po posebnim propisima	4.471,25	0,00	0,00			0,00%				
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	361.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		2,77%	100,00%	100,00%	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	361.400,00	10.000,00				2,77%		100,00%	
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	2.610.055,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				
84	Primici od zaduživanja	2.610.055,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%				

842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.610.055,73	0,00	0,00		0,00%				
UKUPNO		16.862.299,94	28.684.090,82	22.514.000,00	22.520.000,00	22.620.000,00	170,11%	78,49%	100,03%	100,44%

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Prilog 7. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Klasifikacija po izvorima – Rashodi

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2015. godine 3	Proračun 2016. R2.2016. 4	Plan proračuna za 2017. godinu 5	Projekcija za 2018. godinu 6	Projekcija za 2019. godinu 7	Indeks 4/3 8	Indeks 5/4 9	Indeks 6/5 10	Indeks 7/6 11
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI 002 ODJEL	18.232.871,89	27.256.873,28	22.000.000,00	22.200.000,00	22.300.000,00	149,49%	80,71%	100,91%	100,45%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI 00201 ODJEL	14.419.456,65	22.917.564,91	17.459.125,00	17.511.050,00	17.593.500,00	158,94%	76,18%	100,30%	100,47%
Program	JAVNA UPRAVA I 2011 ADMINISTRACIJA	2.922.406,67	3.425.739,91	3.526.584,00	3.248.628,00	3.355.950,00	117,22%	102,94%	92,12%	103,30%
Akt. A301310	RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.093.128,26	2.477.979,58	2.476.800,00	2.476.000,00	2.537.300,00	118,39%	99,95%	99,97%	102,48%
Izv. 1 3 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela									
Program	PROGRAM JAVNIH 2017 POTREBA U ŠKOLSTVU	116.794,70	506.000,00	740.000,00	740.000,00	740.000,00	433,24%	146,25%	100,00%	100,00%
Akt. A201710	FINANCIRANJE AKTIVNOSTI ŠKOLA	55.694,70	83.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	149,03%	249,40%	100,00%	100,00%
Izv. 1 3										
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	48.894,70	83.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00	169,75%	249,40%	100,00%	100,00%
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%			
Akt. A201711	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	61.100,00	112.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	183,31%	108,93%	100,00%	100,00%
Izv. 1	stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima									
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	61.100,00	112.000,00	122.000,00	122.000,00	122.000,00	183,31%	108,93%	100,00%	100,00%
Akt. A201712	FINANCIRANJE PRIJEVOZA ZA SREDNJE ŠKOLE	0,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00		100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje									
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00		100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A201713	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		100,00%	100,00%	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje									
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		100,00%	100,00%	100,00%
Akt. A201714	SUFINANCIRANJE UDŽBENIKA- SREDNJE ŠKOLE	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00			100,00%	100,00%
Izv. 1	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje									
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00			100,00%	100,00%

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Plan razvojnih programa Grada Ozlja je sastavljen za trogodišnje razdoblje, a sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Ozlja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.¹⁵⁵ Plan razvojnih programa trebao bi se sastojati od: ciljeva razvoja, mjera, veze sa programskom klasifikacijom, veze sa proračunom, pokazatelja rezultata i veze sa organizacijskom klasifikacijom.¹⁵⁶

JLPRS utvrđuje ciljeve razvoja i mjere pomoću kojih će se ti ciljevi ostvariti. Ciljevi razvoja predstavljaju jasan smjer kretanja i djelovanja jedinice u dužem vremenskom razdoblju. Mjere obuhvaćaju niz specifičnih aktivnosti, čija je provedba usmjerena postizanju određenog cilja razvoja, a njihov redoslijed ukazuje na prioritete razvoja jedinice i prioritete pri alokaciji resursa u sljedećem trogodišnjem razdoblju. Nakon utvrđivanja mjera, aktivnosti, odnosno projekti iz proračuna jedinice se, ovisno o svom doprinosu, povezuju sa jednom od utvrđenih mjera s ciljem praćenja izdvajanja sredstava za provedbu pojedinog cilja. Kako bi se uopće moglo pratiti doprinose li uistinu aktivnosti / projekti i koliko se ostvaruju mjere s kojom su povezani, utvrđuju se pokazatelji rezultata. Pokazatelji rezultata utvrđuju se na razini aktivnosti / projekta i moraju direktno mjeriti uspješnost provedbe te aktivnosti / projekta. Za svaki od pokazatelja rezultata utvrđuje se polazna i ciljane vrijednosti. Polazna vrijednost odnosi se na godinu u kojoj se izrađuje proračun i plan razvojnih programa, dok se ciljane vrijednosti utvrđuju za naredno trogodišnje razdoblje. Sa svrhom povećanja odgovornosti voditelja odsjeka za zakonito, namjensko i svrhovito trošenje sredstava, u planu razvojnih programa svaka aktivnost / projekt povezuje se s organizacijskom jedinicom u čijoj je nadležnosti. U slučajevima izmjena i dopuna proračuna, odnosno promjene sredstava planiranih za razvojne programe, potrebno je izmijeniti i planove razvojnih programa.¹⁵⁷

Glavni makroekonomski i fiskalni ciljevi u trogodišnjem razdoblju na području Grada Ozlja su:¹⁵⁸

- porast zapošljavanja (kroz provođenje Programa javnih radova te Programa zapošljavanja bez zasnivanja radnog odnosa),
- porast životnog standarda kroz daljnji razvoj prometne, komunalne i socijalne infrastrukture,
- stvaranje pretpostavki za razvoj turizma,

¹⁵⁵ Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu, str. 21

¹⁵⁶ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019. godina, str. 4

¹⁵⁷ Ibidem

¹⁵⁸ Ibidem

- ustroj fiskalno prihvatljive javne uprave, sposobne i stručne, te uspostava funkcionalnog sustava suradnje javne uprave i civilnog društva te
- uspostava sustava odgovornog, kontroliranog i strateškog upravljanja javnim rashodima i kontrole namjenskog trošenja javnih prihoda.¹⁵⁹

Tablica 9. Ciljevi plana razvojnih programa Grada Ozlja

CILJ 1. Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva	
Prioritet 1.1.	Jačanje komunalne infrastrukture
Prioritet 1.2.	Razvoj turizma
Prioritet 1.3.	Razvoj poljoprivrede te malog i srednjeg poduzetništva
CILJ 2. Razvoj ljudskih potencijala	
Prioritet 2.1.	Razvoj institucionalnih kapaciteta i strateško planiranje razvoja
Prioritet 2.2.	Unapređenje obrazovnog sustava i usklađenje i potrebama grada
CILJ 3 : Unapređenje kvalitete života	
Prioritet 3.1.	Unapređenje uvjeta stanovanja i uvjeta za obavljanje djelatnosti
Prioritet 3.2.	Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine
Prioritet 3.3.	Poboljšanje kvalitete života ugroženih kategorija
Prioritet 3.4.	Uspostava učinkovitog sustava zaštite i spašavanja i sustava zaštite od požara
CILJ 4. : Stvaranje poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva	
Prioritet 4.1.	Unapređenje rada postojećih udruga civilnog društva

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

¹⁵⁹ Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019. godina

Prilog 8. Plan razvojnih programa Grada Ozlja za 2017. godinu – Cilj 1

Naziv cilja	Naziv prioriteta	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.	Pokazatelj rezultata	Polazne vrijednosti 2016.	Ciljana vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (organizac. klasifikacija)			
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Prioritet 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	P4013	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.652.800	4.126.040	3.425.940		-	-	-	-	002	00201		
		A401310	Održavanje javne rasvjete	909.000	909.000	909.000	1.1.1.	broj živinih žarulja/broj natrijevih ili led žarulja	830/800	530/11000	250/1380	0/1630	002	00201	
		A401311	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.423.000	1.423.000	1.423.000	1.1.2.	broj cesta s utvrđenim oštećenjem/broj sanacija	68/49	43/38	36/45	25/35	002	00201	
		A401312	Održavanje javnih površina	948.300	995.740	995.740	1.1.3.	broj cesta neuvjetnih za zimsko čišćenje	4	3	3	2	002	00201	
		A401313	Održavanje groblja	22.500	50.000	48.200	1.1.4.	broj potrebnih intervencija/broj izvršenih radova	2/1	2/1	1/1	0/2	002	00201	
		A401314	Odvodnja atmosferskih voda	300.000	698.300	0	1.1.5.	naselja sa neriješenom odvodnjom	0	1	1	0	002	00201	
		A401316	Održavanje prometnica-ŽUC	50.000	50.000	50.000	1.1.6.	dužina cesta ŽUC-a za održavanje u m	0	3.448	3.448	3.448	002	00201	
		P4011	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.473.485	4.606.000	5.745.487			-	-	-	-	002	00201	
		K401111	Izgradnja poduzetničke zone lug	1.323.485	3.075.000	2.009.800	1.1.7.	dužina izgrađene ceste m	0	398	700	450	002	00201	
		K401115	Izgradnja javnih površina	446.000	446.000	446.000	1.1.8.	dužina novouređenih javnih površina godišnje u m	0	36	36	36	002	00201	
		K401117	Izgradnja/rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	2.045.000	1.000.000	1.000.000	1.1.9.	dužina asfaltiranih nerazvrstanih cesta(km)	3,5	6	6,5	6,5	002	00201	
		K401113	Izgradnja vodovodnog sustava	50.000	0	0	1.1.10.	broj naselja bez vodovodnog sustava	9	8	0	0	002	00201	
		T401125	Uređenje parkirališta, Petruš vrh	150.000	0	0	1.1.11.	broj uređenih parkirališta	0	1	0	0	002	00201	
		K401130	Izgradnja akcentne/svečane rasvjete	0	0	1.289.687	1.1.12.	dužina izgrađene akcentne/svečane rasvjete	0	0	0	500 m	002	00201	
		K401129	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	85.000	85.000	1.000.000	1.1.13.	dužina izgrađene/rekonstruirane javne rasvjete	0	350	350	4000	002	00201	
		K401128	Izgradnja i uređenje parkirališta Kurilovac 3-7	374.000	0	0	1.1.14.	broj uređenih parkirališta	0	1	0	0	002	00201	
	poljoprivredne i male i og	Prioritet 1.2.: Razvoj turizma	P3014	Program poticanja razvoja turizma	439.181	993.382	235.223			-	-	-	-	002	00201
			A301410	Financiranje rada TZ	100.000	158.000	160.000	1.2.1.	broj dolazaka turista/ broj noćenja turista	784/1223	1000/20000	1500/35000	2000/4000	002	00201
			A301412	Projekt "Krabat u Ozlju"	6.000	6.000	6.000	1.2.2.	broj susreta	1	1	1	1	002	00201
			T301421	Projekt Enjoyheritage	283.181	779.382	19.223	1.2.3.	broj objekata stavljenih u uporabu	0	0	0	1	002	00201
			T301420	Subvencija smještajnih kapaciteta	50.000	50.000	50.000	1.2.4.	broj subvencioniranih objekata	0	4	4	4	002	00201
			P3011	Program poticanja poljoprivredne proizvodnje	305.000	255.000	255.000			-	-	-	-	002	00201

	A301110	Subvencije poljoprivrednicima	300.000	250.000	250.000	1.3.1.	broj grla stoke	2.590	3.000	4.000	5.000	002	00201
	K301112	Projekt Gradskih vrtova	5.000	5.000	5.000	1.3.2.	broj gradskih vrtova	2	2	2	2	002	00201
	P3017	Program razvoja malog i srednjeg poduzetništva	50.000	50.000	50.000			-	-	-	-	002	00201
	A301711	Pomoć obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	50.000	50.000	50.000	1.3.3.	broj subvencioniranih kredita (kamate)	0	3	3	3	002	00201

Izvor: Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

5.3. Donošenje proračuna Grada Ozlja

5.3.1 Predlaganje proračuna Grada Ozlja

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije, razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima rashodima i izdacima.¹⁶⁰ Odsjek za proračun i financije izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine te ih dostavlja gradonačelniku do 15. listopada tekuće godine.¹⁶¹ Ako tijekom rasprave o predloženom proračunu između Odsjeka za proračun i financije i proračunskih korisnika dođe do neslaganja, gradonačelnik donosi konačnu odluku. Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.¹⁶²

5.3.2 Rasprava o proračunu Grada Ozlja

Sve izmjene i dopune koje Gradsko vijeće Grada Ozlja prihvati putem amandmana na predloženi lokalni proračun i projekcije ne smiju prijeći utvrđenu svotu dopuštenog manjka gradskog proračuna i projekcija. U tijeku rasprave o prijedlogu proračuna i projekcija podneseni se amandmani kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna i projekcija mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu proračuna. Prijedlozi ne smiju biti na teret proračunske zalihe, na teret dodatnog zaduživanja ili već ranije preuzetih obveza.¹⁶³

5.3.3 Donošenje proračuna Grada Ozlja

Gradsko vijeće donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu

¹⁶⁰ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15

¹⁶¹ Ibidem

¹⁶² Ibidem

¹⁶³ Ibidem

proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.¹⁶⁴ Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcije. Manjak utvrđen proračunom za iduću proračunsku godinu ne smije biti veći od manjka utvrđenog projekcijom koju je Gradsko vijeće, odnosno predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donijelo prethodne godine za tu proračunsku godinu.¹⁶⁵

5.4. Dostavljanje proračuna Grada Ozlja

Gradonačelnik dostavlja proračun i projekcije, odluku o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvu financija na način i u obliku utvrđenom Uputom za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.¹⁶⁶ Upravno tijelo, odjel ili odsjek za financije čelniku podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. Čelnik dostavlja predstavničkom tijelu polugodišnje izvješće na usvajanje najkasnije do 15. rujna, a godišnje izvješće najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu. Usvojeni godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana od usvajanja predstavničkog tijela mora se dostaviti Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju. U skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola¹⁶⁷ u javnom sektoru, JLS moraju vršiti samokontrolu i izvještavanje o provođenju Zakon kako u JLS tako i u proračunskim korisnicima i trgovačkim društvima u vlasništvu JLS. Cilj je nadzirati zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava, otklanjati nezakonitosti i nepravilnosti te poduzimati mjere za poboljšanje stanja.¹⁶⁸ Ukoliko Skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, donosi Odluku o privremenom financiranju kojom se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Županije. Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca kalendarske godine. Ukoliko se ni do tada ne donese proračun, raspušta se predstavničko tijelo i raspisuju se prijevremeni izbori za predstavničko tijelo.¹⁶⁹

¹⁶⁴ Ibidem

¹⁶⁵ Ibidem

¹⁶⁶ Ibidem

¹⁶⁷ Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola, Narodne novine br. 141/06.

¹⁶⁸ Vodič proračun, <https://www.proracun.hr/Home/VodicProracun> (06.05.2018.)

¹⁶⁹ Proračun u malom, Varaždin,

http://www.coin.hr/opendata/Proracun/varazdinska/Publikacije/2015_Proracun_u_malom.pdf (06.05.2018.)

6. ZAKLJUČAK

Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika jedan je od temeljnih računovodstvenih sustava u Republici Hrvatskoj koji se temelji na modificiranom načelu nastanka događaja. Računovodstvo proračuna i proračunskih korisnika primjenjuje sustav dvojnog knjigovodstva, a evidencijski se temelji na propisanim računima Računskog plana proračuna. U poslovne knjige računovodstva proračuna i proračunskih korisnika podaci se unose na temelju knjigovodstvenih isprava, a kao njegov rezultat sastavljaju se financijski izvještaji.

Proračun je osnovni instrument financiranja javnih izdataka od općeg i zajedničkog interesa za jednu zemlju. Proračun sastavljaju obveznici računovodstva proračuna pa se tako sastavlja državni proračun i proračun proračunskih korisnika državnog proračuna, proračuni JLP(R)S-a i proračuni njihovih proračunskih korisnika te proračuni izvanproračunskih korisnika. Proračunom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave procjenjuju se prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci za jednu godinu, u skladu sa Zakonom o proračunu i odlukom donesenom na temelju Zakona, a donosi ga njezino predstavničko tijelo. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te od plana razvojnih programa. Računskim planom utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke. Prihodi, primici, rashodi i izdaci proračuna i financijskog plana iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnici izrađuju financijske planove koje čine prihodi i primici te rashodi i izdaci raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici i izrađuju se za tekuću godinu (za koju se plan donosi) kao i projekcije za naredne dvije godine te sadrže prihode i primitke raspoređene u programe. Osnovne faze proračunskog procesa su priprema prijedloga proračuna, predlaganje, rasprava i prihvaćanje proračuna, te izvršenje proračuna.

U ovom završnom radu kao praktičan primjer proračuna i proračunskog računovodstva izdvojen je Grad Ozalj. Grad Ozalj je jedinica lokalne samouprave u kojoj Gradsko vijeće donosi Proračun, a gradonačelnik/ca utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje

proračuna. U izradi sudjeluju i svi gradski odsjeci, korisnici proračuna te građani. Izrada proračuna važan je segment poslovanja i o njemu ovise ostali poslovni procesi te kvaliteta pružanja velikog dijela javnih usluga. Efikasno prikazivanje programa i projekata u koje se planiraju utrošiti proračunska sredstva Grada Ozlja preduvjet su efikasnog poslovanja Grada. Kako bi se ukazalo na navedeno, u radu su objašnjeni prihodi proračuna po ekonomskoj klasifikaciji (prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine), rashodi proračuna po ekonomskoj klasifikaciji (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine), račun financiranja (izdaci za otplatu kredita), rashodi i izdaci proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (1. Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika i 2. Jedinostveni upravni odjel sačinjen od pet glava proračunskog korisnika) i programskoj klasifikaciji (22 programa Jedinostvenog upravnog odjela) te izvorima financiranja (6 izvora). Također je obrazložen i Plan razvojnih programa. Zaključno, svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu, a svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima. Nadalje, jedno od najvažnijih načela proračuna jest uravnoteženost, što znači da ukupna visina planiranih prihoda mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda. Na primjeru proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu planirani prihodi iznosili su 22.514.000 kuna, što je jednako zbroju rashoda u iznosu od 22.364.000 kuna i računu financiranja u iznosu od 150.000 kuna.

Zaključuje se stoga da Grad Ozalj pridaje veliku važnost planiranju proračuna, kako bi u budućnosti mogao očuvati financijsku stabilnost i osigurati izvršenje planiranih investicija.

LITERATURA

Knjige:

- Anthony, R. N., Pregled osnova računovodstva, 6. izdanje, Jakubin i sin, Zagreb, 1998.
- Bajo, A., Jurlina Alibegović, D., Javne financije lokalnih jedinica vlasti, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- Belak, V., Vudrić, N., Osnove suvremenog računovodstva, Belak Excellens, 2012.
- Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Proračunsko računovodstvo - Primjena Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, I. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, TEB - Poslovno savjetovanje, Zagreb, 2015.
- Bičanić, N., Jakir Bajo, I., Karačić, M., Proračunsko računovodstvo - Primjena Računskog plana s primjerima knjiženja, III. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, TEB - Poslovno savjetovanje, Zagreb, 2017.
- Jakir, I., Maletić, I., Proračunsko računovodstvo, Informator, Zagreb, 2001.
- Kandžija, V., Gospodarski sustav Europske unije, Ekonomski fakultet Rijeka, 2003.
- Meigs, R. F., Meigs, W. B., Računovodstvo: Temelj poslovnog odlučivanja, 9. izdanje, Mate, Zagreb, 1999.
- Ott, K. et al., Proračunski vodič za građane, drugo, promijenjeno izdanje, Institut za javne financije, Zaklada Friedrich Ebert, Zagreb, 2009.
- Vašiček, D., Vašiček, V., Računovodstvo proračunskih i neprofitnih organizacija, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2006.
- Vinković Kravaica, A., Ribarić Aidone, E., Krivačić, D., Abeceda računovodstva u teoriji i praksi, Veleučilište u Rijeci i Veleučilište u Karlovcu, Rijeka/Karlovac, 2007.
- Vujević, I., Analiza financijskih izvještaja, ST-tisak, Split, str. 30, 2009.

Stručni članci:

- Dremel, N., Čuvanje računovodstvene dokumentacije u proračunskom računovodstvu, RRIF br. 7, 2016., str. 31-34
- Matijević, I., Zoričić, H., Promjene financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S, Računovodstvo, revizija i financije, br. 6, 2017., str. 30-34
- Nikić, J., Bilješke uz financijske izvještaje, Riznica - časopis za računovodstvo, reviziju, financije i pravo u sustavu proračuna i neprofitnom sektoru, br. 01, 2018., str. 40-46

- Svete, N., Vuletić - Antić, B., Ocjena sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu lokalnih jedinica, Riznica - časopis za računovodstvo reviziju, financije i pravo u sustavu proračuna i neprofitnom sektoru, br. 11, 2016., str. 35-40
- Kolektivni ugovori za državne i javne službenike i namještenike, plaće i naknade, financijski izvještaji za 2017.g. i druge aktualnosti u sustavu proračuna, Računovodstvo i financije; Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, siječanj 2018.
- Kožar Perez, K., Namjenski i vlastiti prihodi i primici - planiranje i izvršavanje u proračunu i financijskom planu proračunskih korisnika JLP(R)S, Riznica - časopis za računovodstvo, reviziju, financije i pravo u sustavu proračuna i neprofitnom sektoru, br. 10, 2017, str. 8-14

Zakoni i podzakonski akti:

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Narodne novine br. 03/15.
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama, Narodne novine br. 26/10. i 120/13
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Narodne novine br. 124/14.
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine, br. 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12., 147/14. i 100/15.
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 144/12., 19/13. i 137/15.
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 28/10.
- Zakon o proračunu, Narodne novine br. 87/08., 136/12. i 15/15.
- Zakon o računovodstvu, Narodne novine br. 78/15.
- Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola, Narodne novine br. 141/06.

Internetske stranice:

- Grb Grada Ozlja, [http://zeljko-heimer-fame.from.hr/images/hr\)ka-oz.gif](http://zeljko-heimer-fame.from.hr/images/hr)ka-oz.gif) (28.02.2018.)
- Kontoar knjigovodstvene usluge; <http://kontoar.hr/v2/racunovodstvo> (15.01.2018.)

- Proračun u malom, Varaždin,
http://www.coin.hr/opendata/Proracun/varazdinska/Publikacije/2015_Proracun_u_malom.pdf (06.05.2018.)
- Službena web stranica Grada Ozlja ,<http://ozalj.hr/ozalj/ustroj-grada/jedinstveni-upravni-odjel/> (28.02.2018.)
- Vodič proračun, <https://www.proracun.hr/Home/VodicProracun> (06.05.2018.)

Ostali izvori:

- Odluka o izvršenju proračuna Grada Ozlja za 2017. godinu
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 6/14.
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 6/14.
- Proračun u malom Grada Ozlja, vodič za građane, 2017.
- Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu
- Statut Grada Ozlja, Službeni glasnik Grada Ozlja, br. 5/09., te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Ozlja broj 01/13., 02/13., 07/13. – pročišćeni tekst i 01/18., dostupno i na http://ozalj.hr/ozalj/wp-content/uploads/2018/03/SGGO_2018_2.pdf (28.02.2018.)
- Upute za izradu proračuna Grada Ozlja i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Ozlja za razdoblje 2017.-2019.

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Prihodi proračuna Grada Ozlja	38
Grafikon 2. Rashodi proračuna Grada Ozlja	41

POPIS PRILOGA

Prilog 1. Proračun Grada Ozlja za 2017. i projekcije za 2018. i 2019. godinu - A. Račun prihoda i rashoda – Prihodi	39
Prilog 2. Proračun grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – A. Račun prihoda i rashoda – Rashodi	43
Prilog 3. Proračun grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – B. Račun financiranja	46
Prilog 4. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Posebni dio - Razdjel Gradsko vijeće, Ured gradonačelnika	51
Prilog 5. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Posebni dio - Jedinostveni upravni odjel - Program javne uprave i administracije	56
Prilog 6. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Klasifikacija po izvorima – Prihodi	60
Prilog 7. Proračun Grada Ozlja za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu – Klasifikacija po izvorima – Rashodi	63
Prilog 8. Plan razvojnih programa Grada Ozlja za 2017. godinu – Cilj 1	66

POPIS SLIKA

Slika 1. Grb Grada Ozlja

31

POPIS TABLICA

Tablica 1. Obveze JLIP(R)S-a	16
Tablica 2. Osnovna struktura Računskog plana proračunskog računovodstva	21
Tablica 3. Ciklus donošenja proračuna	35
Tablica 4. Organizacijska klasifikacija proračuna Grada Ozlja	47
Tablica 5. Prikaz sredstava raspoređenih po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima u razdoblju 2017.-2019. godina	48
Tablica 6. Programska klasifikacija proračuna Grada Ozlja	49
Tablica 7. Planiranje rashoda obzirom na programe razdjela Jedinstveni upravni odjel	53
Tablica 8. Financiranje rashoda obzirom na izvore po godinama za razdoblje 2017.-2019. godina	59
Tablica 9. Ciljevi plana razvojnih programa Grada Ozlja	65