

# ANALIZA PROVEDBE OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BARILOVIĆ

---

**Krivačić, Domagoj**

**Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni**

**2024**

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **Karlovac University of Applied Sciences / Veleučilište u Karlovcu**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:128:829855>

*Rights / Prava:* [In copyright](#) / [Zaštićeno autorskim pravom.](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2024-12-12**



**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
Karlovac University of Applied Sciences

*Repository / Repozitorij:*

[Repository of Karlovac University of Applied Sciences - Institutional Repository](#)



zir.nsk.hr



DIGITALNI AKADEMSKI ARHIVI I REPOZITORIJI

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
**POSLOVNI ODJEL**  
**SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ**  
**POSLOVNO UPRAVLJANJE**

Domagoj Krivačić

**ANALIZA PROVEDBE OTVORENOG POSTUPKA**  
**JAVNE NABAVE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE**  
**DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BARILOVIĆ**

DIPLOMSKI RAD

Karlovac, 2024.

Domagoj Krivačić

**ANALIZA PROVEDBE OTVORENOG POSTUPKA  
JAVNE NABAVE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE  
DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BARILOVIĆ**

DIPLOMSKI RAD

Veleučilište u Karlovcu

Poslovni odjel

Specijalistički diplomski stručni studij Poslovno upravljanje

Kolegij: Javna nabava za naručitelje i ponuditelje

Mentor: dr. sc. Nikolina Smajla, prof. struč. stud. u trajnom izboru

Matični br. studenta: 0248074885

Karlovac, srpanj 2024.

## ZAHVALA

*Želim iskazati duboku zahvalnost onima koji su mi bili oslonac i podrška tijekom ovog intenzivnog akademskog putovanja.*

*Mentoricima, dr. sc. Nikolini Smajli, izražavam iskrenu zahvalnost na podršci, vođenju i stručnim savjetima tijekom izrade ovog diplomskog rada. Također, želim se zahvaliti na izvođenju kolegija Javne nabave za naručitelje i ponuditelje koji mi je pružio znanje i inspiraciju za ovaj rad. Ovo je bio moj prvi susret s ovom tematikom te su Vaša stručnost i predanost kao predavača bili neizmjerljivo važni za moje razumijevanje i interes za ovu temu.*

*Beskrajnu zahvalnost dugujem i svojoj obitelji za neumornu podršku, ljubav i uvijek prisutno ohrabrenje tijekom cijelog školovanja. Vaša vjera u mene i vaša žrtva inspirirali su me i motivirali da dostignem svoje ciljeve. Hvala vam što ste uvijek bili uz mene čak i u najizazovnijim trenucima.*

*Prijateljima, koji su bili moja nezamjenjiva podrška, želim zahvaliti na svom ohrabrenju, razumijevanju i neprocjenjivom prijateljstvu. Vaša podrška i motivacija bili su mi dragocjeni i pomogli su mi da prebrodim izazove i ostvarim svoje ciljeve.*

*Vaša podrška, mentorstvo i ljubav bili su ključni za moj uspjeh stoga ću zauvijek biti zahvalan što ste bili dio ovog putovanja.*

## SAŽETAK

Javna nabava u Općini Barilović kao jedinici lokalne samouprave predstavlja ključnu odrednicu u procesu trošenja javnih sredstava na lokalnoj razini. Ovaj sektor obuhvaća nabavu radova, roba i usluga potrebnih za zadovoljenje potreba lokalne zajednice. S obzirom na raznolike potrebe i projekte na lokalnoj razini, proces javne nabave u jedinici lokalne samouprave često zahtijeva posebne prilagodbe i pažljivo planiranje. Efikasna javna nabava na ovoj razini, ne samo da osigurava transparentnost i konkurenciju, već i doprinosi lokalnom ekonomskom razvoju i unapređenju kvalitete života građana. Kao sustav kojim se osigurava nabava sredstvima javnog sektora, ima ključnu ulogu u realizaciji projekata poput izgradnje i opremanja vrtića. Promatranjem šireg konteksta gdje je odgoj i obrazovanje djece prepoznato kao temeljni stup društvenog napretka, ulaganje u infrastrukturu dječjih vrtića nije samo puko zadovoljenje prostornih potreba, već i dugoročno ulaganje u budućnost zajednice.

U radu je na konkretnom primjeru izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović analizirano planiranje nabave, definiranje kriterija za odabir izvođača s posebnim naglaskom na evaluaciju pristiglih ponuda kao i kriterijima za njihov odabir.

**Ključne riječi: javna nabava, transparentnost, projekti**

## SUMMARY

Public procurement in the Municipality of Barilović, as a local self-government unit, represents a crucial determinant in the process of spending public funds at the local level. This sector encompasses the procurement of works, goods, and services necessary to meet the needs of the local community. Given the diverse needs and projects at the local level, the public procurement process in the local self-government unit often requires specific adjustments and careful planning. Effective public procurement at this level not only ensures transparency and competition but also contributes to local economic development and the improvement of citizens' quality of life. As a system ensuring procurement with public sector funds, it plays a crucial role in the implementation of projects such as the construction and equipping of kindergartens. Considering the broader context where the education of children is recognized as a fundamental pillar of social progress, investing in the infrastructure of childcare facilities is not only a mere satisfaction of spatial needs but also a long-term investment in the future of the community.

In this paper, the planning of procurement, the definition of criteria for the selection of contractors, with special emphasis on the evaluation of received bids and the criteria for their selection, are analyzed through a specific example of the construction and equipping of a kindergarten and nursery in the Municipality of Barilović.

**Keywords: public procurement, transparency, projects**

# SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b> .....	1
1.1. Predmet i cilj rada.....	1
1.2. Izvori podataka i metode prikupljanja .....	1
1.3. Struktura rada .....	2
<b>2. ULOGA I ZNAČAJ JAVNE NABAVE</b> .....	3
2.1. Ciljevi javne nabave .....	4
2.2. Načela javne nabave .....	5
<b>3. TERMINOLOŠKI ASPEKTI JAVNE NABAVE</b> .....	8
3.1. Naručitelji .....	8
3.2. Pragovi.....	9
3.3. Postupci javne nabave .....	10
3.4. Procijenjena vrijednost nabave .....	12
3.5. Plan nabave i registar ugovora.....	12
<b>4. ANALIZA OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BARILOVIĆ</b> .....	14
4.1. Plan nabave.....	15
4.2. Sadržaj dokumentacije o nabavi .....	16
4.2.1. Opći podaci .....	16
4.2.2. Podaci o predmetu nabave .....	17
4.2.3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	20
4.2.4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, norme te posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....	22
4.2.5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi .....	26
4.2.6. Podaci o ponudi.....	27
4.2.7. Uvjeti plaćanja i jamstva.....	33
4.2.8. Ostale odredbe .....	33
4.3. Objava poziva na nadmetanje.....	36
4.4. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda .....	37

4.5. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.....	38
4.6. Odluka o odabiru / poništenju predmeta nabave .....	44
4.7. Ponovljeni postupak javne nabave .....	46
<b>5. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>51</b>
<b>LITERATURA.....</b>	<b>53</b>
<b>POPIS ILUSTRACIJA.....</b>	<b>55</b>



# **1. UVOD**

## **1.1. Predmet i cilj rada**

Predmet ovog diplomskog rada jest analiza provedbe otvorenog postupka javne nabave za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović. Središnji će fokus biti usmjeren na istraživanje ključnih elemenata ovog postupka, od početne pripreme do završne provedbe, s posebnim osvrtom na njegovu usklađenost s pravnim normama. Cilj rada jest dubinska analiza svih faza otvorenog postupka javne nabave u kontekstu izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović. Nadalje, razmotrit će se pravni i zakonodavni okviri koji reguliraju ovakve postupke na nacionalnoj razini kao i relevantne smjernice Europske unije koje mogu utjecati na provedbu. S posebnim naglaskom na Općinu Barilović kao javnim naručiteljem, istražiti će se kako se ovi propisi primjenjuju i prilagođavaju lokalnom kontekstu. Kroz sve faze javne nabave, transparentnost i otvorenost ključni su za stvaranje povjerenja između lokalne samouprave, dobavljača i građana. Redovito informiranje javnosti o tijeku postupaka, rezultatima i troškovima pridonosi odgovornom upravljanju javnim resursima na lokalnoj razini.

## **1.2. Izvori podataka i metode prikupljanja**

Analiza rada temelji se na korištenju pravne regulative, stručne literature, relevantnih internetskih izvora i stručnih članaka iz kojih su prikupljeni relevantni podaci potrebni za analizu. U obradi prikupljenih podataka od znanstvenih metoda uglavnom su primijenjene metode analize, sinteze, deskripcije te kompilacije. Integracija teorijskih spoznaja s praktičnim primjerima i analizom relevantnih zakonskih okvira omogućila je dublje razumijevanje procesa javne nabave i izazova s kojima se susreću jedinice lokalne samouprave pri provedbi projekata izgradnje predškolskih ustanova. Kombinacija navedenih izvora podataka i metoda prikupljanja omogućila je sveobuhvatan uvid u temu istraživanja te identifikaciju ključnih elemenata važnih za uspješnu provedbu javnih projekata na lokalnoj razini.

### **1.3. Struktura rada**

Diplomski rad sačinjen je od pet međusobno povezanih cjelina. U uvodu su navedeni predmet i cilj rada, izvori podataka korišteni tijekom pisanja rada i metode prikupljanja te struktura rada. Druga je cjelina usmjerena na ulogu i značaj javne nabave ističući temeljna načela i ciljeve javne nabave te njenu ulogu u osiguranju transparentnog i efikasnog korištenja javnih resursa. Trećom se cjelinom predočuju osnovni pojmovi i pravni okvir koji definiraju proces javne nabave naglašavajući važnost precizne terminologije za razumijevanje i primjenu propisa u praksi. Četvrta je cjelina posvećena detaljnoj analizi provedbe otvorenog postupka javne nabave za projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović istražujući ključne aspekte navedenog procesa. U posljednjem poglavlju kojeg čini zaključak, sumirane su ključne odrednice analize te je istaknuta njihova važnost za praksu javne nabave.

## 2. ULOGA I ZNAČAJ JAVNE NABAVE

O javnoj nabavi, kao sveobuhvatnom pojmu koji se odnosi na gospodarsku djelatnost države usmjerenu prema posebnom postupku nabave robe, radova i usluga, počelo se razmišljati i pisati tek s razvojem upravnog prava i gospodarskom ekspanzijom države. Država koristi postupke javne nabave za nabavu robe, usluga i radova s ciljem ostvarivanja javnog interesa. Bez obzira na to ima li konkretni projekt nacionalnu ili lokalnu važnost, javni interes za njegovu realizaciju ostaje nepromijenjen. Osim ostvarivanja javnog interesa, javna nabava uključuje još jedan ključni element koji opravdava poseban set pravila: trošenje sredstava iz državnog proračuna. Budući da proračunska sredstva nisu „privatno“ vlasništvo države, već sredstva prikupljena od građana za financiranje svih javnokorisnih djelatnosti, njihovo trošenje mora biti podvrgnuto iznimno strogim i formaliziranim pravilima.<sup>1</sup> S obzirom na korištenje javnih ili proračunskih sredstava u nabavi, javni naručitelji bi trebali težiti ostvarivanju najbolje kvalitete i vrijednosti uz minimalne troškove, što uključuje najučinkovitiji način trošenja proračunskih sredstava.<sup>2</sup>

Najznačajniji zakon koji regulira postupke javne nabave u Republici Hrvatskoj je Zakon o javnoj nabavi. Ovaj zakon definira osnovne pojmove i načela postupaka javne nabave, vrste postupaka, proces raspisivanja natječaja i vođenja postupka, odabir ponuditelja, zaključivanje ugovora te pravnu zaštitu. Iako je ključan, Zakon o javnoj nabavi nije jedini propis koji izravno utječe na pravo javne nabave u Republici Hrvatskoj. Veliku važnost ima i Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Ovaj zakon ne regulira samo postupak javne nabave, već definira organizaciju i ovlasti Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave koja je ključno tijelo za prvostupanjsku pravnu zaštitu u postupcima javne nabave.<sup>3</sup>

U žalbenom postupku, Državna komisija odlučuje o zakonitosti postupaka, radnji, propuštanja radnji i donesenih odluka u vezi s javnom nabavom, dodjelom koncesija te odabirom privatnog partnera u projektima javno-privatnog partnerstva. Također, provjerava zakonitost ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sklopljenih bez provedbe postupaka javne nabave. Državna komisija također podnosi optužne prijedloge za prekršaje propisane Zakonom o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i drugim propisima koji reguliraju područje javne nabave. Osim toga, donosi odluke o naknadi troškova žalbenog postupka i ostalim zahtjevima

---

<sup>1</sup> Turudić, M.: Pravo javne nabave, Narodne novine, Zagreb, 2017., str. 1.

<sup>2</sup> Gregurić-Bajza, N., Čavlina, M.: Razlozi za isključenje poduzetnika iz postupaka javne nabave, Veleučilište Baltazar, Zaprešić, Vol. 5 No. 1, 2023., str. 144.

<sup>3</sup> Ibid. str. 2.

koje stranke u žalbenim postupcima mogu postaviti (u tim postupcima vrijednost predmeta nije procjenjiva).<sup>4</sup>

Usklađenost zakonodavnog okvira za javnu nabavu u Republici Hrvatskoj s pravnim standardima Europske unije ima izuzetno važno značenje. Osim što osigurava zakonitost, poštivanje načela i transparentnost u vrlo stručnim i složenim postupcima javne nabave, takva usklađenost također osigurava učinkovito tržišno natjecanje među gospodarskim subjektima te jednak tretman svih bez obzira na njihovu veličinu ili druge karakteristike, posebno malih i srednjih poduzetnika. Dodatno, ista pravila javne nabave primjenjuju se i u slučaju projekata koji su financirani iz europskih strukturnih i investicijskih fondova.<sup>5</sup>

## 2.1. Ciljevi javne nabave

Svaka pravna norma i svaki pravni postupak ima skup ciljeva koje je zakonodavac imao na umu prilikom njihovog donošenja. Kada je riječ o javnoj nabavi dobara, usluga i radova, važno je početi s razumijevanjem njenog predmeta. Javna nabava se razlikuje od privatne nabave koju obavljaju pojedinci ili privatne organizacije. Glavna razlika leži u korištenju sredstava. Privatni subjekti koriste vlastita sredstva, dok javni naručitelji koriste sredstva državnog proračuna. Ovo korištenje javnih sredstava utječe na ponašanje javnih naručitelja prilikom provođenja nabave. Oni su obvezni voditi računa o objektivnim kriterijima te postići najbolju vrijednost i kvalitetu proizvoda uz optimalnu potrošnju sredstava. Također, kako bi se spriječile moguće nepravilnosti i korupcija, postupak mora biti jasno definiran i transparentan.

Ciljevi javne nabave se dijele na kratkoročne, koji se odnose na racionalno i učinkovito trošenje proračunskih sredstava, te dugoročne, koji obuhvaćaju pravnu sigurnost, prevenciju korupcije i kriminala, poticanje gospodarskog razvoja i zapošljavanja (kroz poticanje tržišnog natjecanja i promicanje izvrsnosti), unaprjeđenje upravljanja javnim financijama, očuvanje okoliša i slično.<sup>6</sup> S obzirom na velik interes privatnih poduzetnika za postupke javne nabave i prilike

---

<sup>4</sup> Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, NN 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21

<sup>5</sup> Čulina, N., Loboja, A., Palčić, I., Vuić, Z.: Novi Zakon o javnoj nabavi, Novi informator, Zagreb, 2017. str. 19.-20.

<sup>6</sup> Javna nabava – Minivodič za poslovnu zajednicu, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, <https://www.hok.hr/sites/default/files/page-docs/2019-09/Javna%20nabava.pdf>, str. 5. (25. 3. 2024.)

koje pruža suradnja s državom, država ima priliku ostvariti i sekundarne ciljeve koji su jednako važni kao i primarni ciljevi postupaka javne nabave.<sup>7</sup>

Kao što je već istaknuto, u procesima javne nabave javni naručitelji koriste javna sredstva. Svaki oblik trošenja javnih sredstava zahtijeva temeljitu kontrolu i nadzor. Specifičnost tog sustava sastoji se, prije svega, u reguliranju ulaska u ugovorni odnos javnog i privatnog sektora.<sup>8</sup> Osim nadzora nad trošenjem, ključno je osigurati da se proračunska sredstva koriste na najučinkovitiji mogući način. Zato je proces javne nabave dizajniran kako bi potaknuo što veći broj ponuđača da sudjeluju na natječajima, potičući međusobno natjecanje koje će utjecati na sve ponuđače da daju što povoljnije ponude. Za postizanje ovog cilja nužno je poticati razvoj konkurentnog tržišnog okruženja.

## 2.2. Načela javne nabave

Jedna od ključnih odredbi Zakona o javnoj nabavi je članak 4. koji se odnosi na načela javne nabave. Prema ZJN-u, naručitelj je dužan poštovati načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze. Ova načela uključuju tržišno natjecanje, jednak tretman, zabranu diskriminacije, uzajamno priznavanje, razmjernost i transparentnost.<sup>9</sup>

Načela javne nabave od ključne su važnosti za provođenje postupaka javne nabave jer upravo iz njih proizlaze zakonske odredbe. Ta načela čine temelj na kojem je izgrađen Zakon o javnoj nabavi. Njihova važnost postaje još izraženija u situacijama kada Zakon ne pokriva specifičan slučaj iz prakse ili kada sama pravna norma nije potpuno jasna onima koji je tumače i primjenjuju. U tim slučajevima načela služe kao vodič za tumačenje pravne norme. Načela, dakle, naručiteljima, ali i ponuditeljima, postavljaju nevidljivi okvir unutar kojeg se trebaju kretati kada tijekom provođenja postupka javne nabave naiđu na situacije koje nisu dovoljno detaljno regulirane.<sup>10</sup>

---

<sup>7</sup> Šikić, M., Turudić, M.: Održiva javna nabava, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Vol. 38 No. 1, 2017., str. 420.

<sup>8</sup> Raguž, G., Blažević, Z.: Otvoreni postupak javne nabave kroz praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, Temporis savjetovanje d. o. o., Zagreb, 2014., str. 9.

<sup>9</sup> Zakon o javnoj nabavi, NN 120/16, 114/22, čl. 4. st. 1.

<sup>10</sup> Čulina, N., Loboja, A., Palčić, I., Vuić, Z.: op. cit. str. 25.

Načelo slobode kretanja robe potrebno je sagledati u kontekstu EU. Ta sloboda, kao jedna od temeljnih sloboda unije, čini srž ekonomskog sustava. Države članice nisu samo spriječene u donošenju mjera koje diskriminiraju proizvode iz drugih članica, već i u donošenju mjera koje bi na bilo koji način otežavale pristup tržištu. Stoga javni naručitelji u postupcima javne nabave ne smiju diskriminirati proizvode, radove ili usluge koji dolaze iz drugih država članica EU.<sup>11</sup>

Načelo slobode poslovnog nastana proizlazi iz Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Ovo načelo zabranjuje ograničavanje slobode poslovnog nastana građana jedne države članice na teritoriju druge države članice. Zabrana se odnosi i na ograničavanje osnivanja zastupništava, podružnica ili društava kćeri od strane građana bilo koje države članice s poslovnim nastanom na teritoriju bilo koje druge države članice.<sup>12</sup>

Načelom slobode pružanja usluga zabranjuju se ograničavanja slobode pružanja usluga unutar EU u odnosu na državljane država članica s poslovnim nastanom u državi članici koja nije država osobe kojoj su usluge namijenjene. Uslugama u smislu Ugovora smatraju se one usluge koje se uobičajeno obavljaju uz naknadu, u mjeri u kojoj nisu uređene odredbama koje se odnose na slobodu kretanja robe, kapitala i osoba. Usluge osobito uključuju: djelatnosti industrijske naravi, djelatnosti komercijalne naravi, obrtničke djelatnosti i djelatnosti slobodnih zanimanja.<sup>13</sup>

Načelo tržišnog natjecanja, općenito, ali i u kontekstu javne nabave, odnosi se na osiguravanje da se svim ponuditeljima pod istim uvjetima omogući sudjelovanje u javnopravnom postupku. To se specifično odnosi na nezakonite kontakte naručitelja i ponuditelja, ali i ponuditelja međusobno. Ti se kontakti mogu očitovati u obliku dogovaranja cijena i podjele tržišta, ali i zlouporabe vodećeg položaja nekog od ponuditelja.<sup>14</sup>

Načela jednakog tretmana i zabrane diskriminacije zahtijevaju da se prilikom dodjele javnih ugovora prema svakom natjecatelju postupa na jednak način. Nadalje, načelo jednakog tretmana zahtijeva da se ne mijenjaju uvjeti nadmetanja u tijeku trajanja postupka, a da o istim promjenama ponuditelji nemaju saznanja kao i mogućnost da u skladu s izmjenama uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje sastave svoje ponude.<sup>15</sup> Ta se načela ostvaruju samo ako su ispunjene određene pretpostavke, a one su da svaki potencijalni natjecatelj pod jednakim

---

<sup>11</sup> Turudić, M.: op. cit. str. 54.

<sup>12</sup> Ugovor o funkcioniranju Europske unije, čl. 49.

<sup>13</sup> Turudić, M.: op. cit. str. 55.

<sup>14</sup> Ibid.

<sup>15</sup> Šuler, I., Lerman, B., Zovko, K., Palčić, I.: Javna nabava – službeni stavovi i sudska praksa, TIM4PIN d.o.o., Zagreb, 2015., str. 1.

uvjetima može podnijeti svoju ponudu, da su mu dostupni kriteriji i pravila odabira, te da su ti kriteriji nepristrano postavljeni. Također, nužno je osigurati da javni naručitelji djeluju bez predrasuda i nepristrano prema svim sudionicima, da se nijedan ponuditelj ne diskriminira prema državljanstvu i da se ne dopuste nacionalne ili regionalne povlastice.<sup>16</sup>

Prema načelu uzajamnog priznavanja, država članica EU načelno ne smije zabraniti prodaju proizvoda na svom teritoriju ako su ti proizvodi zakonito stavljeni na tržište u drugoj državi članici, čak i ako su tehnički propisi tih proizvoda različiti od onih koji vrijede za domaće proizvode.<sup>17</sup>

Načelo razmjernosti zahtijeva da svaka mjera javnih tijela koja ograničava individualna prava bude, po svojoj težini i trajanju, proporcionalna potrebi za tom mjerom. Načelo transparentnosti, kao ključni element antikoruptivnih mjera, pomaže u uspostavljanju povjerenja u naručitelje i tijela državne uprave te osigurava pravnu zaštitu u postupcima javne nabave.<sup>18</sup>

---

<sup>16</sup> Ibid.

<sup>17</sup> Ibid.

<sup>18</sup> Ibid. str. 56.

### 3. TERMINOLOŠKI ASPEKTI JAVNE NABAVE

Sveobuhvatno razumijevanje terminologije omogućava jasniju interpretaciju zakonskih propisa, olakšava komunikaciju između relevantnih dionika te pruža čvrstu osnovu za analizu i evaluaciju javnih nabavnih procesa. U nastavku ovog poglavlja kontekstualiziraju se ključni pojmovi kako bi se postigao uvid u terminološke aspekte javne nabave.

#### 3.1. Naručitelji

Zakon o javnoj nabavi definira dvije vrste naručitelja i to javne i sektorske naručitelje. Najjednostavnije rečeno, javni naručitelji obuhvaćaju državu u širem smislu riječi, dok su sektorski naručitelji, u pravilu, trgovačka društva koja obavljaju određene djelatnosti nad kojima država ima određeni monopol, tj. djelatnosti koje još uvijek nisu u potpunosti izravno izložene tržišnom natjecanju.<sup>19</sup>

Zakon o Javnoj nabavi u članku 6. pobliže definira javne naručitelje navodeći da su oni:<sup>20</sup>

1. Republika Hrvatska, odnosno državna tijela Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
3. tijela javnog prava i
4. udruženja koje je osnovalo jedno ili više tijela iz prethodno nabrojanih točaka.

Ukoliko neki subjekt ima značajke propisane Zakonom o javnoj nabavi, on se smatra javnim naručiteljem, a ako te značajke nema, taj subjekt nije obvezan primjenjivati ZJN za nabavu roba, usluga ili radova.

Sektorski naručitelji su javni naručitelji koji obavljaju jednu od sektorskih djelatnosti. To su subjekti koji prvenstveno ispunjavaju definiciju javnog naručitelja, ali se bave sektorskim djelatnostima. Nadalje, sektorski naručitelji mogu biti trgovačka društva u kojima javni naručitelj ima ili može imati, izravno ili neizravno, prevladavajući utjecaj temeljem vlasništva, financijskog udjela ili pravila kojima je društvo uređeno, te koja obavljaju sektorske djelatnosti.

---

<sup>19</sup> Čulina, N., Loboja, A., Palčić, I., Vuić, Z.: op. cit. str. 25.

<sup>20</sup> Zakon o javnoj nabavi, NN 120/16, 114/22, čl. 6. st.1.



Sektorski naručitelji su također i drugi subjekti koji obavljaju sektorske djelatnosti na temelju posebnih ili isključivih prava dodijeljenih od strane nadležnog tijela.<sup>21</sup>

### 3.2. Pragovi

Pragovima se određuje koja mora biti monetarna vrijednost određenog predmeta nabave kako bi naručitelj bio obvezan provesti postupak javne nabave.<sup>22</sup>

Nabava se može podijeliti prema vrijednosti predmeta nabave u nekoliko kategorija, uključujući jednostavnu nabavu, nabavu male vrijednosti i nabavu velike vrijednosti. Bez obzira na kategoriju, u procijenjenu vrijednost nije uključen PDV.

Jednostavna nabava je nabava najniže propisane vrijednosti u domaćem javnonabavnom pravnom poretku i za takvu nabavu vrijedi najliberalniji pravni režim.<sup>23</sup> Provodi se kada su predmet nabave robe, usluge ili provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radovi procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura. Kada nabavu provode diplomatske misije i konzultarni uredi RH u inozemstvu, jednostavna će se nabava provoditi kod nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 126.080,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 530.880,00 eura.

Nabava male vrijednosti čini prvu kategoriju nabave naručitelja podložnu primjeni pravila Zakona o javnoj nabavi. Zakon nabavu male vrijednosti definira kao nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće ili jednake 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće ili jednake 66.360,00 eura, ali manje od europskih pragova iz relevantnih europskih direktiva.

Nabavu velike vrijednosti Zakon o javnoj nabavi definira kao nabavu preko pragova određenih javnonabavnim regulatornim okvirom EU-a.

U nastavku je tablični pregled vrijednosnih pragova za razgraničenje između velike i male nabave koji se primjenjuje od 1. siječnja 2024. godine.

---

<sup>21</sup> Ibid., čl. 7. st. 1.

<sup>22</sup> Turudić, M.: Komentar Zakona o javnoj nabavi, Zgombić & Partneri – nakladništvo i informatika d.o.o., Zagreb, 2018., str. 29.

<sup>23</sup> Turudić, M.: Pravo javne nabave, Narodne novine, Zagreb, 2017., str. 62.

Tablica 1: Vrijednosti EU pragova od 1. 1. 2024.

NARUČITELJ		VRSTA NABAVE	EU PRAG
Javni naručitelji	Državna tijela RH	roba, usluge, projektni natječaji	143.000 EUR
	Decentralizirani javni naručitelji	roba, usluge, projektni natječaji	221.000 EUR
Svi javni naručitelji		društvene i druge posebne usluge	750.000 EUR
		radovi	5.538.000 EUR
Sektorski naručitelji		roba, usluge, projektni natječaji	443.000 EUR
		društvene i druge posebne usluge	1.000.000 EUR
		radovi	5.538.000 EUR

Izvor: obrada autora prema: TEB poslovno savjetovanje, <https://www.teb.hr/novosti/2023/eu-pragovi-za-postupke-javne-nabave-pokrenute-u-2024-i-2025/> (23. 4. 2024.)

Ukoliko je, dakle, procijenjena vrijednost nabave manja od navedenih iznosa, smatra se nabavom male vrijednosti, a ako je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od ovih iznosa, smatra se nabavom velike vrijednosti.

### 3.3. Postupci javne nabave

U javnoj nabavi ne postoji univerzalni postupak jer javni naručitelji imaju raznolike potrebe koje zahtijevaju prilagođene pristupe. Stoga, postoje različite vrste postupaka koje mogu primijeniti, uključujući otvoreni postupak, ograničeni postupak, natjecateljski postupak uz pregovore, natjecateljski dijalog, partnerstvo za inovacije i pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje.<sup>24</sup> Ovi postupci omogućuju prilagodbu nabave specifičnim zahtjevima i kontekstima, omogućujući javnim naručiteljima fleksibilnost u odabiru najprikladnijeg postupka za svaku situaciju.

<sup>24</sup> Zakon o javnoj nabavi, NN 120/16, 114/22, čl. 85.

U sljedećoj je tablici prikazano u kojim situacijama javni naručitelji smiju koristiti određene vrste postupaka javne nabave.

Tablica 2: Provođenje postupaka javne nabave sukladno ZJN – Javni naručitelj

	<b>Postupci javne nabave</b>	<b>Provođenje postupaka javne nabave</b>
1.	Otvoreni postupak javne nabave	Javni naručitelj može slobodno birati između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave.
2.	Ograničeni postupak javne nabave	
3.	Natjecateljski postupak uz pregovore	U posebnim slučajevima i okolnostima predviđenim člankom 94. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može koristiti natjecateljski postupak uz pregovore.
4.	Natjecateljski dijalog	U posebnim okolnostima navedenima u čl. 104. ZJN javni naručitelj smije koristiti natjecateljski dijalog.
5.	Partnerstvo za inovacije	Javni naručitelj može koristiti partnerstvo za inovacije kada postoji potreba za inovativnom robom, uslugama ili radovima koji nisu dostupni na tržištu putem uobičajene nabave.
6.	Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje	Javni naručitelj može koristiti pregovarački postupak bez prethodne objave samo u posebnim slučajevima i za aktivnosti navedene u člancima 131. – 134. Zakona o javnoj nabavi.

Izvor: obrada autora prema: „Smjernice za poticanje sudjelovanja MSP-ova na tržištu javne nabave“, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za trgovinu i politiku javne nabave, <http://www.javnabava.hr/userdocsimages/Smjernice%20MSP.pdf> (23. 4. 2024.)

Najliberalniji pravni režim omogućuje izbor između otvorenog i ograničenog postupka javne nabave. Javni naručitelji imaju potpunu diskreciju pri odlučivanju koji će postupak primijeniti. Otvoreni postupak omogućuje svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu podnošenje ponude, dok je ograničeni postupak onaj u kojem zainteresirani subjekti mogu zatražiti sudjelovanje, pri čemu samo pozvani subjekti mogu podnijeti ponudu. Oba postupka minimalno ograničavaju prava gospodarskih subjekata na sudjelovanje u postupku javne nabave.

### **3.4. Procijenjena vrijednost nabave**

Jedan od ključnih početnih koncepta u sustavu javne nabave je procijenjena vrijednost predmeta nabave. Ona igra presudnu ulogu u određivanju hoće li naručitelj uopće pokrenuti postupak javne nabave te hoće li biti klasificiran kao postupak male ili velike vrijednosti. Stoga je od iznimne važnosti jasno definirati način utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave. Važno je napomenuti da se ovdje ne referira na apsolutnu vrijednost s obzirom na to da se ona može odrediti tek nakon završetka postupka, kada se odabere najpovoljnija ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost koju javni ili sektorski naručitelj orijentacijski dodjeljuje predmetu nabave prilikom izrada plana nabave te se ista može mijenjati ukoliko se do pokretanja postupka nabave promijeni situacija na tržištu ili kod naručitelja.

Precizno određena procijenjena vrijednost nabave ključna je komponenta i preduvjet za zakonitost provođenja postupka javne nabave te se mora jasno istaknuti u obavijesti o javnoj nabavi. Važno je napomenuti da način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije biti manipuliran kako bi se izbjegla primjena zakonskih propisa o javnoj nabavi ili kako bi se izbjegle odredbe koje se odnose na male ili velike nabave.

Važno je napomenuti da se procijenjena vrijednost nabave izračunava bez PDV-a. Međutim, PDV će biti obračunat u ugovornoj fazi ili u fazi izvršenja ugovora, te će naručitelj platiti cijenu predmeta nabave uvećanu za PDV.

### **3.5. Plan nabave i registar ugovora**

Transparentnost u postupanju i što više podnesenih ponuda važni su ciljevi javnonabavnih postupaka. Poticanjem transparentnosti povećava se povjerenje svih sudionika i javnosti u javnonabavne postupke, dok se s većim brojem ponuda pospješuje tržišno natjecanje, smanjuju se cijene ponuda i tako se smanjuje potrošnja proračunskih sredstava. Obveza donošenja plana nabave i vođenje registra ugovora pomažu ostvarenju tih ciljeva.<sup>25</sup>

Naručitelj je dužan pripremiti i redovito ažurirati plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga objaviti na svojim internetskim stranicama. Plan nabave treba obuhvatiti sve

---

<sup>25</sup> Turudić, M.: Pravo javne nabave, Narodne novine, Zagreb, 2017., str. 68.

nabave čija vrijednost prelazi 2.650,00 eura.<sup>26</sup> Objavom plana nabave naručitelj unaprijed ostvaruje nekoliko ključnih ciljeva. Primarno, omogućuje si da unaprijed osigura potrebna sredstva za sve svoje nabavne potrebe. Osim toga, objava plana nabave ima važnost i za gospodarske subjekte. Pregledom objavljenog plana, gospodarski subjekti mogu saznati hoće li naručitelj trebati radove, dobra ili usluge koje nude te imati dovoljno vremena za pripremu kvalitetnih ponuda. Navedenim se povećava i transparentnost s obzirom na javnu objavu.

Naručitelj je dužan i ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma. Također ga je obvezan objavljivati na svojim internetskim stranicama i navoditi sve predmete nabave vrijednosti veće od 2.650,00 eura. Dužnost objave registra ugovora omogućava svim zainteresiranim stranama uvid u potrošnju naručitelja čime ga se stavlja pod nadzor javnosti u postupcima javne nabave.<sup>27</sup>

---

<sup>26</sup> Pravilnik o izmjenama pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, NN 120/16, 144/22, čl. 2.

<sup>27</sup> Ibid.

## **4. ANALIZA OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA IZGRADNJU I OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA U OPĆINI BARILOVIĆ**

Proces javne nabave ključan je korak u ostvarivanju projekta izgradnje dječjeg vrtića u Općini Barilović što doprinosi postizanju općeg cilja - unapređenja konkurentske pozicije sustava odgoja i obrazovanja u tom području. U isto vrijeme, prilagođava se specifičnim potrebama lokalne zajednice i zahtjevima tržišta rada.

Kroz provedbu projekta ostvaruju se specifični ciljevi, uključujući poboljšanje kvalitete sustava predškolskog odgoja i obrazovanja te poboljšanje dostupnosti odgojno-obrazovnih usluga unutar općine. Postupak javne nabave osigurava transparentnost, pravednost i konkurentnost u odabiru izvođača radova, čime se osigurava visoka razina profesionalnosti i učinkovitosti u provedbi projekta.

Uz navedeno, kroz javnu nabavu, projekt pridonosi ekonomskom razvoju lokalne zajednice stvarajući prilike za suradnju s lokalnim poduzetnicima i pružateljima usluga. Također, potiču se inovacije i visoki standardi u izgradnji dječjeg vrtića, što će dugoročno doprinijeti održivosti i kvaliteti predškolskog odgoja i obrazovanja u općini.

Izuzetno je važno istaknuti da građevinski projekti zahtijevaju pažljivo praćenje tijekom svake faze izvođenja radova s obzirom na kompleksnost samoga procesa. Stoga je ključno osigurati dosljednu kvalitetu tijekom cijelog vremenskog razdoblja provedbe radova.

Nadalje, naručitelj mora biti svjestan određenih rizika prisutnih u građevinskom sektoru, posebno onih povezanih s korupcijom i nepoštivanjem obveza iz ugovora ističući pritom dimenziju društvene odgovornosti i provedivosti ugovora o javnoj nabavi prilikom postavljanja kriterija za odabir gospodarskih subjekata, odnosno uvjeta sposobnosti.

U usporedbi s izgradnjom, nabava opreme za dječji vrtić jednostavnija je s obzirom da se radi o predmetima nabave čije se tehničke specifikacije lakše određuju. Međutim, nužno je posvetiti pažnju sigurnosti i upotrebljivosti opreme ukazujući na to da su njezini korisnici uglavnom djeca. Analogno nabavi energije, pri definiranju predmeta nabave i tehničkih specifikacija moguće je koristiti nacionalne i međunarodne norme.

## 4.1. Plan nabave

Prema članku 28. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelji, uključujući jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužni su donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu. Navedeni plan nabave moraju objaviti na svojim internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja proračuna odnosno financijskog plana.

Na sljedećoj je slici prikaz dijela plana nabave Općine Barilović za proračunsku 2018. godinu.

Slika 1: Plan nabave Općine Barilović za 2018. godinu

### PLAN NABAVE

24	24/18	Usluge savjetovanja vođenja projekta, izgradnje i opremanja dječjeg vrtića	72224000-1	65.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	srpanj	24 mjeseca	10.07.2018	
25	25/18	Usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu	71247000-1	183.563,00	Postupak jednostavne nabave	DA	Ugovor	kolovoz	24 mjeseca	10.07.2018	
26	26/18	Usluge projektantskog nadzora za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića	71248000-8	67.986,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	kolovoz	24 mjeseca	11.07.2018	
27	27/18	Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	45214100-1	6.800.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor	rujan	12 mjeseci	20.10.2018	
28	28/18	Rabijeno komunalno vozilo - radni stroj sa opremom za zimsku službu	34144700-5	199.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	rujan	do 01.10.2018 god.	20.10.2018	
29	29/18	Radovi na obnovi-modernizaciji cesla u k.o. Kosjersko Selo	45233222-1	228.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	rujan	do 30.10.2018	20.10.2018	
30	30/18	Radovi na sanaciji krovišta Područne škole u Leskovcu Barilovićkom	45261210-9	103.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	listopad	do 30.11.2018 god.	20.10.2018	
31	31/18	Studija opravdanosti davanja koncesije za izgradnju kampa u Donjem Velemeriću - u okviru Turističko sportskog centra "Korana"	71241000-9	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	listopad	do 15.12.2018	20.10.2018	

Datum zadnje izmjene plana: 20.10.2018 11:59

Datum objave plana nabave: 23.01.2018 13:23

Izvor: Službena stranica Općine Barilović, <https://opcina-barilovic.hr/plan-jn-2018/> (12. 3. 2024.)

Na prethodnom planu nabave za 2018. godinu vidljivo je kako se pod evidencijskim broj 27/18 nalazi predmet nabave koji obuhvaća izgradnju i opremanje dječjeg vrtića procijenjene vrijednosti 6.800.000,00 kn. Riječ je o otvorenom postupku javne nabave te je predmet nabave podijeljen na grupe. Nabava završava sklapanjem ugovora, a planirani je početak u mjesecu rujnu 2018. godine s planiranim trajanjem ugovora od 12 mjeseci.

## **4.2. Sadržaj dokumentacije o nabavi**

U ovom potpoglavlju razmatra se sadržaj dokumentacije o nabavi za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović. Dokumentacija o nabavi predstavlja temeljnu ulogu u procesu javne nabave, pružajući sve potrebne informacije o projektu, zahtjevima, uvjetima i procedurama koje treba slijediti kako bi se osigurala transparentnost, konkurentnost i zakonitost.

Opisuju se različiti aspekti dokumentacije o nabavi za izgradnju i opremanje vrtića, uključujući tehničke specifikacije, uvjete ugovora, kriterije za odabir ponuditelja te sve druge relevantne informacije koje su bitne za potencijalne ponuditelje i dionike procesa javne nabave.

Kroz detaljan pregled sadržaja dokumentacije o nabavi, nastoji se razumjeti kako su definirani zahtjevi i očekivanja Općine Barilović u vezi s izgradnjom i opremanjem vrtića te kako su ti zahtjevi usklađeni sa zakonskim propisima i najboljim praksama u javnoj nabavi.

### **4.2.1. Opći podaci**

Opći podaci u dokumentaciji o javnoj nabavi obuhvaćaju osnovne informacije o samom postupku nabave i projektu za koji se provodi. To uključuje informacije o naručitelju, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, rokovima, uvjetima natječaja te kontakt informacije za dobivanje dodatnih informacija ili pojašnjenja. Ovi opći podaci služe kao uvodni dio dokumentacije i omogućavaju potencijalnim ponuditeljima i ostalim dionicima da dobiju osnovni uvid u postupak nabave i njegove ključne karakteristike. Opći podaci, također, pružaju temelj za razumijevanje konteksta i svrhe nabave te olakšavaju pravilnu interpretaciju detaljnijih informacija koje slijede u dokumentaciji.

U svrhu izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica, Općina Barilović provodi otvoreni postupak javne nabave na temelju članka 86. ZJN, procijenjene vrijednosti 6.997.411,55 kn bez PDV-a.

Svaki potencijalni gospodarski subjekt ima mogućnost prijave za sudjelovanje u postupku dostavljanjem ponude unutar određenog roka, osim gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Postupak završava sklapanjem ugovora o javnoj nabavi radova za grupu 1, odnosno javne nabave robe za grupe 2, 3 i 4. Budući da obuhvaća dvije vrste nabava (radovi i roba), navedeni



je postupak prema članku 9. ZJN postupak mješovite nabave. Glavni predmet nabave predstavljaju radovi, pa se na ovaj postupak nabave primjenjuju odredbe koje vrijede za tu vrstu nabave. Predmetna nabava predstavlja nabavu male vrijednosti prema članku 14. ZJN.

Svaka komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata u promatranom se postupku provodi isključivo na hrvatskom jeziku, koristeći latinično pismo i elektronička sredstva komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

#### **4.2.2. Podaci o predmetu nabave**

Podaci o predmetu nabave u dokumentaciji o nabavi obuhvaćaju sve relevantne informacije o robi, uslugama ili radovima koji su predmet samog nabavnog postupka. Ovi podaci služe kako bi potencijalni ponuditelji imali jasan uvid u ono što se nabavlja i koji su specifični zahtjevi ili karakteristike predmeta nabave.

To uključuje detaljne tehničke specifikacije ili opise robe ili usluga koje se nabavljaju, količine, kvalitetu i sve ostale bitne informacije koje su relevantne za potencijalne ponuditelje. Također, podaci o predmetu nabave mogu uključivati i sve posebne zahtjeve, standarde ili certifikate koji su potrebni za ispunjenje uvjeta nabave.

Ovi podaci ključni su za razumijevanje samog postupka nabave i osiguravanje da ponuditelji mogu adekvatno procijeniti svoje sposobnosti i pripremiti prikladnu ponudu koja odgovara zahtjevima naručitelja.

U promatranom postupku predmet nabave obuhvaća izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica na k.č. br. 384/2, k.o. Belaj prema uvjetima iz:

- a) glavnog projekta izgradnje predmetnog dječjeg vrtića i jaslica
- b) troškovnika grupa predmeta nabave
- c) dokumentacije o nabavi

Specifične tehničke pojedinosti o izgradnji i opremanju navedenog objekta detaljno su opisane u glavnom projektu i troškovnicima. Izričito je navedeno da prilikom izvođenja radova, odabrani izvođač mora striktno poštovati uvjete i odredbe sadržane u oba spomenuta dokumenta. Također, za grupe 2, 3, 4 i 5, ponuđači su dužni priložiti katalog proizvoda u svojoj

ponudi kako bi naručitelj mogao provjeriti usklađenost ponuđene robe s tehničkim opisom iz troškovnika.

Predmet nabave podijeljen je na pet grupa kako je prikazano u sljedećoj tablici

Tablica 3: Opis grupa predmeta nabave

	<b>GRUPA 1</b>	<b>GRUPA 2</b>	<b>GRUPA 3</b>	<b>GRUPA 4</b>	<b>GRUPA 5</b>
<b>NAZIV GRUPE</b>	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	Opremanje kuhinje dječjeg vrtića i jaslica	Opremanje prostorija dječjeg vrtića i jaslica	Opremanje vanjskog igrališta dječjeg vrtića i jaslica	Didaktičke igračke i oprema za dječji vrtić i jaslice
<b>PROCIJENJENA VRIJEDNOST (BEZ PDV-A)</b>	6.254.726,55	376.680,00	234.784,00	98.250,00	32.971,00
<b>IZNOS JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE</b>	206.744,60	11.000,00	7.000,00	2.900,00	900,00
<b>OPIS</b>	Građevinski i obrtnički radovi, elektroinstalacije i vatrodojave, strojarske i termotehničke instalacije, instalacije vodovoda i kanalizacije, izvedba maloteretnih dizala.	Nabava i ugradnja opreme za kuhinju.	Nabava i ugradnja opreme za prostorije.	Nabava i postavljanje opreme za vanjsko igralište.	Nabava i doprema didaktičkih igračaka.

Izvor: obrada autora na temelju Dokumentacije o nabavi za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Svi navedeni elementi u prethodnoj tablici imaju svrhu ostvarivanja potpune funkcionalnosti predmetne građevine kao i opreme iste, pridržavajući se uvjeta definiranih u glavnom projektu, troškovniku, dokumentaciji o nabavi te uputama glavnog nadzornog inženjera.

Gospodarski subjekt ima diskreciju dostaviti ponudu za pojedinačnu, više ili sve skupine predmeta nabave, bez ikakvog ograničenja u broju grupa koje se mogu dodijeliti jednom

gospodarskom subjektu. Svaka pojedinačna grupa uključuje zaseban ugovor, a u situaciji kada je isti ponuditelj odabran za više grupa, s njim se može sklopiti samo jedan ugovor koji pokriva te odabrane grupe.

U pogledu trajanja ugovora, za grupu 1 ugovor se sklapa u pisanom obliku unutar maksimalnog roka od 10 dana od trenutka izvršnosti odluke o odabiru te traje do ishoda valjane uporabne dozvole za predmetnu građevinu.

Što se tiče preostalih grupa, ugovori se sklapaju u pisanom obliku unutar maksimalnog roka od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru i traju do uredne predaje isporučene i ugrađene robe. Isporuka robe započinje nakon dovršetka radova iz grupe 1.

Radovi se u cijelosti moraju dovršiti unutar 9 kalendarskih mjeseci, počevši od trenutka kada izvođač preuzme posao. Uvođenje izvođača u posao odvija se neposredno nakon potpisivanja ugovora o javnim predmetnim radovima te se datum uvođenja u posao određuje zapisnikom potpisanim od strane predstavnika naručitelja, izvođača i nadzornog inženjera. Završetak radova definiran je datumom predaje građevine sukladno članku 186. Zakona o gradnji.

Za svaki dan prekoračenja predviđenog roka (izuzev ako je prekoračenje rezultat okolnosti „više sile“ u skladu s važećim Zakonom o obveznim odnosima), izvođaču se naplaćuju penali u iznosu od 5 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, ali najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora. Nakon dostizanja tog iznosa, naručitelj imao pravo zahtijevati naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora, raskinuti ugovor u potpunosti te potraživati naknadu štete. Također, izvođač je obavezan predložiti plan organizacije gradilišta, usklađenog s koordinatorom II.

Dinamički plan izvođenje radova mora biti strukturiran na osnovu cjelokupnog ugovornog razdoblja s jasno definiranim dijelovima mjesečnog dinamičkog plana koji precizno navode svaki pojedinačni dan. Navedeni plan obvezno mora biti usklađen s glavnim dinamičkim planom za sve grupe i vrste radova. Također, treba sadržavati i broj angažiranih radnika i mehanizacije po svim grupama i vrstama radova kroz svaki dan u tjednu. Prilikom razrade dinamičkog plana, izvođač mora temeljito razmotriti organizaciju gradilišta, način transporta, radne postupke te neophodne privremene regulacije prometa na i oko gradilišta.

Isporuka, ugradnja i postavljanje predmetne opreme slijedi nakon primopredaje građevine iz grupe 1. Naručitelj će pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja za grupe 2-5 na isporuku i ugradnju opreme. Rok za izvršenje ugovora za ove grupe je 45 kalendarskih dana od dana pisanog poziva naručitelja.

Da bi se ugovor smatrao završenim potrebno je ispuniti sljedeće uvjete:

- a) Za grupu 2: uredno puštanje u puni pogon (funkcionalnost) kuhinje o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik
- b) Za grupu 3: uredna primopredaja postavljene i ugrađene opreme u prostorije predmetne građevine, o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik,
- c) Za grupu 4: puštanje igrališta na korištenje na siguran način uz predočenje dokaza o sigurnosti i ispravnosti opreme, o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik
- d) Za grupu 5: isporuka ugovorene robe, o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik.

Za prethodne uvjete, naručitelj je, također, slobodan za svaki dan prekoračenja zadanog roka, izvođaču naplatiti penale u visini od 5% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a za odgovarajuću grupu, ali najviše do 10 % vrijednosti ugovora, nakon kojeg iznosa naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u potpunosti raskinuti ugovor ili pak potraživati naplatu štete.

#### **4.2.3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta predstavljaju kriterije ili uvjete prema kojima se određeni subjekt može isključiti iz sudjelovanja u postupku javne nabave. Ove osnove obično proizlaze iz zakona, propisa ili politika koje reguliraju javnu nabavu i imaju za cilj osigurati pravednost, jednakost konkurencije te zaštitu javnog interesa.

Primjena ovih osnova za isključenje može biti raznolika, ali u osnovi se temelji na sprečavanju sudjelovanja subjekata koji su prekršili zakonske odredbe o javnoj nabavi, imaju financijske ili druge nepravilnosti, sudjeluju u koruptivnim aktivnostima ili imaju sukob interesa koji bi mogao narušiti integritet postupka.

Na temelju odredbi članka 251., stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj ima obvezu isključiti gospodarski subjekt tijekom bilo kojeg dijela postupka javne nabave ukoliko utvrdi da je dotični subjekt, koji ima poslovno sjedište u Republici Hrvatskoj, ili osoba koja obnaša funkciju člana upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta, pravomoćnom presudom osuđen kao državljanin/ka Republike Hrvatske za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji
- b) korupciju
- c) prijevaru
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima
- e) pranje novca ili financiranje terorizma
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima

Javni je naručitelj obvezan za prethodno navedena djela isključiti i gospodarske subjekte koji nisu državljani Republike Hrvatske ukoliko obuhvaćaju razloge za isključenje.

Na temelju odredbi članka 252. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj ima obvezu isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ukoliko ustanovi da isti nije izvršio plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) Ukoliko gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, isključenje slijedi ako nije podmirio obveze u Republici Hrvatskoj.
- b) Ukoliko gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, isključenje će se provesti ukoliko nije izmirio obveze ni u Republici Hrvatskoj ni u državi svog poslovnog nastana

Nastavno na prethodno, navedeno je da u slučaju kada mu, prema posebnom propisu, nije dopušteno plaćanje obveze ili mu je odobrena odgoda plaćanja, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Kao potvrdu da ne postoje temelji za isključenje iz prethodno navedenih razloga, naručitelj prihvaća izvadak iz kaznene evidencije ili drugog relevantnog registra, ili, u nedostatku toga, odgovarajući dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta ili državi čiji je dotična osoba državljanin. Ako država poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili država čiji je osoba državljanin ne izdaje prethodno navedene dokumente ili oni ne pokrivaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, umjesto njih mogu se dostaviti izjave pod prisegom. Ako u dotičnoj državi izjava pod prisegom nije dostupna, može se dostaviti izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili državi čiji je osoba državljanin.

Tijekom faze pregleda i ocjene ponuda, naručitelj ima pravo zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja ažurirani popratni dokument (APD), osim ako je direktni pristup tom dokumentu moguć putem elektroničkih komunikacijskih sredstava, koristeći besplatnu nacionalnu bazu podataka. U postupcima javne nabave, APD obuhvaća svaki dokument koji sadrži relevantne podatke u skladu s aktualnim činjeničnim stanjem u trenutku dostave naručitelju, potvrđujući informacije koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ovaj dokaz se smatra ažuriranim ako nije stariji od dana kada istječe rok za dostavu ponuda. U pogledu dokazivanja ispunjavanja plaćanja dospjelih poreznih obveza kao i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje relevantna je potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

#### **4.2.4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, norme te posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, norme te posebni uvjeti za izvršenje ugovora utječu na odabir dobavljača i provedbu ugovora. Ovi kriteriji i uvjeti služe kao smjernice za procjenu sposobnosti i kvalifikacija ponuditelja te za definiranje očekivanja i zahtjeva ugovornih strana tijekom izvršenja ugovora.

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta obično uključuju tehničke sposobnosti, financijsku stabilnost, stručnost i iskustvo, kao i druge relevantne faktore koji utječu na sposobnost izvršenja ugovora. Ovi kriteriji mogu biti definirani u smislu potrebnih certifikata, referenci, resursa ili opreme potrebnih za uspješno izvršenje ugovora.

Norme se u dokumentaciji o nabavi odnose na standarde ili specifikacije koje proizvod, usluga ili rad trebaju zadovoljiti kako bi bili u skladu sa zahtjevima naručitelja. Ove norme mogu uključivati tehničke specifikacije, sigurnosne standarde, kvalitativne zahtjeve i druge relevantne standarde koji su važni za odabir i ocjenu ponuda.

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora obično se odnose na dodatne zahtjeve ili uvjete koji su specifični za određeni projekt ili ugovor. To mogu biti posebni zahtjevi u pogledu rokova, dostave, kvalitete ili bilo kojeg drugog aspekta izvršenja ugovora koji nije obuhvaćen standardnim uvjetima.

Ponuditelj je u ovom postupku javne nabave obavezan pružiti dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno čl. 266. st. 1. ZJN koji naručitelj zahtijeva od najpovoljnijeg

ponuditelja u fazi pregleda i ocjene ponuda u obliku ažurnog popratnog dokumenta, osim u slučaju mogućeg pristupa elektroničkim sredstvima komunikacije. Taj dokaz treba biti u obliku izvotka iz odgovarajućeg registra koji je vođen u državi članici poslovnog sjedišta gospodarskog subjekta.

Odgovarajući izvadak može biti iz sljedećih registra:

- a) sudskog
- b) obrtnog
- c) strukovnog
- d) drugog odgovarajućeg registra.

Sukladno odredbi članka 267. stavka 1., u vezi s člankom 258. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj je dužan pružiti dokaz o tome da mu je prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine najmanje:

- a) 6.000.000,00 kn, za grupu 1
- b) 300.000,00 kn, za grupu 2
- c) 200.000,00 kn, za grupu 3
- d) 90.000,00 kn, za grupu 4

Ova se sposobnost može, također, potvrditi na zahtjev naručitelja od najpovoljnijeg ponuditelja u fazi pregleda i ocjene ponuda u obliku APD-a, prikladnim financijskim izvještajem kao što je na primjer BON 1.

Naručitelj procjenjuje da će gospodarski subjekt koji ispunjava postavljene zahtjeve u vezi s prometom biti sposoban osigurati pravovremenu i urednu nabavu svih potrebnih građevinskih materijala za izgradnju navedene građevine, odnosno pravovremeno i uredno nabaviti te ugraditi predmetnu opremu. U situaciji kada jedan ponuditelj predloži više skupina predmeta nabave, za izračun prosječnog godišnjeg prometa uzima se najviši iznos među ponuđenim skupinama.

Sukladno članku 267. stavku 1., a u vezi s člankom 258. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi, ponuđač je za grupu 1 predmeta nabave obvezan priložiti dokaz o neblokiranosti svog računa u posljednjih šest mjeseci. Prema navedenoj odredbi potrebno je predočiti dokument izdan od strane banke ili druge financijske institucije koji potvrđuje solventnost gospodarskog subjekta.

Dokument se, između ostalog, smatra ažuriranim ako u svom izvješću obuhvaća datum početka postupka javne nabave (datum objave poziva na nadmetanje u EOJN). Kako bi se smatralo da

je dokument ažuriran, nužno je da sadrži informacije o datumu početka postupka javne nabave, odnosno datumu objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Pomoću navedenog dokaza o financijskoj sposobnosti, gospodarski subjekt potvrđuje svoju stabilnost u poslovanju. Naručitelj procjenjuje da blokada računa ponuditelja može dovesti do ugrožavanja njegove sposobnosti da pravodobno ispuni sve obveze proizašle iz poslovnih procesa, što predstavlja preduvjet za pravovremeno izvršenje predmeta nabave.

Na temelju članka 268. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, kao dokaz dovoljne razine iskustva u izvođenju predmetnih radova / isporuke i ugradnje robe, ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (razdoblje od 2013. do 2018. godine), uredno izvršio minimalno dva ista ili slična ugovora predmetu nabave čija je vrijednost minimalno:

- a) 6.000.000,00 kn bez PDV-a, za grupu 1,
- b) 300.000,00 kn bez PDV-a, za grupu 2,
- c) 200.000,00 kn bez PDV-a, za grupu 3,
- d) 90.000,00 kn bez PDV-a, za grupu 4

Sposobnost se dokazuje popisom istih ili sličnih ugovora koji su uredno ispunjeni unutar određenog vremenskog razdoblja. Popis treba uključiti potvrdu druge ugovorne strane o pravilnom izvođenju radova, ishodu ili isporuci i ugradnji opreme.

Pod sličnim ugovorima podrazumijevaju se:

- a) ugovori o radovima na izgradnji građevina visokogradnje, za grupu 1
- b) ugovori o unutarnjem opremanju zgrada (nabava i ugradnja opreme), za grupu 2 i 3
- c) ugovori o opremanju vanjskih površina namijenjenih za igru, sport ili drugi oblik rekreacije, za grupu 4.

U slučaju da jedan ponuditelj ponudi više grupa predmeta nabave, ova se sposobnost ocjenjuje u odnosu na grupu s najvišim traženim iznosom prometa. Pod uvjetima iz članka 390. Zakona o javnoj nabavi, zajednica gospodarskih subjekata u mogućnosti je koristiti sposobnost svojih članova ili drugih subjekata. Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata sadrži podatke iz stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, za svakog člana zajednice, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Naznačeno je da će, ukoliko zajednica gospodarskih subjekata



bude odabrana kao najpovoljniji ponuditelj, naručitelj tražiti od te zajednice određeni pravni oblik prema potrebi za pravilno izvršenje ugovora.

U pogledu uvjeta koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima odnosno posebni uvjeti za izvršenje ugovora za grupu 1, navedeni su sljedeći:

- 1) Izvođač koji gradi i/ili izvodi radove na građevini mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, ispunjavajući uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te ostalim propisima koji se odnose na gradnju. Naručitelj će provjeriti ispunjava li gospodarski subjekt s kojim se želi sklopiti ugovor ovaj uvjet.
- 2) Izvođač mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova prema članku 30. stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.
- 3) Prije sklapanja ugovora, naručitelj može zatražiti od odabranog ponuditelja dostavu dokumenata koji dokazuju ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta u roku od najmanje 5 dana. Nedostavljanje traženih dokumenata u roku smatra se odustankom od ponude.
- 4) Izvođač mora poštivati odredbe Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te ostalih zakona i podzakonskih akata koji reguliraju gradnju, te osigurati da radovi budu u skladu s temeljnim načelima i pravilima koje propisuju ovlašteni voditelji građenja i radova.
- 5) Izvođač mora imenovati odgovornu osobu, glavnog inženjera gradilišta.
- 6) Izvođač je dužan čuvati od oštećenja terenske podatke, obilježene osovine, iskolčenja i stalne točke za izvođenje radova koje je dobio od naručitelja.
- 7) Izvođač je dužan ograditi gradilište i postaviti ploču kojom se označava gradilište.
- 8) Izvođač je dužan izvoditi radove s pojačanom pažnjom i u skladu sa standardima potrebnim za siguran rad te štititi izvedene radove, postojeće instalacije i opremu na gradilištu i oko njega. U slučaju štete, izvođač je dužan nadoknaditi je.
- 9) Izvođač je odgovoran za sigurnost radova, opreme i materijala te će poduzeti sve potrebne mjere zaštite.
- 10) Izvođač mora osigurati da naručitelj i treće osobe ne pretrpe štetu tijekom korištenja prostora gradilišta.
- 11) Izvođač mora održavati gradilište urednim tijekom izgradnje i ukloniti višak materijala i privremene građevine po završetku radova.

- 12) Izvođač mora vratiti okoliš i površine koje je koristio u prijašnje stanje i očistiti ih prije predaje naručitelju.
- 13) Ako izvođač ne izvrši obvezu, naručitelj može dati primjereni rok za izvršenje, a ako izvođač ne postupi ni tada, naručitelj može angažirati treću pravnu osobu na trošak izvođača.
- 14) Izvođač mora poduzeti mjere kako bi spriječio oštećenja cesta i drugih objekata tijekom izvođenja radova, poštujući propisane standarde i dobivajući dozvole za prijevoz posebnih tereta.

Za grupu 4. uvjet je da dječje igralište mora biti izgrađeno prema svim važećim standardima sigurnosti koji su na snazi kod izgradnje dječjih igrališta.

#### **4.2.5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi predstavlja standardni obrazac koji se koristi u postupcima javne nabave diljem Europske unije. Ovaj dokument služi kao sredstvo za dokazivanje sposobnosti ponuditelja za sudjelovanje u postupcima javne nabave, zamjenjujući potrebu za pružanjem raznih dokaza i certifikata u fazi prijave.

U dokumentaciji o nabavi, ESPD obično predstavlja dio koji se koristi za procjenu sposobnosti i kvalifikacija ponuditelja. Ponuditelji popunjavaju ESPD kako bi dokazali da ispunjavaju sve uvjete za sudjelovanje u natječaju, uključujući tehničke sposobnosti, financijsku stabilnost, profesionalnu i tehničku sposobnost, kao i nedostatak osnova za isključenje.

ESPD se sastoji od dva dijela: prvi dio obuhvaća informacije o gospodarskom subjektu, dok drugi dio obuhvaća podatke o osnovama za isključenje i sposobnosti ponuditelja. Potencijalni ponuditelji popunjavaju ESPD kako bi pružili informacije o svojoj sposobnosti da ispune zahtjeve nabave, a naručitelji koriste te informacije za procjenu kvalifikacija ponuditelja tijekom evaluacije ponuda.

U dokumentaciji o nabavi, ESPD se obično uključuje kao obvezan dokument koji moraju popuniti svi ponuditelji kako bi se omogućilo sudjelovanje u postupku nabave.

ESPD potvrđuje da gospodarski subjekt:

a) nije u situaciji koja bi rezultirala isključenjem ili potencijalnim isključenjem iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),

b) zadovoljava postavljene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Gospodarski je subjekt obvezan dostaviti ESPD u ponudi i to u elektroničkom obliku na podlozi ESPD-a iz predmetnog nadmetanja.

U ESPD-u se navode izdavatelji pratećih dokumenata, a u istom dokumentu gospodarski subjekt potvrđuje da će, na zahtjev javnog naručitelja, bez odgode dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti prateće dokumente direktno iz baze podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi potrebne informacije kao što su internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci te izjava o pristanku ako je potrebna. Gospodarski subjekt ima mogućnost ponovne uporabe ESPD-a koji je prethodno koristio u drugom postupku nabave, pod uvjetom da potvrdi da su podaci u njemu ispravni. U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, člana zajednice ponuditelja, podizvođača ili sl., obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti ESPD za tog subjekta.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio APD-a. Ponuditelj koji podnosi ponudu za obje grupe predmeta nabave obvezan je za svaku dostaviti poseban ESPD obrazac.

#### **4.2.6. Podaci o ponudi**

Ponuda mora sadržavati:

- a) ponudbeni list odnosno uvez ponude, s podacima iz stavka 2., članka 7., Pravilnika – kreira ga sustav EOJN, na temelju upisanih podataka ponuditelja
- b) popunjeni troškovnik
- c) popunjeni ESPD obrazac
- d) jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od e-ponude, u papirnatom obliku)
- e) katalog ponuđenih proizvoda za grupe 2-5. Katalog mora minimalno sadržavati naziv, marku, osnovne tehničke specifikacije te sliku svakog ponuđenog proizvoda. Za grupu 5, na slici proizvoda mora se vidjeti eko oznaka.

Ponuditelj je obvezan ponudu dostaviti elektroničkim sredstvima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Iznimno, jamstvo za ozbiljnost ponude moguće je

dostaviti odvojeno od e-ponude (osim u slučaju pologa) sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (dostava u zatvorenoj omotnici).

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije integrirani na način koji čini cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuda dostavljena putem EOJN RH obvezuje ponuditelja tijekom valjanosti ponude bez obzira na to je li potpisana ili nije. Stoga, naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuditelj u e-ponudi mora navesti koji se dijelovi ponude dostavljaju odvojeno od e-ponude. Dio ponude koji se dostavlja odvojeno od e-ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici. Na omotnici mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa naručitelja
- b) naziv i adresa ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave
- d) naziv predmeta odnosno grupe predmeta nabave
- e) naznaka „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
- f) naznaka „ne otvaraj“

Na dostavu jamstva i ostalih dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno od e-ponude, primjenjuje se rok za dostavu ponuda.<sup>28</sup>

Sastavni dio dokumentacije nadmetanja predstavljaju i troškovnici grupa predmeta nabave sadržani u excel datotekama. Za grupu 1 troškovnik je raspoređen na 5 radnih listova, a obuhvaća sljedeće:

- a) građevinski i obrtnički radovi
- b) elektro radovi
- c) strojarske i termotehničke instalacije
- d) vodovod i kanalizacija
- e) maloteretna dizala

Uz prethodno navedeno, troškovnik sadrži i:

- a) opće uvjete troškovnika građevinsko obrtničkih radova
- b) rekapitulaciju

---

<sup>28</sup> O tome detaljnije cf. infra točku 4.2.8. Ostale odredbe

- c) jamstvo, odnosno list u koji se upisuje iznos ponuđenog produženog jamstva u sklopu kriterija 2: Produženo jamstvo za otklanjanje nedostataka

S ciljem podnošenja valjane ponude i preuzimanja obveza izvršenja radova za grupu 1, odnosno preuzimanja obveza isporuke i ugradnje robe za grupe 2-5, opisanih troškovnikom, glavnim projektom i uvjetima iz dokumentacije o nabavi, ponuditelji su obvezni ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku kojoj je određena jedinica mjere i količina.

U jedinične cijene ponuditelji su obvezni uračunati sve troškove na izgradnji do potpune funkcionalnosti građevine (ishođenje građevinske dozvole) za grupu 1, odnosno sve troškove nabave, dopreme i ugradnje robe za grupe 2-5 prema uvjetima iz opisa stavaka troškovnika, glavnog projekta i dokumentacije o nabavi, i popuste, osim PDV-a. Umnožak količine i ponuđene jedinične cijene predstavljaju iznos stavke. Zbroj iznosa stavki sva četiri troškovnika predstavlja cijenu ponude za grupu 1, odnosno zbroj iznosa svih stavki troškovnika pojedine grupe za grupe 2-5. Ukupna cijena ponude izračunava se na listu „rekapitulacija“.

Istaknuto je da će ponuda u kojoj nije iskazana jedinična cijena za pojedinu stavku biti nepravilna te kao takva odbijena te da se iznos PDV-a te ukupni iznos ponude s uračunatim PDV-om, iskazuju u uvezu ponude kao i da su ponuđene jedinične cijene nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se ocjenjuje kroz dva kriterija koji su zasebno navedeni za svaku grupu predmeta nabave u sljedećoj tablici.

Tablica 4: Kriteriji za odabir ponude

	<b>KRITERIJ 1</b>	<b>KRITERIJ 2</b>
<b>GRUPA 1</b>	Cijena ponude s ponderom 70	Produženo jamstvo za otklanjanje nedostataka na građevini s rasponom bodova 0-30
<b>GRUPA 2</b>	Cijena ponude s ponderom 70	Produženo jamstvo za otklanjanje nedostataka na građevini s rasponom bodova 0-30
<b>GRUPA 3</b>	Cijena ponude s ponderom 70	Produženo jamstvo za otklanjanje nedostataka na građevini s rasponom bodova 0-30

<b>GRUPA 4</b>	Cijena ponude s ponderom 70	Produženo jamstvo za otklanjanje nedostataka na građevini s rasponom bodova 0-30
<b>GRUPA 5</b>	<p>Cijena ponude</p> <p>Za ovaj kriterij koristi se apsolutni model dodjele bodova (bez ponderiranja), na način da ukupni novčani iznos pojedine stavke troškovnika predstavlja i njezin broj bodova za ovaj kriterij. U tom slučaju povoljnija je ponuda s manjim brojem bodova.</p>	<p>Ekološke oznake na ponuđenim proizvodima</p> <p>Ponuditeljima je ostavljena mogućnost da za svaku stavku troškovnika ponude proizvod koji ispunjava „zeleno“ mjerilo, što se dokazuje „eko oznakom“ tipa „I.“ na proizvodu: i/ili oznakom izvora šume kojom se gospodari na održiv način.</p>

Izvor: obrada autora na temelju Dokumentacije o nabavi za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Za izračun bodova za kriterij 1 koristi se sljedeća formula:

$$B_{C_p} = \frac{C_{min}}{C_p} \times 70$$

pri čemu su:

$B_{C_p}$  - broj bodova promatrane ponude, zaokružen na dvije decimale

$C_{min}$  - najniža ponuđena cijena

$C_p$  - cijena promatrane ponude

70 – ponder

Sukladno članku 633. Zakona o obveznim odnosima, izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova te ovi nedostaci nisu predmet kriterija 2.

Osnovno jamstvo na kvalitetu izvedenih radova odnosno za otklanjanje nedostataka na predmetnoj građevini koji se ne tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, s ciljem da se osigura njezino besprijeekorno funkcioniranje u skladu s ugovorenim

odredbama iznosi dvije godine od datuma primopredaje građevine za grupu 1. Za grupu 2 osnovno jamstvo na ugrađenu opremu i uređaje iznosi dvije godine od datuma uredne primopredaje kuhinje, za grupu 3 osnovno jamstvo na ugrađenu opremu iznosi dvije godine od datuma uredne primopredaje kuhinje, za grupu 4 osnovno jamstvo na ugrađenu opremu i sprave iznosi dvije godine od datuma uredne primopredaje dječjeg igrališta.

S ciljem dobivanja bodova za ovaj kriterij ponuditelji mogu ponuditi produženo jamstvo u rasponu od 3 do 10 godina. U tu svrhu ponuditelji u troškovniku grupa predmeta nabave u list „jamstvo“ trebaju upisati broj godina produženog jamstva (cijeli broj) koji nude.

U pogledu grupe 5, u slučaju nuđenja proizvoda s opisanim značajkama<sup>29</sup> pored ponuđene stavke u troškovniku potrebno je upisati pripadajući naziv ili znak „eko oznake“ odnosno „certifikata za šumu“ prema uputama iz troškovnika. Proizvod s „eko oznakom“ odnosno „certifikatom za šumu“ spušta ukupni novčani iznos stavke (odnosno broj bodova kriterija „Cijena“) troškovnika za 20%. Ovaj kriterij osim što potiče proizvodnju proizvoda u ekološkom procesu koji nema štetnih utjecaja na okoliš, istovremeno ima učinak edukativnog djelovanja na djecu jer se djecu može na jednostavan i zoran način upoznati s eko oznakama na proizvodima i razviti svijest već od najranije dobi o potrebi kupovanja takvih proizvoda.

Od ponuditelja s ekonomski najpovoljnijom ponudom, prije donošenja odluke o odabiru, zahtijeva se dostava izjave o ponuđenom jamstvenom roku kojom će ponuditelj potvrditi upisani broj godina jamstva. Ponuđeni broj godina jamstva nije moguće mijenjati. Ovisno o broju ponuđenih godina produženog jamstva, izvođač je prilikom primopredaje obvezan naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, na iznose iz tablice dolje. Predaja jamstva predstavlja nužnu stavku primopredaje što podrazumijeva da će naručitelj odbiti primopredaju sve dok izvođač u cijelosti ne ispuni uvjete ponuđenog jamstva. Od najpovoljnijeg ponuditelja će se u fazi pregleda i ocjene ponuda zahtijevati izjava o jamstvu sukladno uvjetima u kojoj će broj godina jamstva morati odgovarati ponuđenom broju iz troškovnika.

U sljedećoj je tablici prikazan način bodovanja kriterija 2, odnosno produženog jamstva za otklanjanje nedostataka na građevini s rasponom bodova 0-30.

---

<sup>29</sup> O tome opširnije cf. supra Tablica 4.

Tablica 5: Prikaz bodovanja kriterija

<b>PONUĐENO TRAJANJE PRODUŽENOG JAMSTVA (GODINE)</b>	<b>OSTVARENI BROJ BODOVA</b>	<b>VISINA JAMSTVA ZA PRODUŽENI JAMSTVENI ROK (KN BEZ PDV-A)</b>
2 (obvezno razdoblje)	0,00	20 % vrijednosti ugovora
3	3,75	25 % vrijednosti ugovora
4	7,50	30 % vrijednosti ugovora
5	11,25	35 % vrijednosti ugovora
6	15,00	40 % vrijednosti ugovora
7	18,75	45 % vrijednosti ugovora
8	22,50	50 % vrijednosti ugovora
9	26,25	50 % vrijednosti ugovora
10	30,00	50 % vrijednosti ugovora

Izvor: obrada autora na temelju Dokumentacije o nabavi za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Sve ponude trebaju biti napisane na hrvatskom jeziku koristeći latinično pismo. U slučaju da je bilo koji od izvornih dokumenata napisan na stranom jeziku, nužno je priložiti taj dokument uz ovlaštenu prijevod na hrvatski jezik.

Valjanost ponude traje najmanje 3 mjeseca od isteka roka za predaju ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka navedenog razdoblja valjanosti, no ponuditelj također može na zahtjev javnog naručitelja, produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sukladno članku 307. stavku 5. Zakona, ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.



#### **4.2.7. Uvjeti plaćanja i jamstva**

Uvjeti plaćanja obično obuhvaćaju informacije o načinima plaćanja, rokovima plaćanja, valuti plaćanja i mogućim popustima. Jamstva, s druge strane, uključuju garancije vezane uz kvalitetu proizvoda ili usluge, ispravnost, isporuku unutar dogovorenog roka te eventualno povrat novca u slučaju nezadovoljstva. Oba aspekta ključna su za osiguranje transparentnosti, sigurnosti i zadovoljstva svih uključenih strana u procesu nabave.

Svi ponuditelji dužni su priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko ili obične zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, na iznose navedene za svaku pojedinu grupu.<sup>30</sup> Alternativno, ponuditelj može umjesto traženog jamstva dostaviti naručitelju novčani polog u određenom iznosu. U takvom slučaju, kao dokaz o uplati sredstava na račun naručitelja, ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu o provedenoj transakciji uz priloženi bankovni izvod uplatitelja na kojem je vidljiv odljev sredstava.

U slučajevima iz članka 214. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, moguće je naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u izvornom obliku te odvojeno od elektroničke ponude<sup>31</sup> i u roku za dostavu ponuda.<sup>32</sup>

Prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, izabrani izvođač radova obvezan je predati naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza u visini od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko ili obične zadužnice ili izvođač radova može uplatiti novčani polog.

#### **4.2.8. Ostale odredbe**

Krajnji rok za dostavu elektroničke ponude je 11. 12. 2018. godine u 10:00 sati. Navedeni rok ujedno predstavlja i datum i vrijeme započinjanja s postupkom javnog otvaranja ponuda koje će se otvarati u prostorijama Općine Barilović.

Prethodni se rok ujedno primjenjuje i na dostavu jamstva za ozbiljnost ponude (ili druge dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem) koje se dostavljaju odvojeno od e-ponude, odnosno u zatvorenoj omotnici (neposredno ili preporučenom pošiljkom na

---

<sup>30</sup> O tome opširnije cf. supra Tablica 3

<sup>31</sup> O tome opširnije cf. supra točku 4.2.6. Podaci o ponudi

<sup>32</sup> O tome detaljnije cf. infra točku 4.2.8. Ostale odredbe

adresu naručitelja). Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude unutar zadanih rokova smatra se nepopravljivom pogreškom što će rezultirati odbijanjem ponude.

Sukladno odredbama članka 282., stavaka 7. i 8. Zakona o javnoj nabavi, javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Međutim, isključivo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja imaju pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda. Za sudjelovanje na otvaranju ponuda, ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju posjedovati odgovarajuće ovlaštenje tvrtke ponuditelja.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnosti drugih subjekata kako bi dokazao ispunjavanje kriterija za odabir, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora javnom naručitelju dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, putem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnosti svojih članova ili drugih subjekata. Javni naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti, na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir te postoje li razlozi za njihovo isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- c) dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, ti podaci će biti uključeni u ugovor o javnoj nabavi. U tom slučaju, javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i podnijeti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora uključivati podatke o svakom članu zajednice, u skladu s obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, te mora jasno naznačiti člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi treba precizirati koji će dio ugovora o javnoj nabavi (u smislu predmeta, količine, vrijednosti i postotnog udjela) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja. Nakon toga, naručitelj će izravno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za dio ugovora o javnoj nabavi koji je taj član izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja u zajedničkoj ponudi je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet jer bi takve ponude bile odbijene. Ako je ponuda zajednice ponuditelja odabrana kao najpovoljnija, od zajednice će se tražiti odgovarajući pravni dokument (sporazum, ugovor itd.) koji će regulirati prava i obveze članova zajednice za izvršenje ugovora, u opsegu potrebnom za valjano izvršenje ugovora.

Po završetku postupka javne nabave ponuditeljima će biti vraćeno jamstvo za ozbiljnost ponude te će naručitelj odluku o odabiru, odnosno mogućem poništenju, donijeti u roku od 45 dana od dana javnog otvaranja ponuda. Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave uz obvezu dostave žalbe i naručitelju na dokaziv način, u pisanom obliku, neposredno ili poštom.

Sukladno članku 406. Zakona, žalba se može izjaviti u roku od deset dana, i to od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- b) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- c) objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- d) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- e) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Ugovor o javnoj nabavi bit će sklopljen u skladu s uvjetima iz dokumentacije o nabavi, izvedbenim projektom, troškovnikom i odabranom ponudom. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. U slučaju da ponuditelj dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja bit će odbijene sve njegove ponude.

Prema članku 202. Zakona o javnoj nabavi, tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, najkasnije šest dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako je zahtjev podnesen

u propisanom roku, naručitelj je obvezan pružiti odgovor na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna osnovna dokumentacija, najkasnije četiri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

U odgovoru se ne pružaju podaci o gospodarskom subjektu koji je podnio zahtjev. Nakon isteka razdoblja mirovanja, u slučaju da nije izjavljena žalba ili ako Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave donese odluku kojom se žalba odbacuje, odbija ili obustavlja, odluka o odabiru postaje izvršna te se sklapa ugovor o javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj mora potpisati ugovor u roku od 10 dana od primitka poziva naručitelja za potpisivanje ili od dostave ugovora (koji je potpisan od strane naručitelja) za potpisivanje. Ako odabrani ponuditelj ne potpiše ugovor u navedenom roku smatra se da ga odbija potpisati te se ugovor s njim neće sklopiti.

### **4.3. Objava poziva na nadmetanje**

Dana 7. studenog 2018. godine poslana je Obavijest o nadmetanju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN). Istovremeno, objavljena je pripadajuća dokumentacija o nabavi uključujući i troškovnike, prema navedenim specifikacijama.

Slika 2: Prikaz objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave

Postupak - IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA U OPĆINI BARILOVIĆ	
Naziv	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA U OPĆINI BARILOVIĆ
Interna oznaka postupka	27/18
Predmet	Izvođenje radova
Vrsta postupka	Otvoreni postupak
CPV glavni rječnik	45214100-1 Građevinski radovi na zgradama za dječji vrtić
Status	Ugovoreno

Dokumenti	Objave
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objave</li> <li>Dokumentacija</li> <li>Pitanja</li> <li>Ponude</li> <li>Pojašnjenja</li> <li>Ostali dokumenti</li> <li>Žalbe</li> </ul>	<p><b>Objave</b></p> <p><b>Obavijest o nadmetanju</b></p> <p>Oznaka: 2018/S 0F2-0030965 7.11.2018. 0:24:38</p> <p><b>Ispravak - Obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama</b></p> <p>Oznaka: 2018/S F14-0030979 8.11.2018. 0:25:13</p> <p><b>Ispravak - Obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama</b></p> <p>Oznaka: 2018/S F14-0033391 28.11.2018. 0:26:01</p> <p><b>Obavijest o dodjeli ugovora - Rezultati postupka nabave</b></p> <p>Oznaka: 2019/S 0F3-0007278 1.3.2019. 0:27:49</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad s postupkom</li> <li>Priprema postupka</li> <li>Poništenje (prije roka)</li> <li>Ispravak postupka</li> <li>Informacija o izjavljenoj žalbi SA zaustavljanjem postupka nabave</li> <li>Informacija o izjavljenoj žalbi BEZ zaustavljanja postupka nabave</li> <li>Otvaranje ponuda</li> <li>Odabir / Poništenje</li> <li>Sklapanje ugovora / rezultati postupka</li> <li>Izmjena ugovora tijekom trajanja - dodaci ugovoru</li> <li>Izmjena troškovnika/eESPD zahtjeva (bez objave obavijesti)</li> <li>Žalbeni postupak</li> <li>Dohvat iz registra RH</li> </ul>	
Izveštaji	

Izvor: Elektronički oglasnik javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> (23. 4. 2024.)

U roku od deset dana od dana objave poziva za nadmetanje moguće je izjaviti žalbu u pogledu sadržaja poziva i dokumentacije o nabavi.<sup>33</sup> Važno je napomenuti da, unatoč mogućnosti podnošenja žalbe na navedeni sadržaj i dokumentaciju, nije zabilježena žalba ili zahtjev za promjenom kriterija koji čine integralni dio poziva i dokumentacije te su kriteriji za odabir ostali nepromijenjeni.

#### 4.4. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda

Javno otvaranje ponuda započelo je 11. prosinca 2018. godine u 10:00 sati. U zapisniku su navedeni podaci o Općini Barilović kao javnom naručitelju te načelniku kao odgovornoj osobi. Također, navedene su osobe prisutne na otvaranju ponude uključujući ovlaštene predstavnike naručitelja kao i ovlaštene predstavnike ponuditelja.

<sup>33</sup> Zakon o javnoj nabavi, NN 120/16, 114/22, čl. 406. st. 1.

Prvo su se otvarale elektronički dostavljene ponude prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda, a nakon njih ponude dostavljene u papirnatom obliku prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

U sljedećoj tablici prikazane su pristigle ponude.

Tablica 6: Zaprimljene ponude

Red broj	Naziv, adresa, sjedište i MB/OIB ponuditelja	Naziv predmeta / grupe	Izmjena/dopuna	Neotvorena ponuda da/ne	Navod od koliko je dijelova ponuda izrađena (JE LI UVEZANA U JEDAN SVEZAK I/VIŠE SVEZAKA IMA li ošteba koj se nisu mogli vratiti)	Procijenjena Vrijednost Predmeta/ grupe	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Oprema Radman, Velikopoljska 29, 10010, +385 16238624, Zagreb, 27290068263, Ponuda br. 1811-2018	OPREMANJE KUHINJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA - BARILOVIĆ	NE	DA	2	376.680,00	376.150,00	470.187,50
2.	Zajednica ponuditelja: SA BIŠČAN d.o.o.; Venera d.o.o.; ELEKTROUSLUGE KOSTELAC d.o.o., Podvožić 16, 47250, +385 47851148, Duga Resa, 14814013239, SA BIŠČAN d.o.o., Podvožić 16, 47250, Venera d.o.o., Barilović 1c, 47252, ELEKTROUSLUGE KOSTELAC d.o.o., Srđići 3, 47280, P222-18-S	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA I JASLICA - BARILOVIĆ	NE	DA	2	6.254.726,55	5.910.713,75	7.388.392,19
3.	DB-OPREMA, Obrt za poslovne usluge, Cvjetno naselje 7, 10410, +385 16213615, Velika Gorica, 60300700828, 195-18	OPREMANJE KUHINJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA - BARILOVIĆ	NE	DA	2	376.680,00	323.180,00	403.975,00
4.	KOLOS d.o.o., Jozefinska cesta 53, 47250, +385 47841835, Duga Resa, 73477654331, 166/18	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA I JASLICA - BARILOVIĆ	NE	DA	2	6.254.726,55	6.246.730,41	7.808.413,01
5.	Cosmos star d.o.o., Bana Jelačića 12, 42204, +385 42209477, Gornji Knežinec, 98470641886, 140/2018	OPREMANJE KUHINJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA - BARILOVIĆ	NE	DA	2	376.680,00	349.900,00	437.375,00
6.	KonimB d.o.o., Došenova 32, 10000, +385 16588634, Zagreb, 22871197220, Ponuda 211/18	OPREMANJE KUHINJE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA - BARILOVIĆ	Izmjena	DA	1	376.680,00	305.000,00	381.250,00
7.	Zajednica ponuditelja: H-GRAD d.o.o.; POMGRAD d.d., Miramarska 24/VIII, 10000, ZAGREB, 62010245677, H-GRAD d.o.o., Miramarska 24/VIII, 10000, POMGRAD d.d., Bakovska ulica 31, 9000, 56/2018 H-GRAD	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA I JASLICA - BARILOVIĆ	NE	DA	2	6.254.726,55	6.870.535,18	8.588.168,98

Izvor: Zapisnik o javnom otvaranju ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Na postupak javnog otvaranje ponuda nije bilo nikakvih primjedbi prisutnih ovlaštenih predstavnika naručitelja i ponuditelja stoga je javno otvaranje ponuda završeno 11. prosinca 2018. u 10:24 sati. Zapisnik se dao na uvid, provjeru sadržaja kao i potpis ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Također, svim ovlaštenim predstavnicima ponuditeljima bio je omogućen uvid u ponudbeni list svake ponude.

#### 4.5. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Nakon otvaranja ponuda uslijedila je sljedeća faza postupka javne nabave: pregled i ocjena ponuda. Javni je naručitelj ponude pregledao i ocijenio na temelju uvjeta i zahtjeva koje je propisao u dokumentaciji za nadmetanje. Za razliku od postupka otvaranja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja. Tajnost je nužna kako

bi se predstavnicima javnog naručitelja omogućilo da ponude pregledaju u miru i detaljno te kako bi se onemogućio bilo koji oblik pritiska predstavnika gospodarskog subjekta tijekom osjetljivog postupka pregleda i ocjene ponuda.

Za grupu 1 koja se odnosi na izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u Općini Barilović pristigle su tri ponude koje su prikazane u sljedećoj tablici.

Tablica 7: Naziv svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja i cijene njihovih ponuda – grupa 1

<b>NAZIV PONUDITELJA</b>	<b>CIJENA PONUDE (KN BEZ PDV-A)</b>	<b>CIJENA PONUDE (KN S PDV-OM)</b>
Zajednica ponuditelja: SA Bišćan, Venera d.o.o., Elektrousluge Kostelac	5.910.713,75	7.388.392,19
Kolos d.o.o.	6.530.817,51	8.163.521,88
Zajednica ponuditelja: H-GRAD i POMGRAD d.d.	6.870.535,18	8.588.168,98

Izvor: obrada autora na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Svi navedeni ponuditelji uredno su dostavili traženo jamstvo za ozbiljnost ponude te su ispunjavali kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Sve su ponude bile valjane prema obliku, sadržaju i cjelovitosti te nije bilo poziva na pojašnjenje niti na upotpunjavanje dokumenata dokumentacije. Međutim, utvrđena je računska pogreška u ponudi ponuditelja Kolos d.o.o. U ukupnu cijenu ponude tog ponuditelja nije bila uračunata cijena stavke Dizala pa je umjesto 6.246.730,41 kn bez PDV-a koji iznos je upisan u Uvez ponude ovog ponuditelja, a koji ne sadrži trošak stavke Dizala, ispravna cijena 6.530.817,51 kn bez PDV-a koja sadržava iznos stavke Dizala. Ponuditelj je prihvatio ispravak opisane računске pogreške.

Prema uvjetima i odredbama Dokumentacije o nabavi ekonomski najpovoljnija ponuda se za grupu 1 ocjenjuje na temelju dva kriterija uključujući cijenu ponude s relativnim ponderom 70 i produženim jamstvom za otklanjanje nedostataka na građevini s rasponom bodova od 0-30.

Slijedom navedenog u tablici su prikazani ostvareni bodova na temelju traženih kriterija.

Tablica 8: Ostvareni bodovi na temelju traženih kriterija - grupa 1

GRUPA 1	KRITERIJ 1: CIJENA PONUDE		KRITERIJ 2: PRODUŽENO JAMSTVO	Broj bodova za kriterij 2	Kriterij 1 + 2
	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	Broj bodova	Ponuđene godine produženog jamstva		Ukupni broj bodova
ZP: SA Bišćan d.o.o., Venera d.o.o., ELEKTROUSLUGE KOSTELAC	5.910.713,75	70,00	5	11,25	81,25
Kolos d.o.o.	6.530.817,51	63,35	5	11,25	74,60
ZP: H-GRAD d.o.o. i POMGRAD d.d.	6.870.535,18	60,22	6	15,00	75,22

Izvor: obrada autora na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Na temelju ocjene ponuda ponuditelja iz prethodne tablice proizlazi da je ZP: SA Bišćan d.o.o., Venera d.o.o., ELEKTROUSLUGE KOSTELAC dostavila ekonomski najpovoljniju ponudu za grupu 1 te je od iste zatražena dostava ažurnih popratnih dokumenata, odnosno za istu je naručitelj dohvatio dokaze iz poreznog, sudskog i kaznenog registra RH kako slijedi:

- 1) Financijski izvještaj – BON 1, prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi. Zajednica ponuditelja u ostavljenom je roku dostavila BON 1 iz kojeg je razvidno ispunjenje sposobnosti koje podrazumijeva prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine veći od 6.000.000,00 kn.
- 2) Financijski izvještaj – BON 2 / SOL 2, prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi. Zajednica ponuditelja je u ostavljenom roku dostavila izvješća o solventnosti za sve članove ZP iz kojih je razvidno ispunjenje sposobnosti, odnosno nije utvrđena blokada računa u posljednjih šest mjeseci.
- 3) Popis uredno izvršenih ugovora ili sličnih predmetu nabave popraćen potvrdama druge ugovorne strane prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi. ZP je u ostavljenom roku dostavila popis i potvrde o uredno ispunjenim istim ili sličnim radovima iz kojih je razvidno ispunjenje sposobnosti – uredno izvršenje dva ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čija je vrijednost veća od 6.000.000,00 kn.



Dokaze o nepostojanju pravomoćne presude prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi, dokaze o ispunjenju obveze plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te dokaze o upisu u odgovarajući registar, naručitelj je za članove ZP dohvatio iz registra kaznenih evidencija RH, registra poreznih evidencija RH odnosno sudskog registra RH. Iz dohvaćenih dokaza razvidno je da ne postoje razlozi za isključenje ZP, odnosno da je ZP dokazala svoju sposobnost.

Slijedom prethodno iznesenog odgovornoj je osobi naručitelja predloženo donošenje odluke o odabiru kojom će se kao najpovoljnija ponuda za grupu 1 odabrati ponuda Zajednice ponuditelja SA Bišćan d.o.o., Venera d.o.o., Elektrousluge Kostelac d.o.o. U postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da za ovu Zajednicu ponuditelja ne postoje osnove za isključenje, da je dokazala svoju sposobnost i druge uvjete propisane dokumentacijom o nabavi te da je ponuda ove Zajednice najpovoljnija prema kriteriju za odabir, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za grupu 2 koja se odnosi na opremanje kuhinje dječjeg vrtića i jaslica pristigle su četiri ponude koje su prikazane u sljedećoj tablici.

Tablica 9: Naziv svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja i cijene njihovih ponuda – grupa 2

<b>NAZIV PONUDITELJA</b>	<b>CIJENA PONUDE (KN BEZ PDV-A)</b>	<b>CIJENA PONUDE (KN S PDV-OM)</b>
Oprema Radman d.o.o.	376.150,00	470.187,50
DB-OPREMA, Obrt za poslovne usluge	323.180,00	403.975,00
Cosmos star d.o.o.	349.900,00	437.375,00
KonimB d.o.o.	305.000,00	381.250,00

Izvor: obrada autora na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Svi navedeni ponuditelji uredno su dostavili su traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, međutim, ponuditelj Cosmos star d.o.o. nije udovoljavao kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Naime, navedeni ponuditelj nije dokazao da je izvršio minimalno dva ista ili slična ugovora predmetu nabave čije su pojedinačne vrijednosti minimalno 300.000,00 kn, a što je bio

uvjet tehničke i stručne sposobnosti propisan dokumentacijom o nabavi. Na poziv naručitelja za dostavom ažurnih popratnih dokumenata ovaj je ponuditelj dostavio popis s tri ugovora od kojih je svaki bio vrijednosti manje od 300.000,00 kn. Iz tog je razloga naručitelj tog ponuditelja pozvao na nadopunu dostavljenog popisa s minimalno dva ugovora vrijednosti minimalno 300.000,00 kn. S obzirom da je naručitelju bilo neobično postupanje ponuditelja koji prvotno dostavlja slabije referencije, a tek u ponovljenom pozivu vrjednije referencije, a uobičajena je praksa kod ponuditelja da najprije prezentiraju svoje poslovanje s najvrjednijim referencijama, naručitelj se odlučio na provjeru dostavljenih potvrda o uredno izvršenim ugovorima kod izdavanja tih potvrda. Provjerom je za jednu potvrdu utvrđeno da se iznos iz potvrde odnosi na dva ugovora, a ne na jedan kako je bio uvjet, čija je ukupna vrijednost veća od 300.000,00 kn. Provjera druge potvrde bila je neuspješna budući da se izdavatelj potvrde nije odazvao na poziv za provjerom. Sve i da je ova druga potvrda bila ispravna, predstavljala bi samo jedan ugovor tražene vrijednosti što nije dostatno za dokazivanje ove tehničko-stručne sposobnosti.

Na temelju članka 295. stavka 1. ZJN, a vezano uz članak 3. točku 13. ZJN, kao neprihvatljiva, odbijena je ponuda ponuditelja Cosmos Star d.o.o. jer nije ispunjavala uvjete tehničke i stručne sposobnosti zahtijevanih u dokumentaciji o nabavi. Naime, ponuditelj nije dokazao dovoljnu razinu iskustva – uredno izvršenje minimalno dva ugovora minimalne vrijednosti 300.000,00 kn. Ponuditelj nije niti nakon upotpunjavanja ponude po pozivu prema članku 263. stavku 2. ZJN dokazao da je izvršio minimalno dva ugovora prethodno navedene vrijednosti.

Prema uvjetima i odredbama dokumentacije o nabavi ekonomski najpovoljnija ponuda se za grupu 2 ocjenjuje na temelju dva kriterija uključujući cijenu ponude s relativnim ponderom 70 i produženim jamstvom za otklanjanje kvarova s rasponom bodova 0-30.

Slijedom navedenog u tablici su prikazani ostvareni bodovi na temelju traženih kriterija.

Tablica 10: Ostvareni bodovi na temelju traženih kriterija - grupa 2

GRUPA 2	KRITERIJ 1: CIJENA PONUDE		KRITERIJ 2: PRODUŽENO JAMSTVO	Broj bodova za kriterij 2	KRITERIJ 1 + 2
	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	Broj bodova	Ponuđene godine produženog jamstva		Ukupni broj bodova
Oprema Radman d.o.o.	376.150,00	56,76	2	0,00	56,76
DB-OPREMA, Obrt za poslovne usluge	323.180,00	66,06	2	0,00	66,06
KonimB d.o.o.	305.000,00	70,00	2	0,00	70,00

Izvor: obrada autora na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Na temelju ocjene ponuda ponuditelja iz prethodne tablice proizlazi da je, nakon odbijanja ponude ponuditelja Cosmos Star d.o.o., ponuditelj KonimB d.o.o. dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu za grupu 2 te je od iste zatražena dostava ažurnih popratnih dokumenata, odnosno za istu je naručitelj dohvatio dokaze iz poreznog, sudskog i kaznenog registra RH kako slijedi:

- 1) Financijski izvještaj – BON 1, prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je u ostavljenom roku dostavio BON 1 iz kojeg je razvidno ispunjenje sposobnosti koje podrazumijeva prosječni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine veći od 300.000,00 kn.
- 2) Popis uredno izvršenih ugovora ili sličnih predmetu nabave popraćen potvrdama druge ugovorne strane prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je u ostavljenom roku dostavio popis i potvrde o uredno ispunjenim istim ili sličnim radovima iz kojih je razvidno ispunjenje sposobnosti – uredno izvršenje dva ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čija je vrijednost veća od 300.000,00 kn.

Dokaze o nepostojanju pravomoćne presude prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi, dokaze o ispunjenju obveze plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te dokaze o upisu u odgovarajući registar, naručitelj je za ponuditelja KonimB d.o.o. dohvatio iz registra kaznenih evidencija RH, registra poreznih evidencija RH odnosno sudskog registra

RH. Iz dohvaćenih dokaza razvidno je da ne postoje razlozi za isključenje ovog ponuditelja, odnosno da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost.

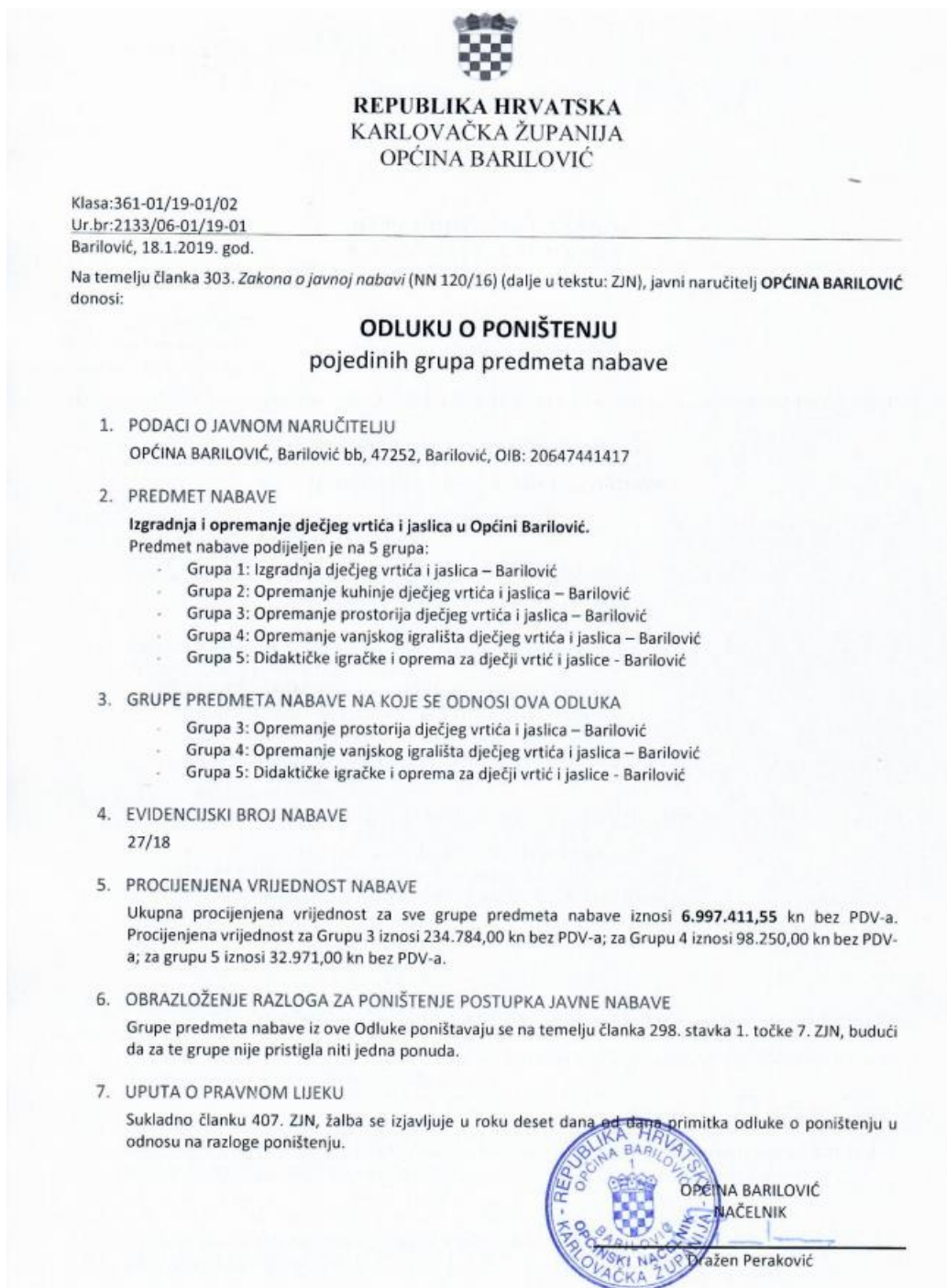
Slijedom prethodno iznesenog odgovornoj je osobi naručitelja predloženo donošenje odluke o odabiru kojom će se kao najpovoljnija ponuda za grupu 2 odabrati ponuda ponuditelja KonimB. U postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da za ovog ponuditelja ne postoje osnove za isključenje, da je dokazao svoju sposobnost i druge uvjete propisane dokumentacijom o nabavi te da je ponuda ovog ponuditelja, nakon odbijanja ponuditelja Cosmos star d.o.o., najpovoljnija prema kriteriju za odabir, odnosno ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **4.6. Odluka o odabiru / poništenju predmeta nabave**

Kao posljednji korak procesa javne nabave, nakon pregleda i ocjena ponuda, javni je naručitelj donio odluku o odabiru sukladno članku 302. st. 1. Zakona o javnoj nabavi. Po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, za grupu 1: Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica – Barilović odabrana je Zajednica ponuditelja: SA Bišćan, Venera d.o.o., Elektrousluge Kostelac s cijenom ponude od 5.910.713,75 kuna bez PDV-a., dok je za grupu 2: Opremanje kuhinje dječjeg vrtića i jaslica odabran KonimB d.o.o. s cijenom ponude od 305.000,00 kn bez PDV-a.

Člankom 298. Zakona o javnoj nabavi propisuju se situacije u kojima je javni naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave. Među navedenim razlozima istaknuto je, da je između ostalih, javni naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda. S obzirom da u predmetnom postupku nije pristigla nijedna ponuda za grupe 3, 4, i 5 Općina Barilović donijela je odluku o poništenju navedenih grupa predmeta nabave sukladno članku 303. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

Slika 3: Odluka o poništenju pojedinih grupa predmeta nabave



Izvor: Odluka o poništenju pojedinih grupa predmeta nabave za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Na prethodnoj slici vidljiv je sadržaj Odluke o poništenju pojedinih grupa predmeta nabave te su tako navedeni podaci o javnom naručitelju, podaci o grupi predmeta nabave i procijenjena

vrijednost grupa predmeta nabave. Samo poništenje postupka čini izreku odluke o poništenju. Obrazloženje razloga za poništenje postupka javne nabave čini obrazloženje. Stavkom se na kraju kao nužni uvjeti još propisuju i uputa o pravnom lijeku i potpis odgovorne osobe.

#### **4.7. Ponovljeni postupak javne nabave**

U postupku javne nabave za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović, predmeti nabave inicijalno su bili podijeljeni u pet grupa čime se osigurava jasna kategorizacija i specifičnost pojedinih dijelova projekta. Međutim, s obzirom da za grupe 3, 4 i 5 nije pristigla nijedna ponuda, postupak nije mogao biti dovršen prema prvotnom planu te je morao biti ponovljen.

U ponovljen postupku nabave, grupe 3, 4 i 5 preimenovane su u grupe 1, 2 i 3. Navedena je promjena u nazivima grupa nastala iz razloga što je ponovljeni postupak prenesen u sljedeću kalendarsku godinu. Stoga su u novom planu nabave za tu godinu, grupe reorganizirane i preimenovane kako bi se uskladile s novim godišnjim planom te kako bi se izbjegla konfuzija s prethodnim postupkom. Ovakav pristup olakšava upravljanje postupkom s obzirom na to da se ponovljeni postupak tretira kao dio novog plana nabave za tekuću godinu.

Dana 12. ožujka 2019. ponovno je poslana Obavijest o nadmetanju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave za ponovljeni postupak javne nabave koji uključuje sljedeće grupe predmeta nabave:

Grupa 1: Opremanje prostorija dječjeg vrtića i jaslica – Barilović

Grupa 2: Opremanje vanjskog igrališta dječjeg vrtića i jaslica Barilović

Grupa 3: Didaktičke igračke i oprema za dječji vrtić i jaslice – Barilović

Dana 4. travnja 2019. godine uslijedilo je javno otvaranje ponuda ponovljenog otvorenog postupka javne nabave uz ovlaštene predstavnike naručitelja, dok ovlaštenih predstavnika ponuditelja u ovom postupku nije bilo. Pristigle su ukupno četiri ponude za tražene grupe predmeta nabave kako slijedi u tablici.

Tablica 11: Zaprimitljene ponude (ponovljeni postupak)

Red broj	Naziv, adresa, sjedište i MB/OIB ponuditelja	Naziv predmeta / grupe	Izmjena/dopuna	Neotvorena ponuda da/ne	Navod od koliko je dijelova ponuda izrađena <small>(JE LI UVEZANA U JEDAN SVEZAK ILI VIŠE SVEZAKA IMA I DIOVA KOJI SE NEU MOGU UVEZATI)</small>	Procijenjena Vrijednost Predmeta/grupe	Cijena ponude (bez PDV-a)	Cijena ponude (sa PDV-om)
1	2	3	4	5	8.	9.	10.	11.
1.	KOVA d.o.o., Mračlin, Braće Radića 122 b, 10410, +385 16268254, Velika Gorica, 31948370674, Grupa 2 KOVA IPO.962/19-IK	OPREMANJE VANJSKOG IGRALIŠTA Dječjeg vrtića i JASLICE - BARILOVIĆ	NE	DA	2	98.250,00	89.265,00	111.581,25
2.	Astreja Plus, KARLOVAČKA CESTA 4J, 10000, +385 16622247, ZAGREB, Grupa 1, 91448726740, 693/2019	OPREMANJE PROSTORIJA Dječjeg vrtića i JASLICE - BARILOVIĆ	NE	DA	3	234.784,00	228.497,00	285.621,25
3.	Astreja Plus, KARLOVAČKA CESTA 4J, 10000, +385 16622247, ZAGREB, Grupa 2 91448726740, 694/2019	OPREMANJE VANJSKOG IGRALIŠTA Dječjeg vrtića i JASLICE - BARILOVIĆ	NE	DA	3	98.250,00	98.250,00	122.812,50
4.	Astreja Plus, KARLOVAČKA CESTA 4J, 10000, +385 16622247, ZAGREB, Grupa 3 91448726740, 674/2019	DIDAKTIČKE IGRAČKE I OPREMA ZA Dječji vrtić i JASLICE - BARILOVIĆ	NE	DA	3	32.971,00	32.313,25	40.391,56

Izvor: Zapisnik o javnom otvaranju ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Na postupak otvaranja ponuda nije bilo nikakvih primjedbi, zapisnik se dao na uvid, provjeru sadržaja i potpis ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Nakon otvaranja, uslijedio je pregled i ocjena ponuda. Za grupu 1 i grupu 3 pristigla je po jedna ponuda, dok su za grupu 2 zaprimljene dvije ponude.

U sljedećoj su tablici prikazane ponude s pripadajućim cijenama za svaku grupu predmeta nabave.

Tablica 12: Naziv svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja i cijene njihovih ponuda – grupe 1-3 (ponovljeni postupak)

<b>R. BR.</b>	<b>NAZIV PONUDITELJA</b>	<b>CIJENA PONUDE (KN BEZ PDV-A)</b>	<b>CIJENA PONUDE (KN S PDV-OM)</b>
	<b>Grupa 1: Opremanje prostorija dječjeg vrtića i jaslica - Barilović</b>		
1.	ASTREJA PLUS	228.497,00	285.621,25
	<b>Grupa 2: Opremanje vanjskog igrališta dječjeg vrtića i jaslica - Barilović</b>		
1.	KOVA D.O.O.	89.265,00	111.581,25
2.	ASTREJA PLUS D.O.O.	98.250,00	122.812,50
	<b>Grupa 3: Didaktičke igračke i oprema za dječji vrtić i jaslice - Barilović</b>		
1.	ASTREJA PLUS D.O.O.	32.313,25	40,391,56

Izvor: obrada autora na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Svi navedeni ponuditelji uredno su dostavili su traženo jamstvo za ozbiljnost ponude te su ispunjavali kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Sve ponude bile su valjane prema obliku, sadržaju i cjelovitosti te nije bilo poziva na pojašnjenje niti na upotpunjavanje dokumenata dokumentacije.

Prema uvjetima i odredbama dokumentacije o nabavi ekonomski najpovoljnija ponuda se za sve tri grupe ocjenjuje na temelju dva kriterija:

Kriterij 1: Cijena ponude, s relativnim ponderom 90

Kriterij 2: Produženo jamstvo za popravak ugrađene opreme, s rasponom bodova 0-10 (grupa 1 i grupa 2) odnosno ekološke oznake na ponuđenim proizvodima (grupa 3)

U sljedećoj je tablici pregled ostvarenih bodova na temelju prethodno navedenih kriterija.



Tablica 13: Ostvareni bodovi na temelju traženih kriterija – grupe 1-3 (ponovljeni postupak)

GRUPA 1	Kriterij 1: Cijena ponude		Kriterij 2: Produženo jamstvo		Kriterij 1 + 2
	Cijena ponude (kn bez PDV-a)	Broj bodova	Ponuđene g. produženog jamstva	Broj bodova	Ukupni broj bodova
ASTREJA PLUS D.O.O.	228.497,00	90,00	3	1,25	91,25
<b>GRUPA 2</b>					
KOVA D.O.O.	89.265,00	90,00	5	3,75	93,75
ASTREJA PLUS D.O.O.	98.250,00	81,77	3	1,25	83,02
<b>GRUPA 3</b>			Kriterij 2: Ekološke oznake		Kriterij 1 + 2
			Ekološke oznake	Broj bodova	Ukupni broj bodova
ASTREJA PLUS D.O.O.	32.313,25	90,00	Nije ponuđeno	0,00	90,00

Izvor: obrada autora na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda za predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović

Dokaze o nepostojanju pravomoćne presude prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi, dokaze o ispunjenju obveze plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te dokaze o upisu u odgovarajući registar, naručitelj je za oba ponuditelja dohvatio iz registra kaznenih evidencija RH, registra poreznih evidencija RH odnosno sudskog registra RH. Iz dohvaćenih dokaza razvidno je da ne postoje razlozi za isključenje ovih ponuditelja niti razlozi za odbijanje njihovih ponuda.

Ponuditelj KOVA d.o.o. je dokaze tražene u dokumentaciji o nabavi (katalog i sukladnost), dostavio u samoj ponudi pa ih je naručitelj prihvatio kao ažurirane popratne dokumente koje već posjeduje te koje je ocijenio kao valjane.

Ponuditelj ASTREJA PLUS d.o.o. u ponudi je dostavio potvrde o sukladnosti koje je naručitelj također prihvatio kao ažurni popratni dokument dok je valjane kataloge za grupe 1-3, ovaj ponuditelj dostavio kao APD-ove na temelju članka 263. stavka 1. ZJN.

Odgovornoj je osobi naručitelja predloženo donošenje odluke o odabiru kojom će se kao najpovoljnije ponude za grupu 1 i grupu 3 odabrati ponude ponuditelja ASTREJA PLUS D.O.O., a za grupu 2, ponuda ponuditelja KOVA d.o.o. U postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da za ove ponuditelje ne postoje osnove za isključenje, da su dokazali svoju

sposobnost i druge uvjete propisane dokumentacijom o nabavi te da su ponude ovih ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda za grupe za koje su odabrani.

Nakon pregleda i ocjena ponuda, javni je naručitelj donio odluku o odabiru. Stoga je po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, za grupu 1: Opremanje prostorija dječjeg vrtića i jaslica – Barilović i grupu 3: Didaktičke igračke i oprema za dječji vrtić i jaslice – Barilović odabran ponuditelj ASTREJA PLUS D.O.O. s pripadajućom cijenom ponude od 228.497,00 kn bez PDV-a za grupu 1 i cijenom od 32.313,25 kn bez PDV-a za grupu 3, dok je za grupu 2: Opremanje vanjskog igrališta dječjeg vrtića i jaslica – Barilović odabran ponuditelj KOVA d.o.o s cijenom ponude od 89.265,00 kn bez PDV-a.

## 5. ZAKLJUČAK

Analiza provedbe otvorenog postupka javne nabave za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović pružila je detaljan uvid u proces planiranja, provedbe i evaluacije javnih projekata na lokalnoj razini. Ovaj proces ne predstavlja samo administrativnu formalnost već je ključan korak u ostvarivanju ciljeva lokalne zajednice kao što su unaprjeđenje kvalitete života djece i obitelji, razvoj infrastrukture i gospodarstva te jačanje socijalne kohezije.

Javna nabava je važan instrument javne politike koji osigurava transparentan, pravedan i efikasan proces dodjele javnih ugovora. U kontekstu izgradnje dječjeg vrtića, otvoreni postupak javne nabave omogućuje lokalnoj samoupravi da odabere najpovoljnijeg ponuditelja na temelju transparentnih kriterija i procjena. Ovaj proces osigurava da se javna sredstva troše na najbolji mogući način uz poštivanje zakonskih propisa i najviših standarda kvalitete.

Ključni naglasak stavljen je na važnost transparentnosti u svim fazama postupka javne nabave. Transparentnost omogućuje svim zainteresiranim stranama, uključujući građane, da prate postupak odabira i osiguraju da se javna sredstva troše na najbolji mogući način. Osim toga, transparentnost sprječava mogućnost korupcije i nepotizma te jača povjerenje građana u rad lokalnih institucija.

Konkurentnost je još jedan ključni element u procesu javne nabave. Natjecanje među ponuditeljima potiče inovacije, poboljšava kvalitetu usluga i osigurava optimalan izbor između ponuđenih rješenja. Kroz konkurentan postupak javne nabave, lokalna uprava može dobiti najbolju vrijednost za uložena sredstva, što je posebno važno u kontekstu izgradnje infrastrukturnih objekata poput dječjih vrtića.

Analiza provedbe postupka javne nabave za dječji vrtić u Općini Barilović identificirala je nekoliko ključnih faktora uspjeha. Jasno definirane specifikacije projekta, pravovremena komunikacija s ponuditeljima te transparentnost u svim fazama postupka ključni su faktori uspjeha. Ovi elementi osiguravaju da se projekti izvode u skladu s potrebama zajednice i najvišim standardima kvalitete.

Pored toga, važno je istaknuti ulogu društvene odgovornosti u procesu javne nabave s obzirom da predstavlja i priliku za promicanje društvene odgovornosti i održivog razvoja. Kroz suradnju s lokalnim poduzetnicima i pružateljima usluga, lokalna uprava može osigurati da se projekti provode na način koji poštuje radnička prava, potiče zaštitu okoliša i promiče održivi razvoj.

Ključno je istaknuti i ulogu edukacije relevantnih dionika u procesu javne nabave. Edukacija lokalnih dužnosnika, ali i gospodarskih subjekata, ključna je za osiguranje punog poštovanja zakonodavstva i najboljih praksi u ovoj oblasti. Kontinuirana edukacija i obuka ključni su za unaprjeđenje procesa javne nabave i osiguranje najboljih mogućih rezultata za zajednicu.

Nadalje, analiza provedbe javne nabave za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Općini Barilović ukazuje na važnost transparentnosti, konkurentnosti i efikasnosti u procesu javne nabave. Ovaj proces ne samo da osigurava kvalitetne javne usluge, već doprinosi i razvoju lokalne zajednice, jačanju partnerstva s lokalnim poduzetnicima i promicanju društvene odgovornosti. Kroz kontinuiranu edukaciju, evaluaciju i prilagodbu procedura, lokalne institucije mogu osigurati da javna nabava bude učinkovita i usmjerena prema ostvarenju javnih interesa i potreba građana.

## LITERATURA

### Stručne knjige:

1. Čulina, N., Loboja, A., Palčić, I., Vuić, Z.: Novi Zakon o javnoj nabavi, Novi informator, Zagreb, 2017.
2. Raguž, G., Blažević, Z.: Otvoreni postupak javne nabave kroz praksu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, Temporis savjetovanje d. o. o., Zagreb, 2014.
3. Šuler, I., Lerman, B., Zovko, K., Palčić, I.: Javna nabava – službeni stavovi i sudska praksa, TIM4PIN d.o.o., Zagreb, 2015.
4. Turudić, M.: Pravo javne nabave, Narodne novine, Zagreb, 2017.
5. Turudić, M.: Komentar Zakona o javnoj nabavi, Zgombić & Partneri – nakladništvo i informatika d.o.o., Zagreb, 2018.

### Stručni članci:

6. Gregurić-Bajza, N., Čavlina, M.: Razlozi za isključenje poduzetnika iz postupaka javne nabave, Veleučilište Baltazar, Zaprešić, Vol. 5 No. 1, 2023.
7. Šikić, M., Turudić, M.: Održiva javna nabava, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Vol. 38 No. 1, 2017.

### Zakoni, pravilnici i akti:

8. Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, NN 65/17, 75/20
9. Pravilnik o izmjenama pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, NN 120/16, 144/22
10. Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, NN 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21
11. Zakon o javnoj nabavi, NN 120/16, 114/22

### Internetske stranice:

12. Elektronički oglasnik javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> (8. 4. 2024.)
13. Javna nabava – Minivodič za poslovnu zajednicu, Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, <https://www.hok.hr/sites/default/files/page-docs/2019-09/Javna%20nabava.pdf>, str. 5. (25. 3. 2024.)

14. Službena stranica Općine Barilović, <https://opcina-barilovic.hr/plan-jn-2018/> (12. 3. 2024.)
15. Smjernice za poticanje sudjelovanja MSP-ova na tržištu javne nabave, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za trgovinu i politiku javne nabave, <http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/Smjernice%20MSP.pdf> (23. 4. 2024.)
16. Ugovor o funkcioniranju Europske unije, [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0011.01/DOC\\_3&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0011.01/DOC_3&format=PDF) (25. 3. 2024.)

## POPIS ILUSTRACIJA

### Popis tablica:

Tablica 1: Vrijednosti EU pragova od 1. 1. 2024. ....	10
Tablica 2: Provođenje postupaka javne nabave sukladno ZJN – Javni naručitelj.....	11
Tablica 3: Opis grupa predmeta nabave .....	18
Tablica 4: Kriteriji za odabir ponude.....	29
Tablica 5: Prikaz bodovanja kriterija.....	32
Tablica 6: Zaprimljene ponude.....	38
Tablica 7: Naziv svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja i cijene njihovih ponuda – grupa 1 .....	39
Tablica 8: Ostvareni bodovi na temelju traženih kriterija - grupa 1 .....	40
Tablica 9: Naziv svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja i cijene njihovih ponuda – grupa 2.....	41
Tablica 10: Ostvareni bodovi na temelju traženih kriterija - grupa 2.....	43
Tablica 11: Zaprimljene ponude (ponovljeni postupak).....	47
Tablica 12: Naziv svih ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja i cijene njihovih ponuda – grupe 1-3 (ponovljeni postupak) .....	48
Tablica 13: Ostvareni bodovi na temelju traženih kriterija – grupe 1-3 (ponovljeni postupak) .....	49

### Popis slika:

Slika 1: Plan nabave Općine Barilović za 2018. godinu .....	15
Slika 2: Prikaz objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.....	37
Slika 3: Odluka o poništenju pojedinih grupa predmeta nabave.....	45